КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз I сессиясынын

ТОКТОМУ №1/1

16-май 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Бириктирилген Кош-Дөбө Жерге-Тал Коңорчок айыл аймактарынын айылдык кеңешин түзүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 3-апрелиндеги №85-Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 4-апрелиндеги №87-Жарлыгын жана Кыргыз Республикасынын Министирлер Кабинетинин 2023-жылдын 30-мартындагы №177-Токтомун жетекчиликке алуу менен

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 3-апрелиндеги №85 Жарлыгына ылайык Кош-Дөбө, Жерге-Тал, Коңорчок айыл аймактары биригип, Чолок-Кайың айылын административдик борбор деп аныктоо менен Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңеши болуп түзүлсүн.
2. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ		КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз I сессиясынын

ТОКТОМУ №1/2

16-май 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Бириктирилген Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин депутаттарынын төрөгасын жана орун басарын шайлоонун жыйынтыктары жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 3-апрелиндеги №85-Жарлыгын, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 4-апрелиндеги №87-Жарлыгын жана Кыргыз Республикасынын Министирлер Кабинетинин 2023-жылдын 30-мартындагы №177-Токтомун жетекчиликке алуу менен

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 3-апрелиндеги №85 Жарлыгына ылайык Кош-Дөбө, Жерге-Тал, Коңорчок айыл аймактары бириккендигин,катышкан 33 депутаттардын 33добушуна ээ болгондугун белгилеп бириктирилген айыл аймактарынын Ала-Буга айылдык кеңешинин төрөгасы болуп Курманбаев Акылбек Жээнбаевич шайланды деп эсептелинсин
2. Бириктирилген Ала-Буга айылдык кеңешинин төрөгасынын орун басары болуп Шераалы уулу Уланбек шайлангандыгы белгиленсин.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз II сессиясынын

ТОКТОМУ №2/1

07-июнь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылындагы ҮДТ №3түн имаратын Ак-Талаа райондук өнүктүрүү фонду аркылуу ремонттон өткөрүү үчүн 2023-жылдагы бюджеттин эсебинен өздүк салымга акча каражатын кароо жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылындагы ҮДТ №3түн имаратын Ак-Талаа райондук өнүктүрүү фонду аркылуу ремонттон өткөрүү үчүн 2023-жылдагы бюджеттин эсебинен өздүк салымга акча каражатын кароо үчүн

Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине ылайык Депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. 2023-жылдагы жергиликтүү бюджеттен өздүк салым үчүн 220000(эки жүз жыйырма миң)сом акча каражаты аталган өздүк салым үчүн бөлүнүп берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын башкы бухгалтерине тапшырылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз III сессиясынын

ТОКТОМУ №3/1

1-август 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Коңорчок айылына АРИС тарабынан долбоор менен келүүчү айыл чарба техникасына өздүк салым үчүн жергиликтүү бюджеттен 350000(үч жүз элүү миң)сом жана айыл чарба техникасын токтотууга гараж куруу үчүн 50000(элүү миң)сом акча каражатын которуу жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын Коңорчок айылына АРИС тарабынан долбоор менен келүүчү айыл чарба техникасына өздүк салым үчүн жергиликтүү бюджеттен 350000(үч жүз элүү миң)сом жана айыл чарба техникасын токтотууга гараж куруу үчүн 50000(элүү миң)сом акча каражатын которуу жөнүндө Коңорчок айылынын башчысы Э Мамбеттоктоевдин билдирүүсүн угуп жана талкуулап

Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Айыл чарба техникасын алуу үчүн 350000(үч жүз элүү миң)сом акча каражаты аталган долбоорго өздүк салым үчүн берилсин.
2. Айыл чарба техникасын токтотуу үчүн гараж курууга 50000(элүү миң)сом акча каражаты бөлүнүп берилсин.
3. Токтомдун аткарылышын айыл өкмөт башчысына милдентенирилип берилсин.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз IV сессиясынын

ТОКТОМУ №4/1

4-сентябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылына Мегаком уюлдук компаниясынын базалык станциясын куруугa жер аянтын бөлүп берүү жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылына Мегаком уюлдук компаниясынын базалык станциясын курууга жайыт жеринен Нуртелеком уюлдук базалык станциясынын жанынан 16метр квадрат(он алты) жер берүү жөнүндө муниципалдык мекеменин орун басары Б Ашырбековдун билдирүүсүн угуп жана талкуулап

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамынын кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Мегаком уюлдук компаниясынын базалык станциясын курууга жайыт жеринен16метр квадрат жер берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын айыл өкмөт башчысына тапшырылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ		КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз V сессиясынын

ТОКТОМУ №5/1

15-сентябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ак-Талаа райондук мамлекеттик администрациянын 2023-жылдын

14-сентябрындагы №01-36-а/200 буйругун аткарууга алуу жөнүндө

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ак-Талаа районунун Ала-Буга айыл аймагынын Жерге-Тал айылындагы №3415 контурдагы 1,0га жер тилкеси мөөнөтсүз (мөөнөтүн көрсөтпөстөн) пайдаланууга алынсын.
2. Ушул контургдагы 1.0 га жер аянты айылдын саркынды сууларын тазалоочу курулма үчүн бөлүнүп берилсин.
3. Токтомдун аткарылышын Ала-Буга айыл өкмөтүнүн башчысына милдеттендирилсин
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; **А.Курманбаев**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезектүү VI сессиясынын

ТОКТОМУ №6/1

18-сентябрь 2023-жыл   Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин “Айыл аймактардын дэңгээлинде пилоттук режимде реформа жүргүзүлүп жаткан КРнын региондорундагы айыл өкмөттөрүнүн ишин уюштуруу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын штаттык саны жөнүндөгү№177токтомунда жана Кыргыз Республикасынын Нарын облусунун айыл аймактарынын дэңгээлинде пилоттук режимде административдик аймактык реформа жөнүндө №85 жарлыгына ылайык жоюлуп жаткан мурдакы Кош-Дөбө, Жерге-Тал, Коңорчок айыл өкмөттөрү бириктирилип Ала-Буга айыл өкмөтү болуп түзүлгөндүктөн 2023- жылдын башында бекиген бюджеттен бөлүнгөн акча каражатынын пайдаланышы боюнча отчетун жана калдык акча каражаттарын кайра бөлүштүрүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын бюджеттик кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кенешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл аймагынын Финансы-Экономика бөлүмүнүн башчысы А.Медетованын 2023-жылга бюджеттен бөлунгөн акча каражатынын 9 айга пайдаланышы боюнча берген отчету канааттандырарлык деп табылсын.
2. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн 2023-жылгы карата калдык 19439,0 миң сом акча каражаты төмөндөгудөй болуп бөлүнсүн. (тиркеме тиркелет)

1. Аппарат -5857,7миң сом.

3. Жайыт -793,2 миң сом
4. ЖКХ -9617,6 миң сом
5. Клуб - 799,4миң сом
6. Китепкана -696,7 миң сом
7. Мектеп -502,0 миң сом
8. Бала-бакча -709,1 миң сом
9. Компенсация-463,3 миң сом

Жалпы: 19439,0 миң сом:

1 Жогоруда коргозулгон багытта керектөө үчүн чегерилсин.

2.Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

Бекитемин
Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңеши.
____________________А.Курманбаев
"____"___________________________2023ж.

	Аппарат		
2111	Эмгек акы	4420,1	
2121	Соц.Фонд	762,5	
2211	Командировкалык чыгым	74,0	
2112	Интернет	46,00	
2214	ГСМ	30,0	
2221	орг техника ремонт	20,0	
2222	картридж краска	5,0	
	а4 барак	15,0	
	Ар кандай чыгым	10,0	
2215	1с курс, Айыл өкмөт үнүн Сайтына	78,0	
3112	кресло	10,0	
	стул	25,0	
	компьютер принтер	174,0	
	шкаф	45,0	
2428	резервный фонд	124,1	0
2231	таза суу	19,0	
			5857,7
		5857,7	
	Жайыт		
2215	Ар кандай чыгым	793,2	
		793,2	
	ЖКХ		
2215	Оорукананын өздүк салымы	220,0	
	Жер мунапыс, трансформация	500,0	
	Кош-Дөбө гос акт бүткөрүүгө	200,0	
	Кош-Дөбө мини футбол технадзору	55,0	
	Уч айылдын документация долбоор даярдоо	540,0	
2214	Озөчө кырдаал үчүн ГСМ	34,0	
2221	Коңорчок айылынын гаражын ремонттоо	50,0	
2231	Таза суу	2,0	
3111	Кош-Дөбө мини фут.поляга кошумча смета	380,0	
3112	Грейдер сатып алуу	7204,5	
	Спец. Техниканын өздүк салымы	350	
	Оорукананын сан узели үчүн	60	
3113	Көчөттөр үчүн токой чарбасына	22,1	
		9617,6	
	Клуб		
2111	Эмгек акы	663,4	
2121	Соц Фонд	114,4	

2222	микрафон сатып алуу үчүн	20
2231	Таза суу	1,6
		799,4
	Китепкана	
2111	Эмгек акы	594,2
2121	Соц фонд	102,5
		696,7
	мектеп	
2221	Инклюзив балдардын иш кагаздарына	10
2231	таза суу	82,3
2215	Коңорчоктун мектебине сметчик үчүн	30
3112	Переплет сатып алуу	10
	Жерге-Тал мектебине тосмо тосуу	119,7
	Жерге-Тал мектебине насос сатып алуу	50
	Кош-Дөбө мектебине инвентарь алуу	200
		502
	Бала-Бакча	
2218	Тамак Аш 236*105*18	446
2212	интернет байланыш	24
2231	Таза суу	24,1
3112	Компьютер принтер сатып алуу	65
	Кош-Дөбө б.бакчага морозильник	30
	Ч-Кайың бала-бакчага оборуд.	94
	Коңорчок бала-бакчага морозильник	26
		709,1
	Компенсация	
2721	Карылар күнүн белгилөө	70
	Уч айылдын калдык акча каражаттары	393,3
		463,3
		19439

19439

Ала-Буга айыл аймагынын башчысынын м.а.: К.Ажыманбетов.
ФЭБ башчысы :
А.Медетова.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ	КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезектүү VI сессиясынын

ТОКТОМУ №6/2

18-сентябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин регламентин бекитүү жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин регламентин алымча кошумчасы менен бекитип

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айылдык кеңешинин регламентин алымча кошумчасы менен бекититилсин.(тиркеме тиркелет)
2. Ала-Буга айылдык кеңешинин 2021-жылдын 17-майындагы №1 токтому менен кабыл алынган регламенти күчүн жоготту деп табылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын 2023-жылдын “18” –сентябрдагы № 6/2 токтомуна №1тиркеме

ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТИПТҮҮ РЕГЛАМЕНТИ

I Бөлүм. Жергиликтүү кеңештин ишинин негиздери
II Бөлүм. Депутаттык фракциялар
III Бөлүм. Жергиликтүү кеңештин ишин уюштуруу
IV Бөлүм. Жергиликтүү кеңештин ченем жаратуу иши. жергиликтүү кеңештин токтомдорун даярдоонун,
киргизүүнүн, кароонун жана кабыл алуунун тартиби
V Бөлүм. Жергиликтүү кеңештин айрым ыйгарым укуктарын ишке ашыруунун тартиби
VI Бөлүм. Депутаттардын шайлоочулар менен болгон байланышы. депутаттык суроо талап
VII Бөлүм. Жергиликтүү кеңештин ишмердүүлүгүнүн айкындуулугу
VIII Бөлүм. Жергиликтүү кеңештин аппараты/жоoптуу катчысы

Бул Регламент Кыргыз Республикасынын Конституциясынын, “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө”, “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө”, “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынын негизинде иштелип чыккан жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган жергиликтүү кеңештин иштерин уюштуруунун жана алардын ыйгарым укуктарын ишке ашыруунун тартибин белгилейт.

