

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
ЧҮЙ РАЙОНУ
БУРАНА
АЙЫЛДЫК КЕНЕШИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧУЙСКИЙ РАЙОН
БУРАНИНСКИЙ
АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ

Дөң-Арык а.

с.Дон-Арык

Бурана айылдык кеңешинин XXVIII-чакырылышынын кезектеги
сессиясынын отуруму

ТОКТОМ

2023-жыл « 04 » декабрь № 50

“Бурана Кулпунай” жамаатынын Уставы бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 20-октябрындагы №123 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө” мыйзамынын 34-беренесинин 1-пунктуна ылайык жана “Бурана Кулпунай” жамаатынын төрайымы Г.Исакованын сунушун утуп жана талкуулап, Бурана айылдык кеңеши токтом кылат:

ТОКТОМ

1. “Бурана Кулпунай” жамаатынын Уставы бекитилсин.
2. Устав менен иш алып баруу жагы жамааттын төрайымы Г.Исаковага жүктөлсүн.

Төрага



А.Исагалиев

Бурана айылдык кеңешинин
төрагасы А.Б.Исагалиев
"04" декабрь 2023 ж.

Чүй облусунун Чүй районунун Бурана айыл аймагынын Бурана айылындагы
кулпунай өндүрүүчүлөрдүн жамааты

Жалпы жоболор

2005-жылдын 21-февралындагы «Жамааттар (жамааттар) жана алардын бирикмелери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, Бурана айыл аймагынын Бурана айылынын кулпунай өндүрүү жана сатуу менен алектенген тургундарына Бурана айылы өз ыктыяры менен жамаатка биригип, кулпунай өндүрүү жана сатуу боюнча айылдардын көйгөйлөрүн биргелешип чечүү «Бурана-Кулпунай» жамаатынын укуктук статусу коммерциялык эмес уюм болуп саналат.

- Өз ишин ыктыярдуулук, мүчөлөрүнүн тең укуктуулугу, мыйзамдуулук, айкындуулук, өзүн-өзү каржылоо жана өзүн-өзү башкаруу принциптеринде жүргүзөт.
- Жамаат ушул Уставга ылайык өзүнүн финансылык активдерине, кыймылдуу жана кыймылсыз мүлкүнө ээлик кылат, пайдаланат жана тескейт.
- Жамаат ар кандай коомдук бирикмелерге (анын ичинде эл аралык уюмдарга) кирүү, эл аралык байланыштарды сактоо жана тиешелүү келишимдерди түзүүгө укуктуу.

Жамааттын толук жана кыскартылган аталышы:

Кыргыз тилинде: Кулпунай Өндүрүүчү Жамаат "Бурана-Кулпунай",
кыскартылган: кыргызча: "Бурана-Кулпунай" Орусча: Жамаат кулпунай
өндүрүүчүлөрдүн "Бурана-Кулпунай", кыскартылган: Жамаат "Бурана-
Кулпунай".

Бурана-Кулпунай жамаатынын ишмердүүлүгүнүн негизги максаттары:

- жамааттын (жамааттын) мүчөлөрүнүн арасында жергиликтүү маанидеги маселелер боюнча биргелешип чечим кабыл алуу жана өз жоопкерчилиги менен бир жамаатка таандык болуу сезимин өнүктүрүүгө;
- жамааттын (жамааттын) жана жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык-экономикалык жана руханий керектөөлөрүн канааттандырууга;
- жамааттын (жамааттын) жана жергиликтүү жамааттын ишин башкарууга катышуу үчүн жамааттын мүчөлөрүн тартууга;
- жамааттын (жамааттын) мүчөлөрүнө өз ара жардам көрсөтүү;
- социалдык мобилизациялоодо калктын активдүүлүгүн жогорулатуу.

