КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
КЕМИН РАЙОНУ
ОРЛОВКА ШААРЫНЫН
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
КЕМИНСКИЙ РАЙОН
ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
КЕНЕШ

Орловка шаарынын кеңешинин XXIX чакырылышынын
XVIII кезексиз сессиясынын
ТОКТОМУ

2026-жылдын 02-октябры № 119/18-29

"Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамын ыйгаруу жөнүндө
Жобону бекитүү жөнүндө

"Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 34 жана 39-беренелерине ылайык, "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы жөнүндө Жобонун долбоорун карап жана талкуулап Орловка шаарынын кеңеши **токтом кылат:**

1. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамын ыйгаруу жөнүндө Жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Орловка шаарынын мэриясы бекитилген Жобого ылайык тиешелүү иш-аракеттерди жүргүзсүн.

3.Бул токтом тиркемеси менен Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигинин расмий веб-сайтында жарыялансын.

4. Шаардык кеңештин жооптуу катчысы бул токтомду каттоого алсын, маалымат такталарына жайгаштырсын жана токтомдун көчүрмөсү тиркемеси менен ченемдик укуктук актылар Мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Кыргыз Республикасынын юстиция Министрлигине жөнөтүлсүн.

5. Ушул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

6. Бул токтомдун аткарылышы Орловка шаарынын мэри А.А.Койшыбаевге жүктөлсүн.

7. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө Орловка шаардык кеңешинин социалдык маселелер жана коомдук тартип боюнча туруктуу комиссияга жүктөлсүн.

Төрага **М.И.Токтакунов**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
КЕМИН РАЙОНУ
ОРЛОВКА ШААРЫНЫН
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
КЕМИНСКИЙ РАЙОН
ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
КЕНЕШ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
XVIII внеочередной сессии Орловского городского кенеша XXIX созыва

02 октября 2026 года № № 119/18-29

Об утверждении Положения о присвоении звания
«Почетный гражданин города Орловка»

В соответствии со статьями 34 и 39 Закона Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», рассмотрев и обсудив проект Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Орловка», Орловский городской кенеш **постановляет:**

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Орловка» согласно приложения.

2. Мэрии города Орловка проводить соответствующую работу согласно утвержденному Положению.

3. Настоящее постановление с приложением опубликовать на официальном веб-сайте Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

4. Ответственному секретарю Орловского городского кенеша зарегистрировать настоящее постановление, разместить на информационных досках и направить его копию с приложением в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Исполнение настоящего постановления возложить на мэра города Орловка А.А.Койшыбаева.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на постоянную комиссию по социальным вопросам и общественному порядку Орловского городского кенеша.

Председатель **М.И.Токтакунов**

БЕКИТИЛДИ
Орловка шаарынын кенешинин
2026-жылдын 02-октябрындагы
№119/18-29 токтому менен
Төрага М.И.Токтакунов

"Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамын ыйгаруу жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамын ыйгаруунун негиздерин, тартибин жана шарттарын, талапкерлерди көрсөтүү, талапкерлерди кароо, наамды ыйгаруу боюнча чечимдерди кабыл алуу тартибин, ошондой эле Ардактуу жарандарды таануунун укуктары менен формаларын аныктайт.
1.2. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы жарандардын Орловка шаарына кошкон өзгөчө салымы жана анын тургундарынын алдында эмгеги сиңген коомдук таануунун эң жогорку формасы болуп саналат.
1.3. Наам Кыргыз Республикасынын жарандарына, ошондой эле өзгөчө учурларда Орловка шаарынын өнүгүшүнө, анын беделин, жыргалчылыгын жана тургундарынын жашоо сапатын жогорулатууга олуттуу салым кошкон чет элдик жарандарга ыйгарылат.
1.4. Наам жарандыгына, жашаган жерине, жынысына, улутуна, социалдык абалына же башка жагдайларга карабастан ыйгарылышы мүмкүн.
1.5. Бул наам 18 жаштан жогорку жаранга ыйгарылат.
1.6."Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы бир календардык жылдын ичинде 1-5 адамга ыйгарылышы мүмкүн.
1.6. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы бир эле адамга бир нече жолу ыйгарылышы мүмкүн эмес.
1.7. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы муниципалдык ардактуу наам болуп саналат жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыгы болуп саналбайт.