I БӨЛҮМ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ИШИНИН НЕГИЗДЕРИ

1-глава. Жалпы жоболор

1.1 Айылдык аймактын, шаардын жергиликтүү кеңеши (мындан ары – жергиликтүү кеңеш) - мыйзамдарда белгиленген тартипте жана санда жергиликтүү коомдоштук тарабынан 4 жылдык мөөнөткө шайланган депутаттардан турган, өзүнүн ишин коллегиялык негизде жүзөгө ашырган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органы.

1.2. Сессиянын, фракциялардын, туруктуу жана убактылуу комиссиялардын жыйындары, депутаттык жана бюджеттик угуулар, кеңештин иши менен байланышкан башка иш-чаралар жергиликтүү кеңештин ишинин формалары болуп эсептелинет.

1.3. Жергиликтүү кеңештин иши мыйзамдуулук, коллегиялдуулук, обьективдүүлүк, маселелерди талкуулоону жана чечимдерди кабыл алууну эркин жүргүзүү принциптерине негизделет.

1.4. Жергиликтүү кеңеш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каралган анын функцияларына жана ыйгарым укуктарына тийиштүү маселелерди өз алдынча чечет, өзү тарабынан кабыл алынган чечимдердин аткарылышына көзөмөл жүргүзөт жана аткарылышын камсыз кылат.

1.5. Жергиликтүү кеңештин Регламенти Кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан каралган ыйгарым укуктарды жергиликтүү кеңеш тарабынан жүзөгө ашыруу тартибин жана жол-жобосун, анын ишин уюштурууну аныктайт.

1.6. Жергиликтүү кеңеш мөөрү, штампы жана символикалары бар бланктары, банктык мекемелерде эсептик счету, жеке мүлкү бар, өз милдеттери боюнча жооп бере алган юридикалык жак, мүлктүк жана мүлктүк эмес укуктарын жана милдеттерин ишке ашыра алат, сотто жооп берүүчү жана дооматчы боло алат.

2-глава. Жергиликтүү кеңештин компетенциясына кирген маселелер

2.1. Жергиликтүү кеңеш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган ыйгарым укуктарынын чегинде, ушул регламентте белгиленген тартипте алар боюнча маселелерди кароого жана чечим кабыл алууга укуктуу.

2.2. Жергиликтүү кеңештин сессиясында төмөнкүдөй маселелер чечилет:

1) жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүнүн тартибин белгилөө;

2) жергиликтүү бюджетти жана анын аткарылышы жөнүндө отчетту бекитүү, ошондой эле бюджеттин аткарылышынын жүрүшү жана бюджеттен тышкаркы фонддорду пайдалануу жөнүндө маалыматты угуу;

3) аймакты социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүүнүн жана калкты социалдык жактан коргоонун программаларын бекитүү, программалардын аткарылышы жөнүндө отчетту угуу;

4) жергиликтүү салыктарды, жыйымдарды жана алар боюнча жеңилдиктерди киргизүү, ошондой эле мыйзамдарда каралган учурларда алар боюнча ставкаларды аныктоо;

5) муниципалдык менчикти пайдалануу жана тескөө тартибин бекитүү, муниципалдык менчикти пайдаланууга көзөмөлдү ишке ашыруу:

а) муниципалдык менчик обьектилеринин реестрин бекитүү;

б) муниципалдык менчиктин объектилерин менчиктештирүү программасын бекитүү;

в) муниципалдык менчик обьектилерин ипотекага же күрөөгө коюуга макулдук берүү;

г) муниципалдык менчик обьектилерин сатууга, объектилерди муниципалдык менчикке сатып алууга макулдук берүү;

д) муниципалдык менчикти эсептен чыгаруунун тартибин белгилөө.

6) жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын иши жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысынын отчетун угуу;

7) тиешелүү мамлекеттик органдардын кароосуна киргизүү максатында административдик-аймактык түзүлүш боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

8) кеңештин төрагасын, анын орун басарын шайлоо, аларды кызмат орундарынан бошотуу, кеңештин төрагасынын мыйзамдарга карама-каршы келген чечимдерин жокко чыгаруу;

9) кеңештин регламентин кабыл алуу;

10) жергиликтүү кеңештин жылдык иш планын бекитүү;

11) жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларын түзүү жана жоюу, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жеке курамын бекитүү жана алардын курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү, отчетторун угуу;

12) өз чечимдеринин аткарылышына көзөмөлдүк кылуу;

13) муздак сууну, канализацияны, жылуулук менен жабдууну пайдалануунун, ошондой эле мыйзамдарга ылайык турмуш-тиричиликтин катуу калдыктарын чогултуунун, ташып чыгаруунун жана жок кылуунун тарифтерин бекитүү;

14) алкоголдук ичимдиктерди жана тамеки буюмдарын сатуу убактысы жана жери боюнча чектөөлөрдү тыюу салууга чейин белгилөө;

15) расымдык иш-чараларды өткөрүү эрежелерин бекитүү;

16) ирригациялык тармактарды, үйдү жана үй жанындагы участкаларды күтүү тартибин белгилөө;

17) бюджетти, аймакты социалдык-экономикалык өнүктүрүү жана калкты социалдык коргоо программаларын жана анын компетенциясына кирген башка маселелерди аткарбагандыгынан улам жергиликтүү өз алдыча башкаруунун аткаруу органынын башчысынын ээлеген кызматына шайкештиги жөнүндө маселени кароо тууралуу сунуш киргизүү;

18) жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысына ишенбестик билдирүү;

19) аймагында көрктөндүрүү, соода, сырткы жарнактарды жана маалыматтарды жайгаштыруу эрежелерин бекитүү;

20) башка жергиликтүү кеңештер менен кызматташуу жана тажрыйба алмашуу боюнча иштерди уюштуруу;

21) жергиликтүү коомдоштуктардын тарыхый жана маданий салттарын сактоо жана өнүктүрүү, маданияттын муниципалдык мекемелерин өнүктүрүү боюнча иш-чаралардын планын бекитүү;

22) аймагында айлана-чөйрөнү коргоо жана санитардык тазалоону контролдоо, тазалыкты жана тартипти сактоо боюнча иш-чаралардын планын бекитүү;

23) келишимдин негизинде жергиликтүү өз алдынча башкару органдарына мамлекеттик ыйгарым укуктар өткөрүлүп берилген учурда мамлекеттик органдар жана жергилктүү өз алдынча башкаруу органдары менен бирдикте келишимдин шарттарын бекитүү, ошондой эле келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана учурларда мамлекеттик ыйгарым укуктарды өткөрүп берүү жөнүндө келишимди токтотуу же токтото туруу жөнүндө чечимдерди кабыл алуу;

24) жергиликтүү кеңештин депутаттарынын өз шайлоочуларына отчет берүүсү, шайлоочулардын суроо-талаптарын аткаруу жана шайлоочулар менен иштөө боюнча иш-чаралардын ар жылдык планын бекитүү, депутаттардын отчетун угуу;

25) жергиликтүү маанидеги маселелер боюнча жыйындарды, коомдук угууларды, курултайларды өткөрүү боюнча ар жылдык планын бекитүү;

26) жайыт жерлерин пайдалануу боюнча жамааттардын ар жылдык планын, жайыт жерлерин пайдалануу укугу үчүн акынын өлчөмүн бекитүү, алардын аткарылышы боюнча отчетторду угуу;

27) жергиликтүү коомдоштуктун Уставын бекитүү, анын жоболорунун аткарылышын көзөмөлдөө;

28) аймактын артыкчылыктуу көйгөйлөрүн аныктоо жана аларды биргеликте чечүү максатында аткаруу органдары менен бирдикте активдүү жарандарды, демилгечи топторду, жамааттарды, коомдук бирикмелерди, жаштарды, бизнес коомдоштуктарын жана башка кызыкдар жактарды тартуу боюнча иштерди жүргүзүү;

29) кызмат көрсөтүүгө баа берүүнү жүргүзүүнүн усулун, жергиликтүү бюджеттин каржаттарынын, жергиликтүү коомдоштуктун, донордук уюмдардын салымдарынын эсебинен жүзөгө ашырылуучу жергиликтүү демилгелерди, долбоорлорду, программаларды бекитүү, ошондой эле кошмо мониторингдин жана баа берүүнүн топтору, анын курамы жөнүндө жобону бекитүү жана ошол топтордун сунуштарынын негизинде тийиштүү чараларды кабыл алуу;

30) өзүнүн карамагына кирген маселелер боюнча коомдук пикирди эсепке алуу үчүн коомдук угууларды өткөрүү, алардын жыйынтыгы боюнча көрүлүүчү чараларды аткарууну аткаруу органынын башчысына тапшыруу;

31) депутаттардын өздөрүнүн ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруусуна көмөктөшүү үчүн жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын коомдук башталыштагы коомдук жардамчыларын тартуунун тартибин бекитүү;

32) мыйзамдарга ылайык башка маселелерди чечүү.

3-глава. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана аны шайлоонун тартиби

3.1. Жергиликтүү кеңештин төрагасы тиешелүү жергиликтүү кеңештин сессиясында кеңештин депутаттарынын ичинен жашыруун добуш менен жергиликтүү кеңештин ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнө шайланат.

3.2. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна шайлоо үчүн талпкерди көрсөтүү укугу төмөндөгүлөргө таандык:

- депутаттык фракцияга;
- саны 5 депутаттан кем эмес депутаттык топко.

Ар бир депутаттык фракция же депутаттардын тобу бир талапкерди көрсөтүүгө укугу бар.

3.3. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерди көрсөтүү алар талапкер кылып сунуштаган депутатты көрсөтүү жөнүндө төрагалык кылуучуга арыз берүү жолу аркылуу жүргүзүлөт.

3.4. Өзүн өзү көрсөтүү жана талапкерлерди көрсөтүү жөнүндө арыздар төрагалык кылуучу тарабынан күбөлөндүрүлөт жана аларды жашыруун добуш берүү үчүн бюллетенге киргизүү үчүн эсептөө комиссиясына берилет.

3.5. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер депутаттардын алдында чыгып сүйлөйт, алардын суроолоруна жооп берет.