«Бурана-Кулпунай» кулпунай өндүрүү боюнча жамааттын негизги ишмердүүлүгү:

Жамааттын негизги максаты – айыл тургундарынын кулпунай өстүрүүнү көбөйтүү жана сапатын жогорулатуу. Максатка жетүү үчүн жамаат төмөнкү иш-чараларды жүзөгө ашырат:

- Жергиликтүү жана чет элдик туристтерди кабыл алуу жана туристтик иш-чараларды жүргүзүү, анын ичинде кулпунай терүү турларын уюштуруу.
- Кулпунайды колдонуу менен кайра иштетилген тамак-аш азыктарын өндүрүү, иштеп чыгуу жана сатуу.
- Консультанттарды тартуу аркылуу багуу жана өстүрүү шарттарын жакшыртуу боюнча өз мүчөлөрүн окутуу.
- Жаңы технологияларды ишке киргизүү.
- Кулпунайды өндүрүүдө жана сатууда санитардык талаптарды сактоо менен анын сапатын жогорулатуу. Негизги милдет - сапаттуу кулпунай өстүрүү аркылуу элдин азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуу.
- Жамаат туристтерге продуктуну камсыз кылуу үчүн сапаттуу кулпунайды көп санда өндүрүүгө умтулат.
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген иштин башка түрлөрүнө да жол берилет.

Жамаат чарбалык, анын ичинде өндүрүштүк ишмердүүлүк менен алектенүүгө укуктуу. Мындай иш-аракеттерге товарларды өндүрүү жана сатуу, жумуштарды аткаруу, сый акы алуу менен кызмат көрсөтүү жана ишкердик иштин башка түрлөрү камтылышы мүмкүн. Ишкердик ишмердүүлүктөн түшкөн киреше жамаатты түзүү максаттарына жетүү үчүн колдонулат

“Бурана-Кулпунай” жамаатынын (жамаатынын) функциялары:

- мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында өз мүчөлөрүнүн кызыкчылыктарын билдирет;
- жамааттардын ишине тиешелүү маселелерди талкуулоодо кеңеш берүүчү добуш укугу менен жергиликтүү кеңештердин ишине катышууга;
- жамааттардын ишинин маселелери боюнча жергиликтүү кеңештердин, алардын аткаруу-тескөөчү органдарынын жана жергиликтүү мамлекеттик администрациянын чечимдерин ишке ашырууга көмөк көрсөтүү;
- пландоо, көрктөндүрүү, социалдык, маданий, тиричилик жана чарбалык объекттерди куруу маселелери боюнча айыл өкмөтүнүн жана жергиликтүү кеңештердин иш-чараларына катышууга;
- жамааттын уставынын максаттарына жана милдеттерине ылайык башка функцияларды жүзөгө ашырат.

Мүчөлөрдүн укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери

Жамааттын мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- ушул Уставга ылайык жамаатты башкарууга катышууга;
- жамааттын башкаруу органдарына шайлоого жана шайланууга;
- жамааттын программалык иш-чараларына катышууга;

- жамааттын иши жөнүндө зарыл маалыматтарды алууга;
- жамааттын башкаруу органдарынын кароосуна өзүнүн ишинин маселелери боюнча сунуштарды киргизүү.
- жамааттын (жамааттын) мүчөлөрү жамааттын (жамааттын) мүлкүн пайдаланууга бирдей мүмкүнчүлүккө ээ. Жамааттын мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:
 - Ушул Уставды сактоо;
 - Кирүү жыйымдарын төлөө, анын өлчөмү жана төлөө тартиби Жамааттын мүчөлөрүнүн жалпы чогулушу тарабынан аныкталат;
 - Жамааттын мыйзамдуу кызыкчылыктарына моралдык жана материалдык зыян келтире турган (мыйзамсыз) аракеттерден алыс болуу.
 - Жамааттын мүлкүнө жана жабдууларына аяр мамиле кылыңыз. Жамааттын курамына мүчөлөрдү кабыл алуунун жана чыгаруунун (чыгаруунун) тартиби жана шарттары:
 - Жамаатка мүчө болуу жана андан чыгуу ыктыярдуу.
 - Жамааттын Уставын тааныган жана анын иш-чараларына активдүү катышкан ар бир жашоочу жамаатка мүчө боло алат
 - Жамааттыкка кирүү үчүн айыл тургуну төраганын атына арыз жазып, кабыл алуу маселеси жалпы чогулушта ачык добуш берүү жолу менен чечилет. Жаңы мүчөнү кабыл алуу үчүн жөнөкөй көпчүлүк добуш жетиштүү.
 - Жамааттын мүчөлөрүнөн чыгаруу анын жогорку башкаруу органынын чечими боюнча жүргүзүлүшү мүмкүн. – Жамааттын мүчөлөрүнүн жалпы чогулушу төмөнкү учурларда:
 - ушул Уставдын жоболорун одоно бузуу же аткарбоо;
 - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жазык жоопкерчилигине алып келген укук бузууларды жасоо;
 - өз каалоосу менен.

