КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
СОКУЛУК РАЙОНУ
ЖАНЫ-ПАХТА АЙЫЛДЫК
КЕНЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОКУЛУКСКИЙ РАЙОН
ЖАНЫ-ПАХТИНСКИЙ
АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ

ТОКТОМ № 19-29/3

XXIX чакырылышынын 19-сессиясы **03.06. 2026 ж.**

« Жаңы-Пахта айыл аймагынын көрүстөндөрүндө көмүү жайларын брондоо тартибинин Жобосун бекитүү жөнүндө»

Кыргыз Республикасынын "Маркумду узатуу жана сөөгүн жайга коюу иши жөнүндө" 2024-жылдын 22-февралындагы №53 Мыйзамынын, "Кыргыз Республикасынын көрүстөндөрүндө көмүү жайларын брондоо тартибин бекитүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 19-августундагы № 502 токтому менен бекитилген Типтүү Жобого ылайык, Кыргыз Республикасынын "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Мыйзамын жетекчиликке алып, Жаңы-Пахта айылдык кеңеши

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Жаңы-Пахта айыл аймагынын көрүстөндөрүндө көмүү жайларын алдын ала брондоо тартиби жөнүндө Жобосу ушул токтомго 1-тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. "Жаны аймак" Муниципалдык ишканасы аталган Жободо бекитилген тартипте иш алып барсын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Жаны- Пахта айылдык
кеңешинин төрагасы

Саитбеков З.М

Тиркеме 1

“БЕКИТЕМ”

Жаңы-Пахта Айылдык Кеңеши
№ _____ Токтом
_____ 2026ж
Төрага З.М. Саинбеков
_____

Жаңы-Пахта айыл аймагынын көрүстөндөрүндө көмүү жайларын брондоо тартибин бекитүү жөнүндө

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Тартип Жаңы-Пахта айыл аймагында көрүстөндөрүндө көмүү жайларын брондоо (мындан ары — брондоо) эрежелерин, анын ичинде шарттарын, мөөнөттөрүн, наркын жана тариздөө жол-жобосун аныктайт.

2. Ушул Тартиптин максаттары болуп төмөнкүлөр эсептелет:
- жарандардын сөөгүн жайга кадыр-барктуу коюуга болгон укуктарын камсыз кылуу;
- санитардык, экологиялык, шаар куруу жана диний-маданий ченемдерди сактоо;
- көрүстөндөрдү эсепке алууну жана натыйжалуу башкарууну системалаштыруу;
- кызмат көрсөтүүнүн жана пайдаланууну ачык-айкын механизмин түзүү.

3. Укуктук негизи:
- КыргызРеспубликасынын Конституциясы;
- “Маркумду узатуу жана сөөгүн жайга коюу иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 14-октябрындагы № 296 ”Маркумду узатуу жана сөөгүн жайга коюу иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 14-февралындагы № 67 “Каза болгон жарандарды көмүү жана мүрзөгө коюлуучу курулмаларды орнотуу тартиби жөнүндө нускаманы бекитүү тууралуу” токтому;
- башка ченемдик укуктук актылар.

4. Ушул Тартипте төмөнкү түшүнүктөр колдонулат:
көмүү жайларын брондоо (мындан ары брондоо) арыз ээси менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы/маркумду узатуу иши́нин маселелери боюнча адистештирилген кызматтын ортосундагы келишимдин негизинде ишке ашырылуучу көмүү жайларын резервдөө.

Брондоо укугу –ните күбөлүгү болгон учурда жубайына таандык.
Брондоо келишими

-арыз ээси менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын/маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызматтын ортосундагы жазуу жүзүндөгү келишим;

2 көмүү жайларынын реестри –көмүү үчүн көрүстөн боюнча бош жана ээленген жайларды эсепке алуунун маалыматтык системасы.

5. Көмүү жайларын брондоо төмөнкүлөрдү эске алуу менен жүргүзүлөт:

-санитардык жана экологиялык талаптарды;

-шаар куруу талаптарын;

-диний, эпостук жана маданий талаптарды;

2-глава. Көмүү жайларын брондоонун наркын эсептөө

6. Көмүү жайларын брондоонун наркы төмөнкү формула боюнча аныкталат:

БН-ЭК+К, мында

:БН-брондоонун наркы,

ЭК-административдик-аймактык бөлүүнүн градациясы боюнча аныкталуучу эсептик көрсөткүч (республикалык маанидеги шаарлар үчүн-1000 (бир миң), облустук маанидеги шаарлар -750 (жети жүз элүү) жана райондук маанидеги шаарлар жана айылдар- 500 (беш жүз).

К- маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызматтар түзүлгөн жана иштеген жерлерде жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органы тарабынан бекитилүүчү кошумча кызматтардын коэффициенти.

Кошумча кызмат көрсөтүүлөргө төмөнкүлөр кирет:

-көрктөндүрүү (жолдор, тосмолор, жарыктандыруу);

-жашылдандыруу жана бак-даректарга кам көрүү;

-суу менен камсыздоо (сугаруу, техникалык муктаждыктар);

-дааратканалар болгон учурда турмуш-тиричилик калдыктарын чыгаруу жана башка.

3-глава. Көмүү жайларын брондоо тартиби

7.Көмүү жайларын брондоо үчүн арыз ээси бирдиктүү идентификациялоо системасы аркылуу авторизациялоону пайдалануу менен Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу электрондук форматта арыз берет.

Электрондук форматта арыз берүү Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу жүзөгө ашырылат. Арыз ээси авторизациялоодо жана көмүү жайларын элөөгө электрондук өтүнмөнү тариздөөдө, зарыл документтер суралат жана санариптик форматта болгондо ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасын пайдалануу менен автоматтык түрдө жүктөлөт. Эгерде талап кылынган документ ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасында жок болсо, анда арыз ээси тиешелүү кагаз жүзүндөгү документтердин санариптик дубликатын өз алдынча электрондук өтүнмөгө тиркеши керек:

арыз ээсинин паспорту;

тууганлыгын ырастаган документ (ника тууралуу күбөлүк) ;

электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу

Берилген санарип форматтагы жубайынын өлгөндүгү тууралуу күбөлүк же өлгөндүгүн каттоо тууралуу актыны жазуудан көчүрмө же болбосо саламаттык сактоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган тарабынын берилген белгиленген үлгүдөгү өлгөндүгү тууралуу маалымкат.

8. Арыз автоматтык түрдө маалыматтык системага катталган күндөн тартып 14 жумушчу күнүнөн ашпаган мөөнөттө каралууга тийиш.

Көмүү жайын брондоо жөнүнгдө арыз катталган учурдан тартып жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы же маркумду узатуу ишин маселелери боюнча адистештирилген кызмат тиешелүү чечим чечим кабыл аланга чейин суралган жай убактылуу брондолгон болуп эсептелет. Ушул мезгилдин ичинде ал башка жактарга берилбейт. Брондоодон баш тартылган учурда баш тартуу жөнүндө чечим кабыл алынган датадан тартып убактылуу брондоо жокко чыгарылат.

9. Жубайы мурда жерге берилген жайга жанаша жайды брондоо, брондоонун наркы толук төлөнгөндөн кийин гана жүргузүлөт.Акы төлөгөндөн кийин арыз ээси жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча келишим түзөт. Төлөнгөн каражаттар кайтарылууга жатпайт.

10. Көмүү жайларын брондоо мөөнөтүн узартуу электрондук арыз боюнча колдонуудагы мөөнөт аяктаганга чейин 3 ай калгандан кечиктирилбестен ишке ашырылат. Арыз жок болсо брондоо жокко чыгарылды деп эсептелет. Көмүү жайларын брондоо 10 жыл, кийин ушундай эле мезгилге узартуу мүмкүнчүлүгү менен .

11. Акы төлөө фактысы квитанция же онлайн чек менен ырасталат, анын көчүрмөсү келишимге тиркелет.

Көмүү жайларын брондоо арыз ээси тарабынан накталай же накталай эмес формада жергиликтүү өз алдынча башкаруу органын же маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызматтын эсебине төлөнөт. Мында акы төлөө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы же маркумду узатуу 4 ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызмат тарабынан оң чечим кабыл алынгандан кийин, бирок брондоо келишими түзүлгөнгө чейин жүргүзүлөт.

12. Брондоо келишиминде төмөнкүлөр камтылышы керек:

талаптардын реквизиттери;

брондоонун шарттары;

тараптардын жоопкерчилиги жана башка.маселелер.

13. Жасалма брондоо деп жасалма документтерди же жалган маалыматтарды пайдалануу менен же андан ары үчүнчү жактарга өткөрүп берүү максатында келишимди жол-жоболоштуруу таанылат. Мындай фактылар аныкталган учурда келишим жокко чыгарылат, ал эми жасалма брондоого жол берген адамдар мыйзамдарга ылайык жоопкерчиликке тартылат.

4-глава. Көмүү жайларын брондоодон баш тартуу үчүн негиздер.