Чыгып сүйлөө үчүн ага____мүнөткө, суроолорго жооп берүү үчүн___ мүнөткө, корутунду сөз сүйлөө үчүн ___мүнөткө чейин сөз берилет.

3.6. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерди колдоп же ага каршы чыгып сүйлөөнү каалаган депутаттарга сөз сүйлөө үчүн ____мүнөткө чейин убакыт берилет.

3.7. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер добуш берүү жол-жоболору башталгангана чейин өзүн өзү алып кое алат, бул тууралуу төрагалык кылуучуга добуш бергенге чейин өзүнүн тапкерлигин алып коюу жөнүндө арызын жөнөтөт. Өзүн өзү алып коюу добуш берүүсүз кабыл алынат.

3.8. Талкуулоо токтотулгандан кийин эсептөө комиссиясы жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерлердин фамилияларын жашыруун добуш берүү үчүн бюллетенге киргизет.

3.9. Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушун алган талапкер жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна шайланды деп эсептелинет.

Эгерде:

- бир талапкер көрсөтүлүп, ал депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушун ала албаса, талапкерлерди жаңыдан көрсөтүү жүргүзүлөт;
- эки талапкер көрсөтүлүп жана алардын бири да депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушун ала албаса, добуштардын көпчүлүк санын алган бир талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда эки талапкер тең депутаттардын добуштарынын тең санын алышса, талапкерлерди жаңыдан көрсөтүү жүргүзүлөт;
- эки талапкерден көп көрсөтүлүп жана алардын бири да депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушун ала албаса, добуштардын көпчүлүк санын алган эки талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда талапкерлердин бири добуштардын көп санын алса, ал эми кийинки эки талапкер добуштардын тең санын алышса, добуштардын көпчүлүк санын алган бир талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда талапкерлердин экөөсү добуштардын тең көп санын алышса, ал эми кийинки талапкерлер добуштардын аз санын алышса, добуштардын көпчүлүк санын тең алган эки талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи туру өткөрүлөт. Эгерде биринчи турда бардык талапкерлер добуштардын тең санын алышса, талапкерлерди жаңыдан көрсөтүү жүргүзүлөт.

3.10. Талапкерлерди (же жаңы талапкерлерди) көрсөтүү менен кайрадан шайлоо жергиликтүү кеңештин эрки боюнча биринчи сессиянын күнүндө же башка күнү, бирок биринчи сессиянын күнүнөн баштап 5 календардык күндөн кеч эмес өткөрүлөт.

4-глава. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктары

4.1. Жергиликтүү кеңештин төрагасы:

4.1.1. жергиликтүү кеңештин сессияларын чакырат жана алып барат;

4.1.2. жергиликтүү кеңештин иш планын бекитүү үчүн сессияга чыгарат;

4.1.3. жергиликтүү кеңештин сессияларын даярдоого жалпы жетекчилик жүргүзөт, маселелерди алдын ала кароо үчүн жана алар боюнча тийиштүү корутундуларды

(чечимдерди) чыгарып жергиликтүү кеңештин сессиясына киргизүү үчүн туруктуу комиссияларга жөнөтөт;

4.1.4. жергиликтүү кеңештин сессиясынын кароосуна чыгарылган маселелердин даярдыгын контролдойт;

4.1.5. жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибин түзөт;

4.1.6. жергиликтүү кеңештин токтомдоруна кол коет жана алардын жарыяланышына жана аткарылышына контролдоону уюштурат;

4.1.7. жергиликтүү кеңештин туруктуу жана убактылуу комиссияларынын ишин координациялайт;

4.1.8. катталган депутаттык топтордун ишине көмөктөшөт, алардын ишин координациялайт;

4.1.9. жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарынын/орун басарларынын жана туруктуу (убактылуу) комиссияларынын төрагаларынын өз милдеттерин аткаруусун контролдойт;

4.1.10. депутаттарга өздөрүнүн ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырууга, жарандарды кабыл алуусуна, шайлоочулардын алдында отчет берүүсүнө көмөктөшөт, аларды маалыматтар менен камсыз кылат, депутаттардын укуктарын жана милдеттерин жүзөгө ашырууга байланышкан маселелерди карайт;

4.1.11. жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын ишинин ачык-айкындыгын камсыз кылат;

4.1.12. мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, коомдук бирикмелер жана жарандар менен болгон мамиледе жергиликтүү кеңештин атынан чыгат;

4.1.13. жергиликтүү кеңештин жергиликтүү коомдоштуктар, аймактык коомдук өзүн өзү башкаруу органдары, мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмчөлөрү жана тиешелүү аймакта жайгашкан башка юридикалык жактар менен өз ара аракеттерин уюштурат;

4.1.14. жергиликтүү кеңештин, анын органдарынын абройун, депутаттардын ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо жана сактоо боюнча чараларды кабыл алат;

4.1.15. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары менен сыйлоо жөнүндө, Кыргыз Республикасынын ардак наамдарын ыйгаруу тууралуу сунуштайт;

4.1.16. ушул Регламентке жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык башка маселелерди чечет.

4.2. Жергиликтүү кеңештин төрагасы өзүнүн компетенциясынын чектеринде тескеме чыгарат. Төраганын тескемеси Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карма каршы келген учурда, ал жергиликтүү кеңештин сессиясында депутаттар аркылуу жокко чыгарылышы мүмкүн.

5-глава. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары

5.1. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары жергиликтүү кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнө төраганын альтернативалык түрдө берген сунушу боюнча жергиликтүү кеңештин сессиясында депутаттардын ичинен жашыруун добуш берүү аркылуу депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен шайланат.

Жергиликтүү кеңештин төрагасынын _ орун басары болот.

5.2. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарынын кызмат ордуна талапкерлерди шайлоо тартиби жана добуш берүүнүн башка жол-жоболук маселелери жергиликтүү кеңештин төрагасы үчүн белгиленген тартипте ишке ашырылат.

5.3. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары өз ишин коомдук башталышта аткарат.

Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары жергиликтүү кеңештин төрагасын алмаштырган учурда Мыйзамда каралган учурларда жергиликтүү кеңештин төрагасына төлөнүүчү компенсациянын суммасынан 50 пайыз өлчөмүндө компенсация алат.

5.4. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары:

5.4.1. жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмаларын аткарат;
5.4.2. жергиликтүү кеңештин төрагасы жок болгон учурда же ал өзүнүн иш-милдеттерин аткарууга мүмкүн болбой калган учурда жергиликтүү кеңештин төрагасынын иш-милдеттерин аткарат, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшыруусу боюнча жергиликтүү кеңештин сессияларын алып барат;
5.4.3. жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссияларынын ишин уюштурат жана багыттайт, алардын өз ара аракеттерин координациялайт;
5.4.4. жергиликтүү кеңеш тарабынан түзүлгөн убактылуу комиссиялардын ишине жетекчиликти ишке ашырат же координациялайт;
5.4.5. аймакта (шаарда) жайгашкан жергиликтүү коомдоштуктар жана башка юридикалык жактар менен тыгыз байланышты жүргүзөт;
5.4.6. жергиликтүү кеңештин, анын комиссияларынын компетенциясына кирген маселелерге арналган иш-чараларга катышат;
5.4.7. жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссияларынын төрагалары менен бирдикте жергиликтүү кеңеш кабыл алган чечимдердин, жергиликтүү коомдоштуктун Уставынын аткарылышын контролдоону камсыз кылат;
5.4.8. ушул Регламентте жана башка ченемдик укуктук актыларда белгиленген башка иш-милдеттерди аткарат.

6-глава. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу

6.1. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары алардын жеке өтүнүчү боюнча, ошондой эле алар өздөрүнүн милдеттерин аткара албай калган шарттарга байланыштуу ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотот.
6.2. Өз каалоолору боюнча жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу жөнүндө маселе алардын өздөрүнөн арыздар келип түшкөндө, ошондой эле депутаттардын жалпы санынын үчтөн биринен кем эмесинин демилгеси боюнча каралат.
6.3. Өз каалоолору боюнча жергиликтүү кеңештин төрагасынын же анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу жөнүндө токтом ачык добуш берүү (же депутаттардын каалоосу боюнча жашыруун добуш берүү) аркылуу жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.
6.4. Өздөрүнүн милдеттерин аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда жергиликтүү кеңештин сессиясында жашыруун (же ачык) добуш берүү жолу менен жергиликтүү кеңештин төрагасы, төрагасынын орун басары ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн. Жергиликтүү кеңештин төрагасын, төраганын орун басарынын мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу маселе жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси боюнча киргизилиши мүмкүн.
6.5. Жергиликтүү кеңештин төрагасын мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу чечим жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экиси добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелинет. Жергиликтүү кеңештин төрагасын мөөнөтүнөн мурда бошотуу боюнча жашыруун (же ачык) добуш берүү ушул Регламентте белгиленген тартипте жүргүзүлөт.
6.6. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу чечим, жергиликтүү кенештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүгү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелинет. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын мөөнөтүнөн мурда бошотуу боюнча жашыруун (же ачык) добуш берүү ушул Регламентте белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

7-глава. Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары

7.1. Кеңештин карамагына кирген маселелерди алдын ала кароо жана даярдоо үчүн, ошондой эле кеңештин чечимдерин жүзөгө ашырууга катышуу, аймагында жайгашкан мекемелердин жана уюмдардын ошол чечимдерди аткарышын контролдоо үчүн жергиликтүү кеңеш туруктуу комиссияларды түзөт.

7.2. Туруктуу комиссиялар жергиликтүү кеңештин түзүмдүк бөлүгү болуп саналат жана жергиликтүү кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнө жергиликтүү кеңештин токтому менен түзүлөт.

7.3. Туруктуу комиссиялардын тизмеси жана алардын сандык курамы жергиликтүү кеңешке шайланган депутаттардын сандык курамын эске алуу менен жергиликтүү кеңеш тарабынан белгиленет жана депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

7.4. Ар бир туруктуу комиссиянын сандык курамы жергиликтүү кеңештин депутаттарынын санынан: __8__ кем болбоого жана __9__ көп болбоого тийиш.

7.5. Туруктуу комиссиянын мүчөлөрүн жергиликтүү кеңештин депутаттары шайлашат.

7.6. Жергиликтүү кеңештин депутаты бир гана туруктуу комиссиянын мүчөсү боло алат (Өзгөчө учурларда 11 депутат курамындагы жергиликтүү кеңештер депутаттардын эки туруктуу комиссияга мүчө болуу укугу жөнүндө чечимди кабыл алышы мүмкүн).

7.7. Туруктуу комисиялардын мүчөлөрү бирдей укукка ээ. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары туруктуу комиссиялардын курамына кире алышпайт.

7.8. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү өздөрүнүн курамынан алардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен комиссиянын төрагасын шайлашат. Туруктуу комиссиялардын төрагалары жергиликтүү кеңештин сессияларында бекитилет.