Кирүү төгүмдөрүнүн жана мүчөлүк акылардын минималдуу өлчөмү, аларды төлөөнүн тартиби жана шарттары:

Кирүү төгүмдөрүнүн жана мүчөлүк акылардын минималдуу өлчөмү, аларды төлөөнүн тартиби жана шарттары жалпы чогулушта аныкталат

Башкаруу каражаттары:

Жогорку башкаруу органы болуп жамааттын мүчөлөрүнүн жалпы чогулушу саналат. Жалпы чогулуштун чечимдери жыйналышка жамааттын мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмеси катышканда жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Бир үй-бүлө бир добушка ээ. "Үй чарбасы" деп эки же андан көп адамдардын турак жай биринде чогуу жашаган жана өз каражаттарын толук же жарым-жартылай бириктирүү жана сарптоо аркылуу жалпы чарбаны башкаруу аркылуу жашоо үчүн зарыл болгон нерселердин бардыгы менен камсыз кылуучу топ түшүнөт.

Жалпы чогулуштун өзгөчө компетенциясына төмөнкү маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу кирет:

1. Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү;
2. жамааттын ишинин артыкчылыктун багыттарын, анын мүлкүн пайдалануунун тартибин аныктоо;
3. жамааттын мүчөлүгүнө кабыл алуу жана мүчөлүктөн чыгаруу;
4. төраганы шайлоо жана бошотуу.
5. кирүү төлөмдөрүнүн өлчөмүн жана тартибин аныктоо;
6. иш жөнүндө жылдык отчетту жана жылдык балансты бекитүү;
- 7) өкүлчүлүктөрдү жана филиалдарды түзүү жөнүндө чечим;
8. башка юридикалык жактардын ишине катышуу;

Жамааттын төрагасы.

Төраганын ыйгарым укуктары жана функциялары, аны шайлоонун жана кызматтан бошотуунун тартиби жөнүндө жобо

- Төрага биринчи жалпы чогулушта жамааттын мүчөлөрүнүн ичинен ачык же жашыруун добуш берүү менен жалпы чогулушка катышкан мүчөлөрүнүн көпчүлүгүнүн чечими менен шайланат. · Шайлоонун мөөнөтү – 3 жыл.
- Төрага үч жылдык мөөнөт аяктагандан кийин чектөөсүз кайра шайлана алат.

Жамааттын төрагасы:

1. Жамааттын төрагасы жамааттын уюштуруу документтерин тариздейт жана айылдык кеңеште каттайт.
- 2) жалпы чогулуштун кароосуна коюлган маселелерди аныктайт, анын жыйналыштарын чакырат жана өткөрөт;
3. ишеним катсыз, жамааттын атынан чыгат, бардык уюмдарда анын атынан чыгат, анын мүлкүн жана каражаттарын башкарат, келишимдерди түзөт, ишеним каттарды берет, банктарда учурдагы жана башка эсептерди ачат;
4. жамааттын миссиясын, максаттарын жана өнүгүү стратегиясын иштеп чыгат;
5. жамаатта бухгалтердик, статистикалык жана башка эсепке алууну уюштурат;
6. өз компетенциясынын чегинде келишимдерди түзөт.
7. Жалпы чогулуштун чечимдерин ишке ашырат, жамааттын ишинде мыйзамдын сакталышын камсыздайт;
8. башка жеке жана коомдук уюмдар жана эл аралык долбоорлор менен алакаларды жүргүзүү ишин жетектейт;
9. Уставды бузгандыгы үчүн жамааттын мүчөсүн чыгаруу жөнүндө сунуш киргизет
10. жылына бир жолудан кем эмес жалпы чогулушка өзүнүн иши жөнүндө отчет берет;

11. Жалпы чогулуштун компетенциясына кирбеген башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

Кызматтан бошотуу: Төрага жалпы чогулуштун чечими менен ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн. Жалпы чогулуштун катышуучуларынын 2/3 кем эмеси бошотуу үчүн добуш берүүгө тийиш.

Текшерүү комиссиясы.