14. Көмүү жайларын брондоодон баш тартуу үчүн негиздер болуп төмөнкүлөр эсептелет:

1) сөөгү жерге берилген жубайынын бош жайдын жоктугу;

2) төмөнкү ырастоочу документтердин жоктугу:

арыз ээсинин паспорту;

туугандыгын ырастаган документ (нике тууралуу күбөлүк);

электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик плорталы аркылуу) берилген санарип форматтагы жубайынын өлгөндүгү тууралуу күбөлүк же өлгөндүгүн катоо тууралуу актыны жазуудан көчүрмө же болбосо саламаттык сактоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган тарабынан берилген белгиленген үлгүдөгү өлгөндүгү тууралуу маалымкат;

3) мурда белгиленген брондоо эрежелерин бузуу.

15. Көмүү жайларын брондоодон баш тартылган учурда арыз ээси кабыл алынган чечимге төмөнкүлөргө арызданууга укуктуу:

1) арызды кайра кароо өтүнүчү менен баш тартуу жөнүндө чечим кабыл алынган жергиликтүү өз алдынча башкаруу органына же маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызматка;

2) же болбосо ушундай кайрылууларды кароого ыйгарым укуктуу жогору турган мамлекеттик органга.

Даттануу "Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган тартипте жана мөөнөттө жазуу жүзүндө же электрондук формада берилет.

Сотко чейинки даттанууну берүү арыз ээсинин Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык сот органдарына кайрылуу укугун жокко чыгарбайт. Сот тартибинде даттануу баш тартуу жөнүндө чечимди же сотко чейинки даттанууга жоопту алган күндөн тартып 30 күндүн ичинде берилиши мүмкүн.

5-глава. Каражаттардын пайдаланышын контролдоо жана отчеттуулук

16. Жергиликтүү өз алдынча органдары маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызмат брондоо акысын төлөөнүн эсебинен келип түшкөн каражаттардын өзүнчө эсебин жүргүзүүгө милдеттүү.

Бул каражаттарды пайдалануу боюнча жыл сайын отчет берилиши керек. Отчет тиешелүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын расмий сайтында же маалымат такталарында жайгаштырылат жана коомчулук үчүн жеткиликтүү болот.

17. Көмүү жайларын брондоодон келип түшкөн каражаттар көрүстөндөрдү көрктөндүрүү, күтүү жана өнүктүрүү менен байланышкан иш аракеттерди максаттуу каржылоого жумшалышы мүмкүн. Мындай багыттарга төмөнкүлөр кирет:

1) көрүстөндөрдүн инфраструктурасын (жолдорду жарыктандырууну, тосмолорду) күтүү жана жакшыртуу;

2) жашылдандыруу жана бак-даректарга кам көрүү;

3) суу менен жабдууну жана санитардык абалды камсыз кылуу;

4) көмүү жайларынын электрондук реестрин түзүү;

5) көмүүнүн тиешелүү шарттарын камсыз кылуу менен түздөн-түз байланышкан башка чыгымдар.

18. Көмүү жайларын брондоодон келип түшкөн каражаттардын пайдаланышын контролдоо жергиликтүү кеңеш тарабынан жүзөгө ашырылат.

19. Көмүү жайларын брондоодон келип түшкөн каражаттарды максатсыз пайдалангандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кызмат адамдарынын жоопкерчиликти каралган.

6-глава. Кошумча жоболор

20. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары маркумду узатуу ишинин маселелери боюнча адистештирилген кызмат төмөнкүлөргө милдеттүү:

1)көмүү үчүн бош жайлардын абалын, аларды эсепке алууну жана пайдаланууну контролдоого;

2) көрсөтүлгөндөрдө бош жайлардын бар экендиги, брондоо мөөнөттөрү жана байланыш маалыматтары жөнүндө көмүү жайларынын электрондук реестрин жүргузүүгө, маалыматтар кварталда бир жолудан кем эмес жаңыланат. Эсепке алуу тартибин бузуу кызмат адамдарынын жоопкерчилигине алып келет.

21.Тараптар көмүү жайларын брондоого байланышкан баардык талаш-тартыштарды жана пикир келишпестиктерди сүйлөшүүлөр аркылуу чечет жана пикир келишпестиктерди жөнгө салуу мүмкүн болбогон учурда соттук тартипте чечилет.

22. Ушул тартиптин жоболорун бузгандыгы үчүн күнөөлүү жооптуу кызмат адамдары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик же башка жоопкерчилик тартат.

Жаңы-Пахта айылдык кеңешинин төрагасы Саитбеков З.М