7.9. Комиссиянын төрагасы өзүнүн милдеттерин аткарбаган учурда комиссиянын көпчүлүк мүчөлөрүнүн чечими боюнча жаңыдан шайланышы мүмкүн.

7.10. Туруктуу комиссиялар жергиликтүү кеңештин алдында жоопкер жана ага отчет берет. Кезектеги жыл аяктагандан кийин туруктуу комиссиялар өзүнүн иши жөнүндө жергиликтүү кеңешке отчет беришет.

7.11. Ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнүн аралыгында, зарылчылыкка жараша, жергиликтүү кеңеш жаңы туруктуу комиссияны түзүүгө, мурда түзүлгөндөрдү жоюуга жана кайра түзүүгө, алардын курамына өзгөртүү киргизүүгө укугу бар.

(Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын орто курамын эске алуу менен жергиликтүү кеңеште төмөндөгү маселелер боюнча туруктуу комиссиялар түзүлүшү мүмкүн:

- Регламент, депутаттык этика жана мандат, мыйзамдуулукту укук тартибин сактоо, жарандардын укугун жана кызыкчылыгын коргоо,

-Жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү, жалпыга маалымдоо каражаттары, коомдук уюмдар жана жергиликтүү коомдоштуктар менен байланыш боюнча.

-Бюджет, экономика, муниципалдык менчик, , инвестиция, ишкердик иш жана тышкы экономикалык байланыш боюнча.

-Жаштар спорт маданият жана социалдык маселелер боюнча

-Айыл чарбасы архитектура, курулуш, транспорт жана экология боюнча.

8-глава. Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссияларынын ыйгарым укуктары

8.1. Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары өздөрүнүн компетенцияларынын чектеринде:

8.1.1. иш планына ылайык туруктуу комиссиялардын карамагына кирген маселелерди даярдоону жана алдын ала кароону ишке ашырат, тийиштүү корутунду же чечим менен аларды жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизет;

8.1.2. кийинки жылга туруктуу комиссиянын иш планын иштеп чыгат;

8.1.3. жергиликтүү кеңештин кароосуна аймактын экономикалык, социалдык жана маданий өнүгүүсүнө байланышкан маселелер боюнча сунуштарды жергиликтүү кеңештин сессиясынын кароосуна киргизет;

8.1.4. өзүнүн аймагынын экономикалык өнүгүүсүнүн планынын жана бюджетинин долбоорлорун, пландардын жана бюджеттин аткарылышы жөнүндө отчетторду алдын ала карайт, алар боюнча өзүнүн корутундусун даярдайт, керек болгондо аларды кеңешке сунуш кылат;

8.1.5. жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча жергиликтүү кеңештин кароосуна келип түшкөн жарандардын арыздарын, кайрылууларын жана даттанууларын карайт;

8.1.6. өз ишинин уюштуруу маселелерин чечет;

8.1.7. жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдердин, жергиликтүү коомдоштуктун Уставынын жоболорун аткаруу боюнча контролду жүзөгө ашырат;

8.1.8. каралып жаткан маселени башка комиссияга өткөрүп берүү тууралуу сунушту жергиликтүү кеңештин төрагасына киргизет;

8.1.9. башка комиссиялар карап жаткан маслелер боюнча пикирин билдирет;

8.1.10. ушул Регламентке жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык башка ыйгарым укуктарды аткарат.

8.2. Туруктуу комиссиялар төмөндөгүлөргө укуктуу:

8.2.1. өзүнүн ишине илимпоздорду, адистерди, практикалык кызматкерлерди жана башка адамдарды тартууга;

8.2.2. өзүнүн карамагына кирген маселелер боюнча мамлекеттик бийликтин жергиликтүү органдарынын, менчигинин түрүнө карабастан аймагында жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилерин жана адистерин, ошондой эле аткаруу органынын башчысын жана анын аппаратынын тийиштүү адистерин угууга;

8.2.3. өзүнүн карамагына кирген маселелер боюнча мамлекеттик органдардын, аткаруу органынын аппаратынын, коомдук уюмдардын өкүлдөрүн, ошондой эле адистерди, көз карандысыз эксперттерди жана илипоздорду тартуу укугу менен жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ичинен убактылуу комиссияларды түзүү жөнүндө сунуш киргизүүгө;

8.2.4. туруктуу комиссиянын кароосуна берилген маселени иликтөө үчүн маалыматтарды, материалдарды жана документтерди кызмат адамдарынан, аткаруу органдарынан, мамлекеттик органдардан, уюмдардан, ишканалардан жана мекемелерден, аймагында жайгашкан башка уюмдардан суратып алууга, алар суроо-талапта көрсөтүлгөн мөөнөттө же суроо-талап берилген күндөн бир айлык мөөнөттөн кечиктирбестен аларды туруктуу комиссияларга берүүгө милдеттүү;

8.2.5. өзүнүн карамагына кирген маселелер боюнча жергиликтүү кеңештин төрагасына жана аткаруу органынын башчысына каралып жаткан маселени кеңири талкуулоо жана коомдук пикирлерди эске алуу максатында коомдук угууларды өткөрүү жөнүндө сунуш киргизүүгө;

8.2.6. башка туруктуу комиссиялар менен кошмо жыйын өткөрүүгө.

8.3. Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары аймагында жайгашкан уюмдардын жана мекемелердин оперативдик-чарбалык жана финансылык-чарбалык иштерине кийлигишүүгө укугу жок.

9-глава. Туруктуу комиссиялардын жыйындары

9.1. Туруктуу комиссиялардын жыйындары комиссиянын иш-планына ылайык чакырылат.

9.2. Туруктуу комиссиялар алардын компетенциясына кирген маселелер боюнча тийиштүү чечимдерди же корутундуларды кабыл алат.
9.3. Туруктуу комиссиялардын жыйындары коомчулук үчүн ачык болуп саналат, кызыкдар болгон бардык тараптар туруктуу комиссияларлардын жыйындарына ушул Регламентте белгиленген тартипте катышууга укуктуу.
9.4. Эгерде мыйзамдарга ылайык каралып жаткан маселе мамлекеттик сырга тийиштүү болгон учурда туруктуу комиссиянын мүчөлөрү комиссиянын жашыруун жыйынын өткөрүү тууралуу чечим кабыл алат.
9.5. Комиссиянын төрагасы жыйынды өткөрүү датасы жана анда каралуучу маселер тууралуу 3 жумушчу күндөн кеч эмес комиссиянын мүчөлөрүнө, жергиликтүү кеңештин төрагасына жана анын орун басарына кабарлайт, ошондой эле жарандарга, чакырылган адамадарга алдын ала маалымдоо боюнча чараларды кабыл алат.
9.6. Эгерде жыйынга комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан ашыгы катышса, анда ал укукченемдүү болуп эсептелет. Комиссиянын чечими комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын добушу менен кабыл алынат.
9.7. Туруктуу комиссиянын төрагасы өзүнүн демилгеси менен, ошондой эле, комиссиянын мүчөлөрүнүн үчтөн биринин, жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын талабы боюнча да комиссиянын жыйынын чакыра алат.
9.8. Туруктуу комиссиянын жыйынына кеңеш берүүчү добуш укугу менен ошол комиссияга мүчө эмес депутаттардын, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын, аткаруу органынын башчысынын катышууга укугу бар, алар талкууланган маселе боюнча сөз сүйлөөгө жана талкууланган маселе боюнча өз пикирин билдирүүгө укуктуу.
9.9. Комиссиянын чечимине, корутундусуна туруктуу комиссиянын төрагасы кол коет, ал жокто анын орун басары кол коет. Кабыл алынган чечимдер маалымат тактайларында чечимдердин көчүрмөлөрүн жайгаштыруу жолу аркылуу элге маалымдалат.
9.10. Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссияларынын иштерин материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу (орун-жай, эмеректер, кенсе товарлары ж.б. менен камсыз кылуу) аткаруу органдарына жүктөлөт.
9.11. Туруктуу комиссиянын жыйындарын маанилүүлүгүнө жараша онлайн форматта өткөрүү эске алынсын.

10-глава. Туруктуу комиссиялардын кошмо жыйындары

10.1. Бир нече туруктуу комиссиялардын карамагына кирген маселелер комиссиялардын демилгеси менен, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча туруктуу комиссиялар тарабынан биргеликте даярдалат жана каралат.
10.2. Бир нече туруктуу комиссиялардын карамагына кирген маселелерди иликтөө жана кароо кошмо жыйындарда жүргүзүлөт.
10.3. Эгерде кошмо жыйынга ар бир комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан ашыгы катышса, анда ал укук ченемдүү болуп эсептелет. Кошмо жыйынды өз ара макулдашуу боюнча ошол комиссиялардын төрагалары алып барышат.
10.4. Кошмо жыйында каралган маселелер боюнча чечим туруктуу комиссиялардын мүчөлөрүнүн жалпы санынын жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат жана ошол комиссиялардын төөрагалары тарабынан кол коюлат. Кабыл алынган чечимдер маалымат тактайларында чечимдердин көчүрмөлөрүн жайгаштыруу жолу аркылуу элге маалымдалат.

11-глава. Туруктуу комиссиянын төрагасынын ыйгарым укуктары

Туруктуу комиссиянын төрагасы:
11.1. комиссиянын дарегине келип түшкөн документтер жөнүндө комиссиянын мүчөлөрүнө түздөн-түз же жооптуу катчы (же айыл өкмөтүнүн аппаратынын кызматкери) аркылуу маалымдайт;

11.2. комиссиянын мүчөлөрү, жооптуу катчы, жергиликтүү кеңештин төрагасы, аткаруу органынын башчысы же анын орун басары менен бирдикте бир жылга туруктуу комиссиянын иш планын түзөт;

11.3. туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү менен бирдикте комиссиянын жыйынынын күн тартибинин долбоорун түзөт;

11.4. комиссиянын жыйынын чакырат жана зарыл документтерди жана башка материлдарды даярдоону уюштурат;

11.5. комиссиянын ишине байланыштуу материалдар жана документтер менен комиссия мүчөлөрүн тааныштырат;

11.6. убактылуу комиссиялардын ишине комиссия мүчөлөрүнүн катышуусун сунуш кылат;

11.7. ____________________жооптуу катчысынын жардамы менен жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрүн, мамлекеттик органдардын, коомдук уюмдардын өкүлдөрүн, адистерди, эксперттерди жана илимпоздорду туруктуу комиссиянын жыйындарына катышуу үчүн чакырат;

11.8. комиссиянын жыйындарына төрагалык кылат:

11.9. жергиликтүү кеңештин төрагасы жана төраганын орун басары менен туруктуу байланышта болот, комиссиянын жыйындарында каралган маселелер, ошондой эле чечимдерди жана комиссиянын сунуштарын жүзөгө ашыруу үчүн кабыл алынган чаралар тууралуу маалымдайт;

11.10. жергиликтүү кеңештин, туруктуу комиссиялардын чечимдерин аткаруу боюнча ишти уюштурат, тапшырылган милдеттердин аткарылышы тууралуу жергиликтүү кеңештин төрагасына, комиссиянын мүчөлөрүнө маалымдайт;

11.11. жыл сайын жергиликтүү кеңештин сессияларында туруктуу комиссиянын ишинин жыйынтыктары жөнүндө отчет берет, отчетто камтылган малыматтарды кеңири жайылтуу үчүн чараларды көрөт.