Текшерүү комиссиясы жамааттын жалпы чогулушунда шайланат. Текшерүү комиссиясынын курамында үчтөн кем эмес мүчө болууга тийиш. Текшерүү комиссиясы бардык кассалык кирешелерди жана чыгашаларды контролдойт. Чечим жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Жамааттын жалпы чогулушуна гана отчет берет.

Бухгалтер-кассир: эгерде бухгалтердик билими болсо, жамааттын мүчөлөрүнүн ичинен ишке кабыл алынат же шайланат. Жамааттын ишинин финансылык бөлүгүнө жооптуу. Жамааттын жалпы жыйынында отчет берет.

1. Жамааттын төрагасы жамааттын уюштуруу документтерин тариздейт жана айылдык кеңеште каттайт.

2) жалпы чогулуштун кароосуна коюлган маселелерди аныктайт, анын жыйналыштарын чакырат жана өткөрөт;

3. ишеним катсыз, жамааттын атынан чыгат, бардык уюмдарда анын атынан чыгат, анын мүлкүн жана каражаттарын башкарат, келишимдерди түзөт, ишеним каттарды берет, банктарда учурдагы жана башка эсептерди ачат;

4. жамааттын миссиясын, максаттарын жана өнүгүү стратегиясын иштеп чыгат;

5. жамаатта бухгалтердик, статистикалык жана башка эсепке алууну уюштурат;

6. өз компетенциясынын чегинде келишимдерди түзөт.

7. Жалпы чогулуштун чечимдерин ишке ашырат, жамааттын ишинде мыйзамдын сакталышын камсыздайт;

8. башка жеке жана коомдук уюмдар жана эл аралык долбоорлор менен алакаларды жүргүзүү ишин жетектейт;

9. Уставды бузгандыгы үчүн жамааттын мүчөсүн чыгаруу жөнүндө сунуш киргизет

10. жылына бир жолудан кем эмес жалпы чогулушка өзүнүн иши жөнүндө отчет берет;

11. Жалпы чогулуштун компетенциясына кирбеген башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

Кызматтан бошотуу: Төрага жалпы чогулуштун чечими менен ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн. Жалпы чогулуштун катышуучуларынын 2/3 кем эмеси бошотуу үчүн добуш берүүгө тийиш.

Текшерүү комиссиясы.

Текшерүү комиссиясы жамааттын жалпы чогулушунда шайланат. Текшерүү комиссиясынын курамында үчтөн кем эмес мүчө болууга тийиш. Текшерүү комиссиясы бардык кассалык кирешелерди жана чыгашаларды контролдойт. Чечим жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Жамааттын жалпы чогулушуна гана отчет берет.

Бухгалтер-кассир: эгерде бухгалтердик билими болсо, жамааттын мүчөлөрүнүн ичинен ишке кабыл алынат же шайланат. Жамааттын ишинин финансылык бөлүгүнө жооптуу. Жамааттын жалпы жыйынында отчет берет.

Коомчулуктун эрежелери:

Жамааттын жалпы чогулушу жылына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Зарыл болгон учурда кезексиз жалпы чогулуш өткөрүлөт.

Жамааттын (жамааттын) укуктары жана милдеттери

1. Жамаат (жамаат) төмөнкүлөргө укуктуу:

- финансы-кредиттик мекемелерде эсеп ачуу; - тиешелүү жергиликтүү кеңештер, алардын аткаруу жана администрациялык органдары, жергиликтүү мамлекеттик администрациялар, ошондой эле ишканалар, мекемелер, уюмдар, кооперативдер, жамааттар (жамааттар) жана башка чарба жүргүзүүчү субъекттер менен келишимдик негизде өз ара аракеттенүүгө;

- өзүнүн финансылык каражаттарын жана ушул максаттарга каралган башка булактарды пайдалануу менен өзүнүн аймагын көрктөндүрүү, турак жай фондун жана социалдык, маданий, тиричилик жана чарбалык багыттагы объектилерди куруу жана оңдоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн заказчы катары чыгууга;

- жамааттын (жамааттын) менчигиндеги имараттарды, курулмаларды, турак эмес жайларды ижарага берүүгө;

- жамааттын (жамааттын) максаттарына жана милдеттерине жетүү үчүн эл аралык донордук уюмдардын каражаттарын жана инвестицияларды тартууга.

2. Жамаат (жамаат) өзү кабыл алган чечимдердин мыйзамдуулугу үчүн жоопкерчилик тартат.