2. Талаптарга жооп берүү

2.1. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы шаарга жана анын тургундарына өзгөчө кызмат көрсөткөн, эмгеги сиңген адамдарга берилиши мүмкүн.
2.2. Наамды ыйгарууга төмөнкүлөр негиз болуп саналат:
- шаардын социалдык-экономикалык өнүгүүсүнө кошкон олуттуу жеке салымы;
- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана шаардын коомдук жашоосунун өнүгүшүнө кошкон салымы;
- ишкердиктин, өнөр жайдын, сооданын жана инвестициянын өнүгүшүнө кошкон олуттуу салымы;
- билим берүү жана тарбиялоо жаатындагы көрүнүктүү жетишкендиктери;
- мектепке чейинки билим берүүнүн өнүгүшүнө кошкон салымы;
- саламаттыкты сактоонун өнүгүшүнө кошкон олуттуу салымы;
- маданияттын жана искусствонун өнүгүшүнө кошкон салымы;
- дене тарбия жана спорттун өнүгүшүнө кошкон олуттуу салымы;
- калкты социалдык жактан коргоо жаатындагы кызматтар;
- жаштар саясатын өнүктүрүүгө кошкон салымы;
- шаардын инфраструктурасын жакшыртууга, жашылдандырууга жана өнүктүрүүгө кошкон салымы;
- шаардын тарыхый жана маданий мурастарын сактоого кошкон салымы;
- активдүү кайрымдуулук жана коомдук иш;

- Орловка шаарынын өнүгүшүнө жана кадыр-баркын чыңдоого кошкон олуттуу салымы;
- жарандык же башка коомдук маанилүү иш-аракеттерди аткаруу;
- шаар жана анын тургундары үчүн өзгөчө мааниге ээ болгон башка көрүнүктүү жетишкендиктер.
2.3. Талапкерликти карап жатканда, талапкердин конкреттүү иш натыйжалары, анын салымынын узактыгы жана мааниси, коомдук таанылышы жана анын ишмердүүлүгүнүн шаардын өнүгүшүнө тийгизген оң таасири эске алынат.
2.4. Мамлекеттик, ведомстволук же башка сыйлыктардын болушу наамды ыйгаруу үчүн абсолюттук негиз болуп саналбайт.

3. Талапкерди көрсөтүү тартиби

3.1. Төмөнкүлөр наамга талапкерлерди көрсөтүүгө укуктуу:
- Орловка шаарынын мэри;
- Орловка шаардык кеңешинин депутаттары;
- Орловка шаардык кеңешинин туруктуу комиссиялары;
- Аймактык коомдук өз алдынча башкаруу органдары;
- шаардык ишканалар, мекемелер жана уюмдар;
- коомдук бирикмелер жана коммерциялык эмес уюмдар;
- эмгек жамааттары;
- Орловка шаарынын тургундарынын 20 адамдан кем эмес турган демилгелүү топтору.
3.2. Талапкер жазуу жүзүндөгү арыз менен көрсөтүлөт.
3.3. Арызда төмөнкүлөр камтылышы керек:
- талапкердин фамилиясы, аты жана атасынын аты;
- кыскача өмүр баяны жөнүндө маалымат;
- алардын иши жана коомдук ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат;
- шаарга көрсөткөн кызматтарынын так негиздемеси;
- талапкердин жетишкендиктери жана натыйжалары жөнүндө маалымат;
- талапкерди көрсөткөн адамдын же уюмдун колу.
3.4. Талапкер өз талапкерлигин өз алдынча көрсөтүүгө укугу жок.

4. Талапкердин документтери

4.1. Арызга төмөнкү документтер тиркелиши керек:
- өмүр баян ;
- мүнөздөмө;
- жарандын өздүгүн тастыктоочу документтин көчүрмөсү;
- эгерде бар болсо, талапкердин жетишкендиктерин тастыктаган документтер жана материалдар;
- соттолбогондугу тууралуу маалымкат, наркологиялык жана психиатриялык каттоодо турбагандыгы жөнүндө маалымкат.
- талапкердин эмгегинин коомчулук тарабынан таанылышын жана маанисин тастыктаган башка документтер.
4.2. Берилген маалыматтын тактыгы үчүн талапкерди көрсөткөн адам же уюм жооптуу.