12-глава. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү

12.1. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү төмөндөгүлөргө укуктуу:

12.1.1. туруктуу комиссиялардын жыйынында карoo үчүн сунуштарды киргизүүгө;

12.1.2. комиссиянын иш планы, комиссиянын жыйындарынын күн тартиби боюнча, талкуулануучу маселелерди кароонун тартиби жана анын маңызы боюнча сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;

12.1.3. комиссияда каралып жаткан маселелер боюнча кызмат адамдарынын жана башка адамдардын маалыматтарын угуунун зарылдыгы жөнүндө сунуш киргизүүгө;

12.1.4. комиссиянын чечимдеринин, корутундуларынын долбооруна сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;

12.1.5. өзүнүн сунуштарын негиздөө менен чыгып сүйлөөгө, маалымат берүүгө;

12.1.6. комиссиянын компетенциясына кирген маселелер боюнча маалымат алууга.

12.2. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү төмөндөгүлөргө милдеттүү:

12.2.1. ушул Регламенттин жоболорун сактоого;

12.2.2. өзү мүчөсү болуп саналган туруктуу комиссиялардын бардык жыйындарына катышууга. Комиссиянын жыйынына жүйөлүү себептерден улам катышууга мүмкүнчүлүгү болбой калган учурда комиссиянын төрагасына билдирүүгө;

12.2.3. жергиликтүү кеңештин жана анын комиссияларынын компетенцияларына кирген маселелерлерге арналган иш-чараларга катышууга;

12.2.4. ал кабыл алган чечимдерди жүзөгө ашырууга активдүү катышууга, комиссиянын тапшырмаларын аткарууга.

12.3. Комиссия тарабынан каралаган бардык маслелерди чечүүгө активдүү катышуу үчүн комиссиянын мүчөсүнө шарт түзүлөт жана керектүү материалдар берилет.

12.4. Комиссиянын мүчөсү комиссиянын тапшырмасы боюнча комиссиянын карамагына кирген маслелерди жеринен иликтейт, өзүнүн тыянактары жана сунуштары тууралуу комиссияга билдирет.

12.5. Сунушу комиссияда колдоого ээ болбогон комиссиянын мүчөсү ошол маселе жергиликтүү кеңештин сессиясында талкууланган учурда, аларды жазуу же оозеки түрүндө киргизүүгө укуктуу.

13-глава. Убактылуу комиссия

13.1. Жергиликтүү кеңеш зарылчылыкка жараша убактылуу комиссияларды түзүүгө укутуу.

13.2. Убактылуу комиссиялар жергиликтүү кещешинин төрагасынын, анын орун басарынын, туруктуу комиссиялардын төрагаларынын сунушу, ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси боюнча түзүлөт.

13.3. Убактылуу комиссиялардын иши төмөндөгү учурлар менен чектелет:

13.3.1. убактылуу комиссия түзүлгөн тийиштүү мезгил менен;

13.3.2. убактылуу комиссия чечүү үчүн түзүлгөн тийиштүү тапшырма менен.

13.4. Убактылуу комиссияны түзүү жергиликтүү кещештин токтому менен жол-жоболоштурат, анда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

13.4.1. убактылуу комиссиянын аталышы;

13.4.2. убактылуу комиссиянын мүчөлөрүнүн сандык жана жеке курамы;

13.4.3. убактылуу комиссия чечүү үчүн түзүлгөн тапшырма;

13.4.4. убактылуу комиссиянын ыйгарым укугунун мөөнөтү.

13.5. Убактылуу комиссиянын мүчөлөрү жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен шайланат. Добуш берүү ошондой эле убактылуу комиссиянын курамы боюнча да жүргүзүлөт. Добуш берүүнүн жыйынтыгы алардын курамын шайлоо тууралуу жергиликтүү кеңештин токтому менен бекилет.

13.6. Өзүнүн курамынан убактылуу комиссиянын мүчөлөрү өздөрүнүн жалпы санын көпчүлүк добушу менен комиссиянын төрагасын шайлашат.

13.7. Өзүнүн ишинин жыйынтыктары боюнча убактылуу комиссия жергиликтүү кеңешке отчет берет. Өзгөчө пикири бар комиссиянын мүчөсү аны жергиликтүү кеңештин сессиясында жарыялоого укуктуу.

13.8. Убактылуу комиссия төмөндөгү учурларда өзүнүн ишин токтотот:

13.8.1. өзү түзүлгөн мезгил аяктаганда;

13.8.2. убактылуу комиссия чечүү үчүн түзүлүп, чечүүгө тийиш болгон тапшырмалар аткарылган учурда;

13.8.3. жергиликтүү кеңештин чечими боюнча башка учурларда.

13.9. Зарылчылыкка жараша адистер, эксперттер, демилгечи топтор жана башка кызыкдар адамдар убактылуу комиссиянын ишине тартылышы мүмкүн.

13.10. Каралып жаткан маслеле боюнча убактылуу комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүк добушу менен убактылуу комиссия чечим же корутунду кабыл алат.

13.11. Убактылуу комиссиянын жыйынын өткөрүүнүн тартиби туруктуу комиссиялар үчүн белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

13.12. Жергиликтүү кеңештин убактылуу комиссияларынын иштерин материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу (орун-жай, эмеректер, кенсе товарлары ж.б. менен камсыз кылуу) аткаруу органына жүктөлөт.

II БӨЛҮМ. ДЕПУТАТТЫК ФРАКЦИЯЛАР

14-глава. Депутаттык фракциялар

14.1. Депутаттык фракция (мындан ары – фракция) — тизме боюнча бир саясий партиядан шайланган шаардык Кеңештин депутаттарынын бирикмеси. Фракция өзүнүн курамына башка партиялардан өткөн депутаттарды кошууга укуксуз.

14.2. Фракция анын түзүлгөнү, аталышы, курамынын тизмеси, лидеринин фамилиясы жана фракциянын башка жетекчилери жөнүндө жарыяланган учурдан тартып расмий статуска ээ болот.

14.3. Мөөнөтүнөн мурда кеткен депутаттын ордуна келген депутат, мандат алган учурдан тартып тиешелүү фракциянын мүчөсү болуп калат.

14.4. Бир саясий партиядан шайланган депутаттын ошол эле партиянын фракциясына кирүүдөн баш тартуусуна жол берилбейт.

14.5.Фракция ушул Регламенттин негизинде ишмердүүлүгүн жүзөгө ашырат.

14.6. Фракция алар боюнча саясий көз карашын аныктоо үчүн шаардык Кеңеш карай турган маселелерди алдын ала кароого укуктуу. Фракция кароонун натыйжалары боюнча фракция мүчөлөрү үчүн милдеттүү чечим кабыл алат. Фракция ушул Регламентте белгиленген тартипте, өз мүчөлөрүнө түзөтүүлөрдү киргизүү жана жарыялоо үчүн ыйгарым укуктарды берүүгө укуктуу.

14.7. Партиянын ишинин токтотулушу же токтотулуп турушу шаардык Кеңештеги анын фракциясынын укуктук абалына таасирин тийгизбейт.

14.8.Фракциянын иши төмөнкү учурларда токтотулат:

14.8.1. шаардык кеңештин ыйгарым укуктары токтогондо;

14.8.2. шаардык кеңеш өзүн өзү таратканда.

15-глава. Фракциялардын жетекчилиги

15.1.Фракцияны ал шайлаган лидер жетектейт.

15.2. Фракция лидеринин ыйгарым укуктары:

15.2.1. шаардык кеңеште жана анын чегинен тышкары фракциянын атынан чыгат; 158.2.2. фракциянын ишин уюштурат жана координациялайт;

15.2.3. фракциянын чечимдерине кол коёт;

15.2.4. ички фракциялык тартипти контролдоону жүзөгө ашырат;

15.2.5. фракциянын чечими боюнча шаардык Кеңештин түзүмдөрүнө (комиссияга) талапкерлерди сунуш кылат;

15.2.6. фракциянын чечимдеринин аткарылышын контролдойт;

15.2.7. фракциянын чечими боюнча жыйналышта талкууланып жаткан маселе боюнча анын саясий көз карашын жарыялайт;

15.2.8. фракциянын чечими боюнча жыйналышта фракциянын коалицияга киргени жөнүндө жарыялайт;

15.2.9. шаардык Кеңештин жетекчилиги жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жергиликтүү администрациялар менен фракциянын өз ара аракеттенүүсүн камсыз кылат;

15.2.10. эсептөө комиссиясынын курамына өкүлдөрдү сунуш кылат;

15.2.11. шаардык Кеңештин, туруктуу жана убактылуу комиссиялардын жыйналыштарына, ошондой эле шаардык Кеңештин иш-чараларына фракциянын мүчөлөрүнүн катышуусун камсыз кылат;

15.2.12. ушул Регламентке жана фракциянын Жобосуна ылайык башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

15.2.13. Фракциянын лидери Төраганын, Төраганын орун басарларынын, туруктуу комиссиянын төрагасынын жана төраганын орун басарынын кызмат орундарын бир учурда ээлей албайт.

16-глава. Фракциялардын укуктары

Фракция төмөнкүдөй укуктарга ээ:

1) шаардык Кеңеш карап жаткан маселелер боюнча саясий көз карашын билдирүүгө;

2) башка фракциялар менен коалицияга биригүүгө;

3) Төрагага шаардык Кеңештин кезексиз жыйналышын чакыруу жөнүндө сунуш киргизүүгө;

4) фракциянын өкүлү фракциянын атынан билдирүүлөрдү, баяндамаларды, кошумча баяндамаларды, билдирмелер жана сунуштар менен чыгып сүйлөөгө;

5) башка фракциялар менен биргелешкен жыйналыштарга катышууга, фракциянын жыйналышына кызыкдар адамдарды чакырууга, эксперттер жана адистер менен кеңешүүгө;

6) шаардык Кеңештин ар жылдык жумуш планы боюнча сунуштарды киргизүүгө;

7) шаардык Кеңештин туруктуу жана убактылуу комиссияларынын курамына фракция мүчөлөрүнүн талапкерлигин сунуш кылууга жана аларды чакыртып алуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;

8) шаардык Кеңештин ыйгарым укуктарына таандык болгон кызмат адамдарын шайлоо, бошотуу, бекитүү, жактыруу, макулдук берүү, дайындоо боюнча сунуштарды киргизүүгө;

9) айрым маселелерди иликтөө боюнча жумушчу топторун түзүү боюнча сунуштарды киргизүүгө;

10) шаардык Кеңештин жыйналышынын протоколуна киргизүү үчүн кандай гана болбосун талкууланып жаткан маселе боюнча фракциянын өзгөчө пикирин берүүгө;

11) фракциянын материалдарын жана документтерин жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялоого;

12) фракция мүчөлөрүнүн аракеттерине шайлоочулардын кайрылууларын кароого жана фракциялык тартипти чыңдоо максатында зарыл чараларды көрүүгө;

13) өзүнүн өкүлүн туруктуу жана убактылуу комиссиянын төрагасынын же төраганын орун басарынын кызмат ордунан чакыртып алууга;

14) Кыргыз Республикасынын жана ушул Регламентте каралган башка укуктарды жүзөгө ашырууга;

15) Фракциялардын мыйзамда жана ушул Регламентте кепилденген укуктары көпчүлүк фракциялары тарабынан чектелиши мүмкүн эмес.

