КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
СОКУЛУК РАЙОНУ
САРЫ-ӨЗӨН АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН
САРЫ-ӨЗӨН
АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОКУЛУКСКИЙ РАЙОН
САРЫ-ОЗОНСКИЙ
АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ
САРЫ-ОЗОНСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ТОКТОМУ

2026-жылдын 6-октябры №01-04/30

Сары-Өзөн айылдык кеңешинин Ардак грамотасы менен сыйлоо жөнүндө Жобосун бекитүү тууралуу

Сары-Өзөн айыл аймагынын өнүгүшүнө коомчулуктун жана кызматкерлердин сиңирген эмгегин таануунун, дем берүүнүн, алардын жигердүү ишмердүүлүгүн демөөрлөө жана моралдык жактан сыйлоо тутумун өркүндөтүү максатында, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамынын 34 жана 39-беренелерине ылайык, Сары-Өзөн айылдык кеңешинин сессиясы **токтом кылат:**

1. Сары-Өзөн айылдык кеңешинин «Ардак грамота менен сыйлоо жөнүндө жобосу» тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. Ардак грамота менен сыйлоого жана баалуу белектерди берүүгө кетүүчү чыгымдар айыл өкмөтүнүн жергиликтүү бюджетинде каралсын жана алардын каржыланышы камсыздалсын.
3. Айыл кеңешинин жооптуу катчысы ушул токтомду каттоого алып, анын көчүрмөсүн ченемдик укуктук актылардын Мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө айылдык кеңештин регламент, этика, мыйзам жана тартип маселелери боюнча туруктуу комиссиясына жана жооптуу катчыга жүктөлсүн.

Төрага **М.Р.Кадыркулов**

Сары-Өзөн айылдык кеңешинин
2026-жылдын 6-октябрындагы
№01-04/30 токтому менен
бекитилди

Сары-Өзөн айылдык кеңешинин Ардак грамотасы жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Сары-Өзөн айылдык кеңешинин Ардак грамотасы (мындан ары - Ардак грамота) менен сыйлоонун, сунуштоо тартибин, критерийлерин жана шарттарын, Ардак грамотаны тапшыруунун, эсепке алуунун, сактоонун, сыйлоо жөнүндө тескеменин көчүрмөсүн берүүнүн, сыйлоо тууралуу чечимди жокко чыгаруу тартибин аныктайт.

1.2. Ардак грамота - айыл аймагынын өнүгүшүнө сиңирген эмгегин таануунун жана дем берүүнүн жогорку формасы болуп саналат.

1.3. Ардак грамота менен айыл аймагында жашаган жана эмгектенген жарандары, ошондой эле өзгөчө учурларда чет өлкөлүк жарандар жана юридикалык жактар (мекеме-ишканалар) сыйлана алышат.

2. Сыйлоонун негизги критерийлери

Ардак грамота төмөнкүдөй жетишкендиктер үчүн ыйгарылат:

- **Социалдык-экономикалык өнүгүүгө кошкон салымы:** Айыл чарбасы, өндүрүш, курулуш, жана ишкерлик тармагындагы өзгөчө ийгиликтер.
- **Көп жылдык ак эмгеги:** Билим берүү, саламаттыкты сактоо, маданият жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү кызматкерлердин кызматтык милдеттеринде үзүрлүү эмгеги (көбүнчө жергиликтүү деңгээлде **3 же 5 жылдан кем эмес** стаж талап кылынат).
- **Коомдук активдүүлүк:** Айылдын инфраструктурасын жакшыртууга, кайрымдуулук иштерин жазоого жана спорт тармагында өсүп келе жаткан жаш муунду тарбиялоого кошкон салымы.
- **Маанилүү даталар:** Юбилейлик куракка байланыштуу (50, 60 жаш ж.б.) же кесиптик майрамдарга карата.

3. Сунуштоо жана кароо тартиби

3.1. Талапкерди Ардак грамотага көрсөтүү укугуна төмөнкүлөр ээ:

- Айылдык кеңештин депутаттары, төрагасы же туруктуу комиссиялары.

- Айыл өкмөтүнүн башчысы.
- Мекеме-ишканалардын, коомдук уюмдардын жетекчилери жана эмгек жамааттары.

3.2. Сыйлоо тууралуу сунуштама жана талапкердин өмүр баяны, жасаган иштери жазылган мүнөздөмө сыйлоо күнүнө чейин **15 жумушчу күндөн кечикпей** айылдык кеңешке тапшырылууга тийиш.

3.3. Келип түшкөн документтер **айылдык кеңештин регламент, этика, мыйзам жана тартип маселелери боюнча туруктуу комиссиясы тарабынан** каралат.

4. Чечим кабыл алуу жана тапшыруу

4.1. Комиссия Ардак грамота менен сыйлоого карата келип түшкөн материалдарды карап чыгып, өзүнүн оң же терс чечимин айылдык кеңештин төрагасынын кароосуна киргизет.

4.2. Ардак грамота менен сыйлоо жөнүндө чечим комиссиянын корутундусунун негизинде, **айылдык кеңештин төрагасынын буйругу** менен бекитилет.

4.2. Ардак грамота айылдык кеңештин төрагасы же анын тапшыруусу боюнча депутаттар тарабынан салтанаттуу түрдө (сессияларда, майрамдык иш-чараларда) тапшырылат.