5. Наам ыйгаруу боюнча комиссия

5.1. Талапкерлерди объективдүү жана ар тараптуу кароону камсыз кылуу үчүн "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамын ыйгаруу боюнча комиссия (мындан ары - Комиссия) түзүлөт.
5.2. Комиссия талапкерлерди алдын ала кароодон өткөрөт, берилген материалдарды карайт, зарыл болгон учурда кошумча маалымат сурайт жана өз сунуштарын берет.
5.3. Комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет:
-Комиссиянын төрагасы — Орловка шаарынын мэри же ал дайындаган кызматкер;
-Комиссиянын төрагасынын орун басары — Орловка шаардык кеңешинин өкүлү;

-Комиссиянын катчысы — Орловка шаарынын мэриясынын өкүлү;
-Орловка шаардык аксакалдар сотунун төрагасы;
-Орловка шаардык аялдар кеңешинин төрайымы;
-Орловка шаардык кеңешинин депутаттары;
-Орловка шаарынын коомчулугунун өкүлдөрү;
-Орловка жалпы билим берүүчү мектептердин директорлорунун өкүлдөрү;
-Орловка мектепке чейинки билим берүү мекемелеринин жетекчилеринин өкүлдөрү;
-Маданият мекемелеринин өкүлдөрү;
-Саламаттыкты сактоо мекемелеринин өкүлдөрү;
-Жаштар жана спорт уюмдарынын өкүлдөрү.
5.4. Комиссияны түзүүдө шаардагы ар кандай социалдык топтордун жана коомдук жашоонун чөйрөлөрүнүн өкүлчүлүгү камсыздалат.
5.5. Комиссия мүчөлөрүнүн жалпы саны так сан, 7 кем эмес, 11 ашык эмес болушу зарыл.
5.6. Комиссиянын курамы Орловка шаардык мэриясынын тиешелүү укуктук актысы менен бекитилет.
5.7. Комиссия мүчөлөрү өз ыйгарым укуктарын ыктыярдуу негизде жүзөгө ашырышат.
5.8. Эгерде Комиссиянын мүчөсү талапкер менен жеке кызыкчылыгы же жакын үй-бүлөлүк же башка мамилеси болсо, ал талапкерди кароого жана добуш берүүгө катышпайт, бул чечимдин объективдүүлүгүнө таасир этиши мүмкүн.

6. Комиссиянын ыйгарым укуктары

6.1. Комиссия:
- талапкерлер боюнча документтерди кабыл алат жана карайт;
- берилген материалдардын толуктугун текшерет;
- зарыл болгон учурда кошумча маалымат сурайт;
- талапкерлерди көрсөткөн уюмдардын жана жарандардын өкүлдөрүн угат;
- талапкерлерди талкуулайт;
- талапкерлердин артыкчылыктарын баалайт;
- добуш берүүнү өткөрөт;
- наамды ыйгаруу боюнча сунуш боюнча чечим кабыл алат;
- кароонун жыйынтыктарын Орловка шаардык кеңешине берет.
6.2. Эгерде наамды ыйгаруу үчүн жетиштүү негиздер жок болсо, Комиссия берилген материалдарды четке кагуу укугун өзүнө калтырат.

7. Комиссиянын иш тартиби

7.1. Комиссиянын жыйындары зарылчылыкка жараша, бирок талапкерлер көрсөтүлгөн учурда жылына кеминде бир жолу өткөрүлөт.
7.2. Комиссиянын жыйыны анын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси катышкан учурда жарактуу деп эсептелет.
7.3. Комиссиянын чечими катышкан мүчөлөрдүн көпчүлүгү менен ачык добуш берүү аркылуу кабыл алынат.
7.4. Добуштар тең болгон учурда, төраганын добушу чечүүчү болуп саналат.
7.5. Комиссиянын чечими протокол менен таризделет.
7.6. Комиссиянын чечими сунуштоочу мүнөзгө ээ.

8. Наамдарды ыйгаруу тартиби

8.1. Комиссиянын кароосунан кийин, наамга сунушталган талапкерлер Орловка шаардык кеңешинин кароосуна киргизилет.
8.2. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы Орловка шаардык кеңешинин чечими менен ыйгарылат.
8.3. Бир календардык жылда 5тен ашык наам ыйгарылбайт.

8.4. Эгерде татыктуу талапкерлердин саны белгиленген чектен ашып кетсе, Комиссия алардын артыкчылыктарын эске алуу менен аларды кароо кезегин аныктайт. Учурдагы жылы наам албаган талапкерлер кийинки календардык жылда кайрадан тапшырылышы мүмкүн.
8.5. Наамды ыйгаруу жөнүндө чечимде төмөнкүлөр камтылышы керек:
- наам ээсинин аты-жөнү;
- негизги жетишкендиктери;
- чечимдин датасы;
- чечимдин номери.