17-глава. Фракциялардын коалициясы жана анын укуктары

17.1. Фракциялардын коалициясы (мындан ары – коалиция) ишин коалициялык макулдашуунун жана фракциялардын жоболорунун негизинде жүзөгө ашыруучу фракциялардын ыктыярдуу бирикмеси болуп саналат.

17.2. Фракциялар көпчүлүктүн коалициясына же азчылык фракциялардын коалициясына биригүүгө укуктуу.

17.3. Коалициялык макулдашууда төмөнкүлөр чагылдырылышы мүмкүн:

17.3.1. коалицияны түзүүнүн негизи болуп калган, макулдашылган саясий көз караштар;

17.3.2. коалициянын саясий багытталгандыгы;

17.3.3. коалициянын иш принциптери;

17.3.4. коалициянын чечимдерди кабыл алуу тартиби;

17.3.5. коалициянын ишин токтотуу шарттары.

Коалициялык макулдашууга фракциялардын коалицияга кирүү жөнүндө чечимдери жана алар кабыл алынган жыйындардын протоколдору тиркелет.

17.4. Коалициянын атынан, эгерде бул коалициялык макулдашууда аныкталса, коалицияга кирген фракциялардын лидерлери же болбосо коалициянын жетекчиси чыгат.

17.5. Шаардык кеңештин сессиясында уюшулганын жарыялаган учурдан тартып, коалиция расмий статуска ээ болот.

17.6. Төмөнкү учурдан тартып коалиция өз ишин токтотот:

17.6.1. фракция же фракциялар өзүн андан чыкканын жарыялагандыгынын натыйжасында же коалициялык көпчүлүктүн статусу жоюлганда;

17.6.2. коалициянын жетекчиси же ыйгарым укуктуу өкүлү коалициянын таратылышы жөнүндө расмий жарыялаганда.

18-глава. Шаардык кеңештеги көпчүлүк жана азчылык фракциялары

18.1. Депутаттык мандаттардын теңинен көбүнө ээ болгон фракция же фракциялардын коалициясы шаардык кеңеште көпчүлүк болуп эсептелет.

18.2. Көпчүлүктүн коалициясына кирбеген фракция же фракциялар шаардык кеңештеги азчылыкты түзөт.

18.3. Шаардык кеңештеги азчылыктын фракциясы же фракциялары өзүн оппозиция катары жарыялоого укуктуу.

19-глава. Шаардык кеңештеги оппозиция (азчылык фракциясы)

19.1. Шаардык кеңештеги азчылыкты түзгөн жана шаардык кеңештин жыйналышында өзүнүн оппозициясы жөнүндө жарыялаган фракция, фракциялар же алардын коалициясы шаардык кеңештеги оппозиция болуп саналат.

19.2. Фракция, фракциялар же алардын коалициясы шаардык кеңештин жыйналышында оппозиция статусунан баш тартканы тууралуу же шаардык кеңештеги көпчүлүктүн коалициясынын курамына киргени жөнүндө расмий жарыялаган учурдан тартып, шаардык кеңештеги оппозиция статусун жоготот.

20-глава. Шаардык кеңештеги оппозициялык фракциянын укуктары

20.1. Шаардык кеңештин оппозициялык фракциясы төмөндөгүлөргө укуктуу:

20.1.1. төраганын орун басарынын кызмат ордуна талапкер болууга жана шайланууга;

20.1.2. шаардык кеңештин бюджет жана мыйзамдуулук маселелери боюнча туруктуу комиссияларынын төрагаларынын, ошондой эле башка комиссияларынын төрагаларынын орун басарларынын кызмат орундарына;

20.1.3. мамлекеттик жалпыга маалымдоо каражаттарына тең жеткиликтүүлүккө.

20.2. Шаардык кеңештеги оппозициянын ушул беренеде кепилденген укуктарын чектөөгө жол берилбейт.

III БӨЛҮМ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ИШИН УЮШТУРУУ

21-глава. Жергиликтүү кеңештин биринчи (уюштуруу) сессиясы

21.1. Жаңы шайланган жергиликтүү кеңештин биринчи сессиясы мурдагы чакырылган кеңештин төрагасы тарабынан жергиликтүү кеңештин депутаттарын шайлоодон кийин эки жумалык мөөнөттөн кечиктирилбестен чакырылат.

13. Биринчи сессияны даярдоону шаардык кеңештин аппараты жүргүзөт.

21.2. Жергиликтүү кеңештин аппараты (мындан ары - Аппарат), жооптуу катчысы (мындан ары - катчы) биринчи сессияга 3 күн калганга чейин депутатка төмөнкүлөрдү жиберет:

21.2.1. жаңы шайланган депутаттар жөнүндө маалыматты;

21.2.2. аппаратын кызматкерлеринин, катчынын байланыш телефондорун;

21.3. Жергиликтүү кеңештин биринчи сессиясын тиешелүү жергиликтүү кеңештин жаш курагы боюнча улуу депутаты ачат, кеңештин төрагасы шайланганча сессияны алып барат.

21.4. Жергиликтүү кеңештин сессиясы депутаттардын жалпы санынын кеминде жарымы катышса, укук ченемдүү болот.

21.5. Төрагалык кылуучу жергиликтүү кеңешке шайлоонун натыйжалары жөнүндө маалыматты жарыялоо үчүн аймактык шайлоо комиссиянын төрагасына сөз берет.

21.6. Аймактык шайлоо комиссиясынын төрагасы жергиликтүү кеңештин депутаттарына белгиленген үлгүдөгү мандатын ырастоочу күбөлүк жана төш белгини тапшырат.

21.7. Жергиликтүү кеңештин депутатынын ыйгарым укуктары мандат тапшырылган күндөн тартып башталат.

21.8. Жаңы чакырылыштагы жергиликтүү кеңештин депутаттары ыйгарым укуктарына киришкенден кийин төмөнкү маселелер биринчи кезекте каралуусу тийиш:

21.8.1. Төраганы жана анын орун басарын шайлоо үчүн эсептөө комиссиясын түзүү;
21.8.2. Төраганы жана анын орун басарын шайлоо;
21.8.3. Жергиликтүү кеңештин чечими боюнча биринчи кезекте каралуучу маселелердин катарына жана башка маселелер киргизилиши мүмкүн.
21.9. Жогоруда көрсөтүлгөн маселелерди кароонун ирети сессиянын күн тартибинде аныкталат.

22-глава. Жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын ишин пландаштыруу

22.1. Жергиликтүү кеңеш, анын туруктуу комиссиялары жана фракциялары планын бир жылга түзөт. Жергиликтүү кеңештин планы тууралуу маселе биринчи сессия өткөрүлгөн соң кийинки сессиянын күн тартибине киргизилет.
22.2. Жергиликтүү кеңештин иш планы жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары/орун басарлары, туруктуу комиссиялардын төрагалары, фракциялардын лидерлери, жооптуу катчысы жана аткаруу органынын башчысы менен бирдикте жергиликтүү кеңештин төрагасы тарабынан түзүлөт, зарылчылыкка жараша аймагында жайгашкан уюмдардын, ишканалардын жана мекемелердин жетекчилери чакырылат.
22.3. Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиясынын иш планы жергиликтүү кеңештин иш планынын негизинде туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү, жооптуу катчысы, жергиликтүү кеңештин төрагасы жана аткаруу органынын башчысы менен бирдикте түзүлөт.
22.4. Иш планына бир жылдын аралыгында жергиликтүү кеңештин сессияларында, туруктуу комиссиянын жана фракциялардын жыйындарында кароого чыгарылган маселелер киргизилет.
22.5. Шаардын мэриясы тарабынан даярдалган маселени иш-планга киргизүүдө, шаардык кеңеш шаардык кеңеште маселени кароо үчүн жооптуу депутатты (эреже катары, фракциянын жетекчисин, шаардык кеңештин профилдик туруктуу комиссиясынын төрагасын) аныктайт.
22.6. Жергиликтүү кеңештин жана анын туруктуу комиссияларынын ишин пландаштыруу жергиликтүү кеңештин жана анын туруктуу комиссияларынын кароосуна иш планына киргизилбеген башка маанилүү маселелерди киргизүүгө чектөө койбойт.
22.7. Жергиликтүү кеңештин курамы, туруктуу комиссиялардын курамы, ошондой эле иш пландары аймактагы маалымат тактайларында документтердин көчүрмөлөрүн жайгаштыруу аркылуу маалымдалат.

23-глава. Жергиликтүү кеңештин сессиясын даярдоонун жана өткөрүүнүн тартиби

23.1. Жергиликтүү кеңештин сессиясы жергиликтүү кеңештин карамагына кирген маселелерди коллективдүү талкуулоону жана ал боюнча тийиштүү чечим кабыл алууну камсыз кылган жергиликтүү кеңештин ишинин негизги уюштуруучулук-укуктук түрү болуп саналат.
23.2. Жергиликтүү кеңештин сессиясы жергиликтүү кеңештин дептуттарынын жалпы санынын жарымынан аз эмеси катышканда укук ченемдүү болот.
23.3. Депутаттарды каттоо башталгандан кийин ____мүнөттүн аралыгында кворум жок болгон учурда төрагалык кылуучу ____ мүнөткө тыныгуу жарыялайт. Эгерде ___мүнөттүн ичинде кворум камсыз кылынбаса, анда сессия болбой калды деп эсептелинет.
23.4. Жергиликтүү кеңештин сессиясын жергиликтүү кеңештин төрагасы чакырат:
23.4.1. өзүнүн демилгеси боюнча;
23.4.2. жергиликтүү кеңештин дептуттарынын жалпы санынын үчтөн биринен кем эмесинин демилгеси боюнча;
23.4.3. аткаруу органынын башчысынын – айыл өкмөтүнүн башчысынын, мэрдин сунушу боюнча;