4.3. Ардак грамота менен сыйланган жарандарга бюджеттин мүмкүнчүлүгүнө же демөөрчүлөрдүн каражатына жараша бир жолку акчалай сыйлык (премия) же баалуу белектер (төш белги, саат (именной), гүл (букет ж.б.) берилиши мүмкүн (акчалай сыйлыктын өлчөмү токтом менен өзүнчө бекитилет).

4.4. Сыйлоого керектелүүчү тиешелүү баардык каражаттар Сары-Өзөн айыл өкмөтүнүн жергиликтүү бюджетинен камсыздалат.

5. Корутунду жоболор

5.1. Бир эле жаран Ардак грамота менен кайрадан сыйлана албайт (же сыйлангандан кийин 3 жыл өткөндөн кийин гана өзгөчө эмгеги үчүн кайра сунушталышы мүмкүн).

5.2. Сыйланган адамдардын тизмеси айылдык кеңештин архивинде жана атайын сыйлыктар китебинде катталып сакталат.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
СОКУЛУК РАЙОНУ
САРЫ-ӨЗӨН АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН
САРЫ-ӨЗӨН
АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОКУЛУКСКИЙ РАЙОН
САРЫ-ОЗОНСКИЙ
АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ
САРЫ-ОЗОНСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АЙЫЛНОГО КЕНЕША

2026-жылдын 6-октябры №01-04/30

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Сары-Озонского айылного кенеша

В целях признания заслуг общественности и сотрудников в развитии Сары-Озонского айылного аймака, стимулирования их активной деятельности и совершенствования системы морального поощрения, в соответствии со статьями 34 и 39 Закона Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», сессия Сары-Озонского айылного кенеша **постановляет:**

1. Утвердить «Положение о награждении Почетной грамотой» Сары-Озонского айылного кенеша согласно приложению.
2. Предусмотреть в местном бюджете айыл окмоту расходы на награждение Почетной грамотой и приобретение ценных подарков, а также обеспечить их финансирование.
3. Ответственному секретарю айылного кенеша зарегистрировать настоящее постановление и направить его копию в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на постоянную комиссию айылного кенеша по регламенту, этике, законности и правопорядку и ответственного секретаря.

Председатель **М.Р.Кадыркулов**

Утверждено
постановлением Сары-Озонского
айылного кенеша
от 6 октября 2026 года №01-04/30

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Сары-Озонского айылного кенеша

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, критерии и условия представления к награждению Почетной грамотой Сары-Озонского айылного кенеша (далее — Почетная грамота), порядок ее вручения, учета, хранения, выдачи копии распоряжения о награждении, а также порядок отмены решения о награждении.
1.2. Почетная грамота является высшей формой признания заслуг и стимулирования за вклад в развитие айылного аймака.
1.3. Почетной грамотой могут быть награждены граждане, проживающие и трудящиеся на территории айылного аймака, а также в исключительных случаях иностранные граждане и юридические лица (учреждения, предприятия).

2. Основные критерии награждения

2.1. Почетная грамота присуждается за следующие достижения:

- **Вклад в социально-экономическое развитие:** Особые успехи в сфере сельского хозяйства, производства, строительства и предпринимательства.
- **Многолетний добросовестный труд:** Плодотворный труд при исполнении служебных обязанностей в сфере образования, здравоохранения, культуры и муниципальной службы (как правило, требуется стаж не менее 3 лет на местном уровне).
- **Общественная активность:** Вклад в улучшение инфраструктуры села, проведение благотворительной деятельности и воспитание подрастающего поколения в сфере спорта.
- **Важные даты:** В связи с юбилейными датами (50, 60 лет и т.д.) или профессиональными праздниками.

3. Порядок представления и рассмотрения

3.1. Правом выдвижения кандидатов к награждению Почетной грамотой обладают:

- Депутаты, председатель или постоянные комиссии айылного кенеша.
- Глава айыл окмоту.
- Руководители учреждений, предприятий, общественных организаций и трудовые коллективы.

3.2. Представление к награждению, биография кандидата и характеристика с указанием его заслуг должны быть представлены в айылный кенеш не позднее чем за 15 рабочих дней до дня награждения.

3.3. Поступившие документы рассматриваются постоянной комиссией айылного кенеша по регламенту, этике, законности и правопорядку.

4. Принятие решения и вручение

4.1. Комиссия рассматривает поступившие материалы по награждению Почетной грамотой и вносит свое положительное или отрицательное заключение на рассмотрение председателя айылного кенеша.

4.2. Решение о награждении Почетной грамотой утверждается на основании заключения комиссии распоряжением председателя айылного кенеша.

4.3. Почетная грамота вручается председателем айылного кенеша либо по его поручению депутатами в торжественной обстановке (на сессиях, праздничных мероприятиях).

4.4. Лицам, награжденным Почетной грамотой, в зависимости от возможностей бюджета или спонсорских средств может быть выдана единовременная денежная премия либо ценные подарки (размер денежной премии утверждается постановлением отдельно).

4.5. Расходы на награждение предусматриваются в местном бюджете айыл окмоту, и обеспечивается их финансирование.

5. Заключительные положения

5.1. Одно и то же лицо может быть повторно представлено к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения и только за новые особые заслуги.

5.2. Список награжденных лиц регистрируется и хранится в архиве айылного кенеша и специальной книге учета наград.