9. Сыйлык тапшыруу аземи

9.1. "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" наамы ыйгарылган адамга төмөнкүлөр тапшырылат:
- Ардактуу атуул күбөлүгү;
- "Орловка шаарынын ардактуу атуулу" төш белгиси;
- Наамдын ыйгарылышын тастыктаган күбөлүк же башка документ.
9.2. Тапшыруу Орловка шаарынын мэри же башка ыйгарым укуктуу адам тарабынан салтанаттуу түрдө жүргүзүлөт.
9.3. Күбөлүктүн жана төш белгинин формасы Орловка шаардык кеңешинин өзүнчө токтому менен бекитилет.

10. Орловка шаарынын ардактуу атуулдарынын китеби

10.1. Орловка шаарынын мэриясы Орловка шаарынын ардактуу атуулдарынын китебин жүргүзөт.
10.2. Китепке төмөнкүлөр киргизилет:
- Ардактуу атуулдун аты-жөнү;
- туулган жылы;
- анын ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат;
- шаарга кошкон негизги салымдары;
- Наамды ыйгаруу жөнүндө чечимдин датасы жана номери.
10.3. Ардактуу атуулдар китеби - бул наамга ээ болгон адамдардын расмий муниципалдык тизмеси.

11. Ардактуу атуулдарды сыйлоонун укуктары жана формалары

11.1. Ардактуу атуулдар расмий жана майрамдык шаардык иш-чараларга ардактуу конок катары чакырылат.
11.2. Ардактуу атуулдар Шаар күнүнө, мамлекеттик жана эсте каларлык даталарга арналган майрамдык иш-чараларга катышат.
11.3. Ардактуу атуулдун аты шаардын Ардактуу атуулдар китебине түбөлүккө жазылат.
11.4. Ардактуу атуулдар үчүн кошумча жеңилдиктер, төлөмдөр жана социалдык колдоо чаралары жергиликтүү бюджеттин мүмкүнчүлүктөрүнүн чегинде Орловка шаардык кеңешинин ыйгарым укутарынын негизинде өзүнчө чечимдери менен белгилениши мүмкүн.

12. Наамдан ажыратуу

12.1. Наамдан ажыратууга өзгөчө учурларда, наамды ыйгарууга негиз болгон атайылап жалган маалымат берүү фактысы аныкталгандан кийин жол берилет.
12.2. Наамдан ажыратуу маселеси Комиссия тарабынан каралат жана Орловка шаардык кеңешине киргизилет.
12.3. Наамдан ажыратуу Орловка шаардык кеңешинин чечими менен жүргүзүлөт.
12.4. Наам жокко чыгарылган учурда, ал тууралуу маалымат Орловка шаарынын Ардактуу атуулдарынын китебине киргизилет.

13. Каржылоо маселелери

13.1. Сертификаттарды, төш белгилерди жана сыйлыктарды тапшыруу аземдерин даярдоого, сыйлыктарды тапшыруу аземин уюштурууга жана Ардактуу атуулдар китебин жүргүзүүгө байланыштуу чыгымдар жергиликтүү бюджеттин жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен каржыланат.

13.2. Мүмкүн болгон акчалай төлөмдөрдүн же башка материалдык сыйлоо түрлөрүнүн өлчөмү жана тартиби жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өзүнчө чечимдери менен аныкталат.

14. Корутунду жоболор

14.1. Ушул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор белгиленген тартипте киргизилет.

14.2. Ушул Жобо менен жөнгө салынбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечилет.