23.4.4. жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимдин сунушу боюнча.
23.5. Жергиликтүү кеңештин сессиясы кварталына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Белгиленген мөөнөттө чакырылуучу жергиликтүү кеңештин сессиясынан тышкары, кезексиз сессиялар өткөрүлүшү мүмкүн.
23.6. Жергиликтүү кеңештин сессиясы коомчулук үчүн ачык болуп саналат. Сессияга аткаруу органынын башчысы, анын орун басары, жергилктүү коомдоштук мүчөлөрү, каралуучу маселе боюнча чакырылган адамдар, ошондой эле ушул Регламенте каралган тартипте бардык кызыкдар адамдар катышууга укуктуу.
23.7. Эгерде каралып жаткан маселе мыйзамдарга ылайык мамлекеттик жашыруун сырга тийиштүү болсо, жергиликтүү кеңеш жабык сессия өткөрүү боюнча чечим кабыл алышы мүмкүн.
23.8. Жергиликтүү кеңештин сессиясын чакыруу тууралуу жарыя сессия башталганга чейин 10 календардык күндөн кечиктирилбестен, аймактарда жалпы жашоочуларга жеткиликтүү жерлерде көрүнүктүү болуп илинет.
23.9. Жергиликтүү кеңештин сессиясына катышуучулардын саны каттоонун натыйжалары боюнча аныкталат. Дептуттарды каттоону жооптуу катчы жүргүзөт, каттоо ар бир сессиянын алдында жана каттоонун убактысы көрсөтүлүү менен сессия аяктаганга чейин жүргүзүлөт. Депуттарды каттоо журналы жооптуу катчыда (же жергиликтүү кеңештин төрагасында) сакталат. Сессияга катышкан депутат өзүнүн катталуусун жокко чыгарууну талап кылууга укуксуз.
23.10. Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык документ түрүндө тастыкталган ооруу, иш сапары жана башка себептер жергиликтүү кеңештин сессиясына депутаттын катышпай калышынын жүйөлүү себептери болуп саналат. Мындай учурда депутат жергиликтүү кеңештин төрагасына жергиликтүү кеңештин сессиясына депутаттын катышпай калышынын жүйөлүү себептерин тастыктаган документти тапшырат.
23.11. Сессияларга катары менен төрт жолудан ашык жүйөлүү себептерсиз катышпай калган депутаттарга карата жергиликтүү кеңештин депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен депутаттык ыйгарым укуктарын токтотуу тууралуу жергиликтүү кеңештин чечими кабыл алынат. Мындай чечим күчүнө киргенден кийин (жарыяланган күндөн баштап) ыйгарым укуктарын токтотуу үчүн аймактык шайлоо комиссиясына жөнөтүлөт.

24-глава. Жергиликтүү кеңештин кезексиз сессиясы

24.1. Кечиктирилгис маселелерди чечүү үчүн жергиликтүү кеңештин төрагасы өзүнүн демилгеси же аткаруу органынын башчысынын, жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимдин, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин сунушу боюнча жергиликтүү кеңештин кезексиз сессиясын чакырууга укуктуу.
24.2. Жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын башчысы-акимдин, аткаруу органынын башчысынын же жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин, кеңештин кезексиз сессиясын чакыруу боюнча сунушу кезексиз сессияда каралуучу маселелерди көрсөтүү жана аны чакыруунун зарылдыгынын кыскача негиздемеси менен жазуу жүзүндө жергиликтүү кеңештин төрагасына берилет.
24.3. Жергиликтүү кеңештин кезексиз сессиясын чакыруу боюнча жергиликтүү кеңештин төрагасынын сунушу каралуучу маселелерди көрсөтүү жана аны чакыруунун зарылдыгынын негиздемеси менен маалымдама аркылуу жол-жоболоштурулат жана жергиликтүү кеңешти депутаттарына жөнөтүлөт.
24.4. Кезексиз сессия сунуш келип түшкөн күндөн тартып 5 календардык күндөн кеч эмес убакытта чакырылат.

24.5. Кезексиз сессиясын чакыруу жөнүндө жергиликтүү кеңештин депутаттарына маалымдоо кезексиз сессияны чакыруу тууралуу чечим кабыл алынган күндөн баштап 4 календардык күндүн ичинде жүргүзүлөт.

24.6. Жергиликтүү кеңештин кезексиз сессиясын чакыруу боюнча жарыяда кезексиз сессияда каралуучу маселелер көрсөтүлүп, кезексиз сессия башталганга чейин 4 календардык күндөн кечиктирилбестен, аймактарда жалпы жашоочуларга жеткиликтүү жерлерде көрүнүктүү болуп илинет.

24.7. Өзгөчө кырдаалдар жаралган учурда жергиликтүү кеңештин төрагасы депутаттарды, чакырылуучу адамдарды жана жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрүн маалымдоонун мөөнөтүн милдеттүү түрдө сактабастан эле кезексиз сессияны чакырууга укуктуу.

24.8. Кезексиз сессиянын күн тартиби жана зарыл каралуучу маселелердин материалдары депутаттарга жана чакырылган адамдарга кезексиз сессиянын _____ календарлык күнүнө чейин, калган бардык катышуучуларга кезексиз сессия өткөрүлөр алдында таркатылат.

24.9. Өзгөчө кырдаалдар жаралган учурда кезексиз сессиянын күн тартиби жана материалдары депутаттарга жана бардык чакырылгандарга жана катышуучуларга кезексиз сессия өткөрүлөр алдында таркатылат.

25-глава. Сессиянын күн тартиби

25.1. Сессиянын күн тартибинин долбоору жергиликтүү кеңештин иш планынын, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын, депутаттардын, аткаруу органынын башчыларынын сунуштарынын негизинде жыйын өткөрүүгө чейин жергиликтүү кеңештин төрагасы тарабынан 10 күн мурда жана кеңештин кезексиз сессиясына чейин 5 күн мурда түзүлөт. Өзгөчө кырдаал жаралган учурларда кечиктирилгис түрдө түзүлөт.

25.2. Күн тартибинин долбоорунун маселелери алар туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында алдын ала каралгандан кийин жана алар жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын төрагалары менен макулдашылгандан кийин төрага тарабынан киргизилет.

25.3. Өткөрүлүүчү убактысы жана жери көрсөтүлүү менен төрага тарабынан аныкталган сессиянын күн тартибинин долбоору, сессияда каралууга тийиш болгон токтомдордун долбоорлору жана башка документтер менен материалдар сессия башталганга чейин 3 календардык күндөн кеч эмес депутаттарга жана чакырылган адамдарга жөнөтүлөт. Күн тартибинин долбоору бир эле учурда маалымат тактайларына жайгаштырылат, ошондой эле жергиликтүү калктын таанышуусу үчүн аймактагы көрүнүктүү жерлерге илинет.

25.4. Эгерде жергиликтүү кеңештин депутаттары зарыл деп эсептешсе, сессиянын күн тартибинин долбоору жергиликтүү гезиттерде, телекөрсөтүүдө жана радиода жарыя кылынат.

25.5. Сессиянын күн тартибинин долбоору сессияда төрагалык кылуучу тарабынан негиз катары кабыл алуу үчүн добушка коюлат.

25.6. Сессияда негиз катары кабыл алынган күн тартибинин долбооруна өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизлиши мүмкүн.

25.7. Сессияда негиз катары кабыл алынган күн тартибинин долбоорун жаңы маселе менен толуктоо тууралуу сунуш, эгерде сунуш кылынган маселе мурда жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларында каралган болсо гана, катышкан депутаттардын көпчүлүк добушу менен киргизилет.

25.8. Күн тартибинин долбооруна киргизилген маселелерди алып салуу же сессиянын күн тартибиндеги маселелерге өзгөртүү киргизүү (техникалык маанидеги) тууралуу сунуштар жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларында каралбастан эле катышкан депутаттардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

25.9. Сессиянын күн тартибинин долбооруна өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизүү тууралуу чечим кабыл алынгандан кийин төрага тарбынан сессиянын күн тартиби

жалпысынан кабыл алуу үчүн добушка коюлат, сессиянын күн тартиби жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.
25.10. Жергиликтүү кеңештин сессиясында кошумча материалдар жергиликтүү кеңештин төрагасынын кол коюусу болгондо гана таркатылат.

26-глава. Сессияга төрагалык кылуучу

26.1. Жергиликтүү кеңештин сессиясын сессияга төрагалык кылуучу алып барат. Сессияга төрагалык кылуучу жергиликтүү кеңештин төрагасы болуп саналат, ал жокто жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары болот.
26.2. Сессияга төрагалык кылуучу төмөндөгүдөй укуктарга ээ:
26.2.1. жергиликтүү кеңештин сессиясын алып барууга;
26.2.2. маселелерди талкуулоого катышууга;
26.2.3. депутаттарга жана кызмат адамдарына маалым-кат алуу үчүн кайрылууга;
26.2.4. эгерде депутат Регламентти бузуп жатса, күн тартибинен башка маселе боюнча сүйлөсө, кемсинтүүчү сөздөрдү пайдаланса, чыгып сүйлөөчүнү эскертүүгө, эгерде кайталап мындай бузууларга жол берсе, чыгып сүйлөөчүгө сөз бербөө жөнүндө добушка коюуга;
26.2.5. чечим кабыл алынган учурда көпчүлүгүнүн добуш берүүсү ачыктан-ачык белгилүү болуп турганда добуштарды саноого убакыт кетирбөөгө;
26.2.6. сессияда пайда болгон пикир келишпестиктерди четтетүү жана маселелерди чечүү максатында депутаттар, адистер менен кеңешүүлөрдү өткөрүүнү жүргүзүүгө;
26.2.7. ушул Регламентте белгиленген тартипте сессияга катышуу тартибин бузган депутат болуп саналышпаган адамдарга сөз бербөө, жыйындар залынан чыгарып жиберүү тууралуу сунуштарды киргизүүгө;
26.2.8. залда өзгөчө кырдаалдар, ошондой эле коомдук тартипти одоно бузуулар жаралган учурда сессияны токтото турууга.
26.3 Сессияга төрагалык кылуучу төмөндөгүлөргө милдеттүү:
26.3.1. ушул Регламентти сактоого жана аны ушул жыйынга катышуучулардын баарынын сактоосун камсыз кылууга;
26.3.2. чыгып сүйлөө убактысын сактоону камсыз кылууга, белгиленген убакыттын бүтүп жаткандыгы тууралуу өз учурунда эскертүүгө;
26.3.3. сессиянын күн тартибине ылайык келип түшкөн сунуштардын ирети боюнча сөз сүйлөө үчүн сөз берүүгө;
26.3.4. сессиянын күн тартибинде турган маселелерди добушка коюуга;
26.3.5. келип түшкөн дептуттардын сунуштарын иретине жараша добушка коюуга;
26.3.6. депутаттардын жазуу жүзүндөгү суроо-талаптарын жана кайрылууларын жарыя кылууга, суроо-талаптар үчүн сөз берүүгө, аларга суроо-жооп, маалымкат, билдирүү, жарандардын кайрылуулары, жарыялар үчүн, ошондой эле жыйынды алып баруу боюнча сын-пикирлер, жергиликтүү кеңештин токтомунун долбоору боюнча сунуштарды жана түзөтүүлөрдү киргизүү, добуш берүүнүн түрү боюнча чыгып сүйлөө үчүн сөз берүүгө;
26.3.7. сессиянын протоколун жүргүзүүнү уюштурууга, жергиликтүү кеңештин сессияларынын протоколдоруна жана токтомдоруна кол коюуга;
26.3.8. сессиянын катышуучуларына карата сый мамиле жасоого, сессиянын катышуучуларына жекече сын-пикирин билдирүүдөн жана алардын сөздөрүнө баа берүүдөн, комментарий жасоодон кармануууга;
26.3.9. сессияны алып баруунун эрежелери жана жол-жоболору боюнча билдирүүлөрдү жана түшүндүрмөлөрдү эске алууга;
26.3.10. эгерде жергиликтүү кеңештин төрагасы каралып жаткан маселе боюнча баяндамчы болсо же аны жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордунан бошотуу тууралуу маселени жергиликтүү кеңеш караган учурда, сессияны алып барууну орун басарына берүүгө.