1. Жамааттын төрагасы жамааттын уюштуруу документтерин тариздейт жана айылдык кеңеште каттайт.

2) жалпы чогулуштун кароосуна коюлган маселелерди аныктайт, анын жыйналыштарын чакырат жана өткөрөт;

3. ишеним катсыз, жамааттын атынан чыгат, бардык уюмдарда анын атынан чыгат, анын мүлкүн жана каражаттарын башкарат, келишимдерди түзөт, ишеним каттарды берет, банктарда учурдагы жана башка эсептерди ачат;

4. жамааттын миссиясын, максаттарын жана өнүгүү стратегиясын иштеп чыгат;

5. жамаатта бухгалтердик, статистикалык жана башка эсепке алууну уюштурат;

6. өз компетенциясынын чегинде келишимдерди түзөт.

7. Жалпы чогулуштун чечимдерин ишке ашырат, жамааттын ишинде мыйзамдын сакталышын камсыздайт;

8. башка жеке жана коомдук уюмдар жана эл аралык долбоорлор менен алакаларды жүргүзүү ишин жетектейт;

9. Уставды бузгандыгы үчүн жамааттын мүчөсүн чыгаруу жөнүндө сунуш киргизет

10. жылына бир жолудан кем эмес жалпы чогулушка өзүнүн иши жөнүндө отчет берет;

11. Жалпы чогулуштун компетенциясына кирбеген башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

Кызматтан бошотуу: Төрага жалпы чогулуштун чечими менен ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн. Жалпы чогулуштун катышуучуларынын 2/3 кем эмеси бошотуу үчүн добуш берүүгө тийиш.

Текшерүү комиссиясы.

Текшерүү комиссиясы жамааттын жалпы чогулушунда шайланат. Текшерүү комиссиясынын курамында үчтөн кем эмес мүчө болууга тийиш. Текшерүү комиссиясы бардык кассалык кирешелерди жана чыгашаларды контролдойт. Чечим жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Жамааттын жалпы чогулушуна гана отчет берет.

Бухгалтер-кассир: эгерде бухгалтердик билими болсо, жамааттын мүчөлөрүнүн ичинен ишке кабыл алынат же шайланат. Жамааттын ишинин финансылык бөлүгүнө жооптуу. Жамааттын жалпы жыйынында отчет берет.

Коомчулуктун эрежелери:

Жамааттын жалпы чогулушу жылына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Зарыл болгон учурда кезексиз жалпы чогулуш өткөрүлөт.

Жамааттын (жамааттын) укуктары жана милдеттери

1. Жамаат (жамаат) төмөнкүлөргө укуктуу:

- финансы-кредиттик мекемелерде эсеп ачуу; - тиешелүү жергиликтүү кеңештер, алардын аткаруу жана администрациялык органдары, жергиликтүү мамлекеттик администрациялар, ошондой эле ишканалар, мекемелер, уюмдар, кооперативдер, жамааттар (жамааттар) жана башка чарба жүргүзүүчү субъекттер менен келишимдик негизде өз ара аракеттенүүгө;

- өзүнүн финансылык каражаттарын жана ушул максаттарга каралган башка булактарды пайдалануу менен өзүнүн аймагын көрктөндүрүү, турак жай фондун

жана социалдык, маданий, тиричилик жана чарбалык багыттагы объектилерди куруу жана оңдоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн заказчы катары чыгууга;

- жамааттын (жамааттын) менчигиндеги имараттарды, курулмаларды, турак эмес жайларды ижарага берүүгө;

- жамааттын (жамааттын) максаттарына жана милдеттерине жетүү үчүн эл аралык донордук уюмдардын каражаттарын жана инвестицияларды тартууга.

2. Жамаат (жамаат) өзү кабыл алган чечимдердин мыйзамдуулугу үчүн жоопкерчилик тартат.