14.3. Бул Жобо Орловка шаардык кеңешинин тиешелүү чечими менен күчүнө кирет.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Орловского
городского кенеша № 119/18-29
от 02 октября 2026г.
Председатель М.И.Токтакунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звании «Почетный гражданин города Орловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия присвоения звания «Почетный гражданин города Орловка», порядок выдвижения кандидатов, рассмотрения кандидатур, принятия решения о присвоении звания, а также права и формы признания заслуг Почетных граждан.
1.2. Звание «Почетный гражданин города Орловка» является высшей формой общественного признания особых заслуг граждан перед городом Орловка и его жителями.
1.3. Звание присваивается гражданам Кыргызской Республики, а также в исключительных случаях иностранным гражданам, внесшим значительный вклад в развитие города Орловка, повышение его авторитета, благосостояния и качества жизни его жителей.
1.4. Звание может быть присвоено независимо от гражданства, места проживания, пола, национальности, социального положения и иных обстоятельств.
1.5. Звание присваивается гражданину старше 18 лет.
1.6. В течение одного календарного года звание «Почетный гражданин города Орловка» может быть присвоено **1-5 лицам**.
1.7. Одному и тому же лицу звание «Почетный гражданин города Орловка» повторно не присваивается.
1.8. Звание «Почетный гражданин города Орловка» является муниципальным почетным званием и не относится к государственным наградам Кыргызской Республики.

2. Основания для присвоения звания

2.1. Звание «Почетный гражданин города Орловка» может быть присвоено лицам, имеющим особые заслуги перед городом и его жителями.
2.2. Основаниями для присвоения звания являются:
-значительный личный вклад в социально-экономическое развитие города;
-вклад в развитие местного самоуправления и общественной жизни города;
-значительный вклад в развитие предпринимательства, промышленности, торговли и инвестиций;
-выдающиеся достижения в сфере образования и воспитания;
-вклад в развитие дошкольного образования;
-значительный вклад в развитие здравоохранения;
-вклад в развитие культуры и искусства;
-значительный вклад в развитие физической культуры и спорта;
-заслуги в сфере социальной защиты населения;
-вклад в развитие молодежной политики;
-вклад в благоустройство, озеленение и развитие городской инфраструктуры;
-вклад в сохранение исторического и культурного наследия города;
-активная благотворительная и общественная деятельность;
-значительный вклад в развитие и укрепление авторитета города Орловка;
-совершение гражданского или иного общественно значимого поступка;

-иные выдающиеся заслуги, имеющие особое значение для города и его жителей.
2.3. При рассмотрении кандидатуры учитываются конкретные результаты деятельности кандидата, продолжительность и значимость его вклада, общественное признание, а также положительное влияние его деятельности на развитие города.
2.4. Наличие государственных, ведомственных или иных наград само по себе не является безусловным основанием для присвоения звания.

3. Порядок выдвижения кандидатов

3.1. Правом выдвижения кандидатов на присвоение звания обладают:
-мэр города Орловка;
-депутаты Орловского городского кенеша;
-постоянные комиссии Орловского городского кенеша;
-органы территориального общественного самоуправления;
-предприятия, учреждения и организации города;
-общественные объединения и некоммерческие организации;
-трудовые коллективы;
-инициативные группы жителей города численностью не менее 20 человек.
3.2. Кандидатура выдвигается посредством письменного ходатайства.
3.3. Ходатайство должно содержать:
-фамилию, имя, отчество кандидата;
-краткие биографические сведения;
-сведения о трудовой и общественной деятельности;
-конкретное обоснование заслуг перед городом;
-сведения о достижениях и результатах деятельности кандидата;
-подпись лица или организации, выдвигающей кандидатуру.
3.4. Кандидат не вправе самостоятельно выдвигать свою кандидатуру.

4. Документы на кандидата

4.1. К ходатайству прилагаются:
-биографическая справка;
-характеристика кандидата;
-копия документа, удостоверяющего личность;
-документы и материалы, подтверждающие заслуги кандидата, при наличии;
-справку о несудимости, справка о том, что не состоит на психиатрическом и наркологическом учете.
-иные документы, подтверждающие общественное признание и значимость деятельности кандидата.
4.2. Ответственность за достоверность представленных сведений несет лицо или организация, выдвинувшие кандидата.

5. Комиссия по присвоению звания

5.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения кандидатур создается Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Орловка» (далее — Комиссия).
5.2. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур, изучает представленные материалы, при необходимости запрашивает дополнительные сведения и представляет свои рекомендации.
5.3. В состав Комиссии входят:
-председатель Комиссии — **мэр города Орловка либо назначенное им должностное лицо**;
-заместитель председателя Комиссии — представитель Орловского городского кенеша;
-секретарь Комиссии — представитель мэрии города Орловка;
-председатель суда аксакалов города Орловка;