Фонддорду түзүүнүн жана аларды пайдалануунун тартиби;

Жамаат жогоруда аталган мыйзамда, уставда жана башка ченемдик укуктук актыларда белгиленген компетенциянын чегинде өз ишин өз алдынча уюштурат жана жүзөгө ашырат. Жамаат мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын милдеттенмелери боюнча жооп бербейт, ал эми алар өз кезегинде жамааттын (жамааттын) милдеттенмелери боюнча жооп бербейт, буга тараптар ыктыярдуу түрдө мындай милдеттенмелерди алган учурларды кошпогондо. Жамаат өзүнө таандык болгон мүлктү сатып алууга, ижарага алууга, пайдаланууга, өткөрүп берүүгө, күрөөгө коюуга, сатууга, консультациялык жана маалыматтык кызматтарды көрсөтүүгө, жамааттын (жамааттын) ишмердүүлүгү менен байланышкан окуу семинарларын жана практикалык сабактарды уюштурууга жана өткөрүүгө, ошондой эле максаттарын жана милдеттерин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

- Жамааттын мүлкү төмөнкүлөрдөн турат: негизги фонддор, жүгүртүү каражаттары, ошондой эле жамааттын балансында чагылдырылган башка финансылык активдер.

- Жамааттын мүлкү жана финансылык каражаттары төмөндөгүлөр аркылуу түзүлөт:

1. жамааттын мүчөлөрү үчүн кирүү акысы;

2. өлчөмү жалпы чогулушта аныкталуучу ай сайын төлөнүүчү төгүмдөр.

3) Кыргыз Республикасынын жана чет мамлекеттердин жарандарынын жана юридикалык жактарынын акысыз жана кайрымдуулук салымдарынан, кайрымдуулуктарынан;

4. жамааттын өндүрүштүк-чарбалык ишмердигинен түшкөн кирешелер;

5. ар кандай иш-чаралардан түшкөн каражаттар;

6. зайым каражаттары (кредиттер, анын ичинде чет өлкөлүк);

7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактар.

• Жамааттын каражаттары төмөнкүлөргө жумшалат:

1. жамаатты түзүү боюнча уставдык максаттарга жетүү;

2. зарыл болгон учурда жамааттын мүчөлөрүнө же жалданма жумушчуларга эмгек акы төлөө;

3. жамааттын ишмердүүлүгү үчүн зарыл болгон мүлккө ээ болуу;

Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби

Уставга өзгөртүүлөр жана толуктоолор жалпы чогулушта жамааттын мүчөлөрүнүн 2/3төн кем эмесинин колдоосу менен кабыл алынат. Уставга киргизилген өзгөртүүлөр жана толуктоолор жалпы чогулуш тарабынан чечим кабыл алынгандан кийин айылдык Кеңештин кезектеги отурумунда катталууга тийиш.

Жамааттын ишин эсепке алуунун жана аудиттин тартиби Жамаатта бухгалтердик эсепти бухгалтер-кассир жүргүзөт. Жамаат жыл сайын жалпы чогулушка өзүнүн финансылык ишмердүүлүгү жөнүндө отчет берет.

Жамааттын бирикмелерине (союздарына) мүчө болуу.

1. Иш-аракеттерди координациялоо, кызыкчылыктарды коргоо жана өкүлчүлүк кылуу, биргелешкен долбоорлорду ишке ашыруу жана башка милдеттерди жана

көйгөйлөрдү чечүү максатында «Бурана-Кулпунай» жамааты башка жамааттар менен ыктыярдуу түрдө бирикмеге (бирликке) бириге алат. Жамааттын ишин токтотуунун (кайра уюштуруу жана жоюу) шарттары.

2. Жамааттын иши кайра уюштуруу же жоюу түрүндө токтотулушу мүмкүн.

3. Жамаатты кайра уюштуруу жалпы чогулуштун чечими боюнча ишке ашырылат жана жамаатка таандык укуктарды жана милдеттерди укук мураскоруна өткөрүп берүүгө алып келет.

4. Жамаатты жоюу: - жамааттын жалпы чогулушунун чечими боюнча; - соттун чечими боюнча; - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка негиздер боюнча.

5. Жоюу учурунда жамаатка убактылуу пайдаланууга берилген мүлк менчик ээсине кайтарылып берилет, ал эми акча каражаттары, анын ичинде анын калган мүлкүн сатуудан түшкөн каражаттар милдеттүү төлөмдөр жана кредиторлор менен эсептешүүлөр төлөнгөндөн кийин анын мүчөлөрүнүн ортосунда бөлүштүрүлбөйт, бирок ушул Уставда каралган максаттарга багытталган.

Жамааттын төрагасы

кулпунай «Бурана-Кулпунай»

Исакова Гульмира Джолдошбековна