-председатель городского женсовета;
-депутаты Орловского городского кенеша;
-представители общественности города Орловка;
-представители директоров общеобразовательных школ города;
-представители руководителей дошкольных образовательных учреждений города;
-представители учреждений культуры;
-представители учреждений здравоохранения;
-представители молодежных и спортивных организаций.
5.4. При формировании Комиссии обеспечивается представительство различных социальных групп и сфер общественной жизни города.
5.5. Общее количество членов Комиссии должно быть нечетным числом не менее 7 и не более 11 человек.
5.6. Персональный состав Комиссии утверждается соответствующим правовым актом мэрии города Орловка.
5.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.
5.8. Член Комиссии не участвует в рассмотрении и голосовании по кандидатуре, если имеет личную заинтересованность либо близкие родственные или иные отношения с кандидатом, способные повлиять на объективность решения.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия:
-принимает и рассматривает документы на кандидатов;
-проверяет полноту представленных материалов;
-при необходимости запрашивает дополнительные сведения;
-заслушивает представителей организаций и граждан, представивших кандидатов;
-проводит обсуждение кандидатур;
-оценивает степень заслуг кандидатов;
-проводит голосование;
-принимает решение о рекомендации по присвоению звания;
-представляет результаты рассмотрения в Орловский городской кенеш.
6.2. Комиссия вправе отклонить представленные материалы при отсутствии достаточных оснований для присвоения звания.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при наличии представленных кандидатур.
7.2. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей ее членов.
7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.
7.4. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.
7.6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

8. Порядок присвоения звания

8.1. По итогам рассмотрения Комиссией кандидатуры, рекомендованные к присвоению звания, выносятся на рассмотрение Орловского городского кенеша.
8.2. Звание «Почетный гражданин города Орловка» присваивается решением Орловского городского кенеша.
8.3. В течение календарного года может быть присвоено не более 5 званий.
8.4. В случае если количество достойных кандидатов превышает установленное ограничение, Комиссия определяет очередность их рассмотрения с учетом степени заслуг.

Кандидатуры, не получившие звание в текущем году, могут быть представлены повторно в следующем календарном году.
8.5. Решение о присвоении звания должно содержать:
-фамилию, имя, отчество награждаемого;
-основные заслуги;
-дату принятия решения;
-номер решения.

9. Вручение награды

9.1. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Орловка», вручаются:
-удостоверение Почетного гражданина;
-нагрудный знак «Почетный гражданин города Орловка»;
-свидетельство или иной документ о присвоении звания.
9.2. Вручение производится мэром города Орловка либо иным уполномоченным лицом в торжественной обстановке.
9.3. Форма удостоверения, свидетельства и описание нагрудного знака утверждаются отдельным решением Орловского городского кенеша.

10. Книга Почетных граждан города Орловка

10.1. В мэрии города Орловка ведется Книга Почетных граждан города Орловка.
10.2. В Книгу заносятся:
-фамилия, имя, отчество Почетного гражданина;
-год рождения;
-сведения о его деятельности;
-основные заслуги перед городом;
-дата и номер решения о присвоении звания.
10.3. Книга Почетных граждан является официальным муниципальным перечнем лиц, удостоенных данного звания.

11. Права и формы признания Почетных граждан

11.1. Почетные граждане приглашаются в качестве почетных гостей на официальные и праздничные мероприятия города.
11.2. Почетным гражданам предоставляется право участия в торжественных мероприятиях, посвященных Дню города, государственным и памятным датам.
11.3. Имя Почетного гражданина увековечивается в Книге Почетных граждан города.
11.4. Дополнительные льготы, выплаты и меры социальной поддержки Почетным гражданам могут устанавливаться отдельными решениями Орловского городского кенеша в пределах полномочий и при наличии финансовых возможностей местного бюджета.

12. Лишение звания

12.1. Лишение звания допускается в исключительных случаях при установлении факта предоставления заведомо ложных сведений, которые послужили основанием для присвоения звания.
12.2. Вопрос о лишении звания рассматривается Комиссией и вносится на рассмотрение Орловского городского кенеша.
12.3. Лишение звания осуществляется решением Орловского городского кенеша.
12.4. В случае лишения звания сведения об этом вносятся в Книгу Почетных граждан города Орловка.

13. Финансирование

13.1. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, свидетельств и нагрудных знаков, организацией церемонии награждения и ведением Книги Почетных граждан, осуществляются за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

13.2. Размер и порядок возможных денежных выплат или иных материальных форм поощрения определяются отдельными решениями органов местного самоуправления.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленоом порядке.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.3. Настоящее Положение вступает в силу согласно соответствующего решения Орловского городского кенеша.