27-глава. Жергиликтүү кеңештин сессиясындагы депутаттын укугу жана милдети

27.1. Жергиликтүү кеңештин депутаты төмөндөгүлөргө укуктуу:

27.1.1. жергиликтүү кеңештин органдарын шайлоого жана аларга шайланууга;

27.1.2. жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын кароосу үчүн маселелерди сунуш кылууга;

27.1.3. жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын жыйындарынын күн тартиби, талкууланууучу маселелерди кароонун ирети жана алардын маңызы боюнча сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;

27.1.4. токтомдордун долбоорлорун, жергиликтүү кеңеш же анын органдары кабыл алуучу документтерди жана аларга түзөтүүлөрдү кароо үчүн демилгелөөгө жана киргизүүгө;

27.1.5. жергиликтүү кеңеш түзүүчү туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жеке курамы жана жергиликтүү кеңеш тарабынан шайлануучу, дайындалуучу же бекитилүүчү кызмат адамдарынын талапкерлиги боюнча пикирин билдирүүгө;

27.1.6. жергиликтүү кеңеш тарабынан түзүлүүчү органга, алардын курамына кирген адамдарга, ошондой эле жергиликтүү кеңеш тарабынан шайлануучу, дайындалуучу же бекитилүүчү кызмат адамдарына ишеним көрсөтпөө жөнүндө маслени коюуга;

27.1.7. жарыш сөздөргө катышууга, суроо-талап менен кайрылууга, баяндамачыга сессияга төрагалык кылуучуга суроолорду берүүгө;

27.1.8. жергиликтүү кеңешке отчет берүүчү органдын же кызмат адамынын кеңештин сессиясында отчетун угуу, ошондой эле жергиликтүү кеңештин, аймагында жайгашкан башка органдардын жана кызмат адамдарынын компетенциясына кирген маслелелер боюнча маалыматтарын угуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;

27.1.9. өзүнүн сунуштарын негиздөө менен жана добуш берүүнүн түрү боюнча чыгып сүйлөөгө, маалымат берүүгө;

27.1.10. жергиликтүү кеңештин сессиясында, анын органдарынын жыйындарында жергиликтүү кеңеш тарабынан белгиленген тартипте жарандардын же алардын бирикмелеринин кайрылууларынын, билдирүүлөрүнүн, петицияларынын текстерин, эгерде алар коомдук мааниге ээ болсо, жарыя кылууга;

27.1.11. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Регламентте ага берилген башка укуктардан пайдаланууга.

27.2. Жергиликтүү кеңештин депутаты төмөндөгүлөргө милдеттүү:

27.2.1. ар бир сессиянын алдында каттоодон өтүүгө жана сессиянын ишине катышууга;

27.2.2. регламентти, сессиянын күн тартибин жана сессияга төрагалык кылуучунун укук ченемдүү талаптарын сактоого;

27.2.3. колун көтөрүү аркылуу сөз сүйлөөнү сурануууга;

27.2.4. сессияга төрагалык кылуучунун уруксаты менен гана чыгып сүйлөөгө;

27.2.5. жүрүм-турум этикасынын эрежелерин сактоого;

27.2.6. чыгып сүйлөгөндө катышып жаткандардын ар-намысына жана кадыр-баркына акарат келтирген орой, мазактоочу сөздөрдү колдонбоого, мыйзамсыз аракеттерге чакырбоого, көзкөрүнөө жалган маалыматтарды пайдаланбоого, сессиянын катышуучуларына алардын чыгып сүйлөгөн сөздөрүнө баам бербөөгө, кимдир бирөөнүн дарегине карата негизсиз жалаа жабууга жол бербөөгө;

27.2.7. сессия учурунда төрагалык кылуучунун уруксаты менен чыгып кетүүгө.

27.3. Өзүнүн милдеттерин аткарбаган учурда депутат мыйзамдарга ылайык жооп берет.

27.4. Жергиликтүү кеңештин депутаты анын жеке кызыкчылыгына байланыштуу, башкача айтканда ал үчүн, анын жубайы, алардын ата-энелери, балдары, бир туугандары үчүн материалдык жактан пайдалуу маселелелер кеңештин сессияларында каралган учурда катышууга жана добуш берүүгө тийиш эмес.

27.5. Жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси менен төмөндөгү маселелерди демилгелөөгө укуктуу:

27.5.1. өздөрүнүн милдеттерин аткарбаган же тийиштүү деңгээлде аткарбаган учурларда жергиликтүү кеңештин төрагасын, төраганын орун басарын мөөнөтүнөн мурда бошотууга;

27.5.2. жергиликтүү кеңештин сессиясын кезексиз тартипте чакырууга;

27.5.3. мурда кабыл алынган жергиликтүү коомдоштук уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө.

27.6. Жергиликтүү кеңештин сессиясында депутаттар тарабынан айтылган жана жазуу жүзүндө төрагалык кылуучуга берилген сын-пикирлер жана сунуштар жергиликтүү кеңеш тарабынан же анын тапшырмасы боюнча туруктуу (убактылуу) комиссиялар тарабынан каралат же тиийштүү мамлекеттик органдардын же кызмат адамдарынын кароосуна жөнөтүлөт, алар жергиликтүү кеңеш тарабынан башкача каралбаса, ошол сунуштарды жана сын-пикирлерди бир айлык мөөнөттөн кечиктирбестен кароого жана кароонун жыйынтыктары боюнча сунуш жана сын-пикир киргизген депутатка, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасына билдирүүгө милдетүү.

27.7. Сессияларда, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында депутаттарга жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдердин аткарылышынын, депутаттардын сунуштарынын жана сын-пикирлеринин, шайлоочулардын суроо-талаптарынын жүзөгө ашырылышын жүрүшү жөнүндө, ошондой эле жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын иштеринин башка маанилүү маселелери мазгил-мезгили менен маалымдалат.

28-глава. Депутаттык этика

28.1. Жергиликтүү кеңештин депутаты өзүнүн ыйгарым укуктарын аткарган учурда жеке жана коомдук кызыкчылыктардын кагылышуусунан (мындан ары – кызыкчылыктардын кагылышуусу) качууга милдеттүү.

28.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусу жаралган учурда депутат өзүн депутаттык этиканын кодексине ылайык алып жүрүүгө милдеттүү. Депутат өзүнүн ак ниеттүүлүгүнө коомчулукта шектенүү пайда кылбашы үчүн жана коомчулукка гана ишенүүгө мүмкүнчүлүк алышы үчүн баарын жасоого тийиш.

28.3. Жергиликтүү кеңештин, туруктуу жана убактылуу комиссиянын жыйналыштарында кандай гана маселе болбосун, аны караганга чейин же аны карап жаткан учурда депутат ошол маселеге жеке кызыкчылыгы бар болсо, кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө жыйналышка төрагалык кылуучунун эсине салууга милдеттүү жана маселени андан аркы талкуулоодон жана добуш берүүдөн өз алдынча четтөөгө тийиш.

28.4. Мындай жоболор депутат тарабынан бузулган учурда караштуулугунда регламент маселелери болгон туруктуу комиссия тиешелүү корутундуну жергиликтүү кеңештин кароосуна сунуш кылууга милдеттүү.

28.5. Сессияларда, жыйналыштарда чыгып сүйлөгөн депутат өтө орой, кемсинткен, уят жана сөгүнгөн сөздөрдү колдонууга, кимдир бирөөнүн дарегине негизсиз айыптоолорду айтпоогого, ар-намыс, кадыр-барк жана ишмердик беделин мазактоого жол бербөөгө, жалган маалыматтарды пайдаланбоого, мыйзамсыз аракеттерге чакырбоого тийиш.

29-глава. Депутаттарга карата колдонулуучу чаралар

29.1.Эгерде депутат өзүнүн жүрүм-туруму менен жергиликтүү кеңештин сессиясын өткөрүүгө жолтоо кылса, төрагалык кылуучунун эскертүүсүн эске албаса, башка депутаттар же сессиянын катышуучулары менен кайым айтышса, талкууланган маселеден башкага өтүп кетсе, ушул Регламенттин жоболорун бузса, ага карата төмөнкүдөй чаралар колдонулушу мүмкүн:

29.1.1. эскертүү;

29.1.2. Сессиянын аягына чейинки мөөнөткө сөз бербөө.

29.2. Ушул главанын жоболорун биринчи жолу бузганда, төрагалык кылуучу эскертүү берет жана ушул Регламент менен белгиленген тартипти сактоо талабы менен кайрылат. Кайрадан жана андан кийин да тартип бузуулар болсо, ага карата ушул главанын 29.1.бөлүгүндө каралган чара көрүү колдонулат.

29.3 Эгерде депутат башка адамдарга карата кемсинткен сөздөрдү айткан жана кесөө көрсөткөн, күч колдонгон учурда ал залдан чыгарылат, мындай аракеттери боюнча материалдар тиешелүү органдарга берилет.

29.4.Депутатка жана жергиликтүү кеңештин сессияларына катышкандарга карата колдонулууган чаралар сессиянын протоколунда белгиленет.

29.5.Караштуулугунда регламенттин маселелери болгон туруктуу комиссиялардын төрагаларынын, Аппараттын тиешелүү бөлүмдөрүнүн маалыматтарынын негизинде жергиликтүү кеңештин сессиясына жана туруктуу комиссиянын жыйналыштарына депутаттардын катышуусунун жыйынтыгын ар бир сессия сайын чыгарат.

Талкуулоонун жыйынтыктары боюнча турукту комиссия жүйөлүү себептерсиз жыйналыштарга катышпаган депутаттардын тизмесин Төрагага берет.

29.6 Туруктуу жана убактылуу комиссиялардын жыйналыштарында тартипти сактоо максатында алардын төрагаларынын жергиликтүү кеңештин сессияларына төрагалык кылуучу сыяктуу эле укуктары бар жана ушул главанын 29.1.бөлүгүндө каралган чараларды колдонушу мүмкүн. Туруктуу жана убактылуу комиссиялардын жыйналыштарында депутаттарга карата колдонулуучу чаралар комиссия тарабынан жыйналыштардын протоколунда белгиленет жана ошол депутаттар мүчөсү болуп саналган фракцияларга карап чыгуу үчүн берилет.

29.7. Караштуулугунда регламенттин маселелери болгон туруктуу комиссиянын мүчөлөрү фракциялардын мүчөлөрүнүн жүрүм-турум этикасы боюнча фракциялардын жыйналыштарына катышууга укуктуу.

29.8. Жергиликтүү кенештин депутаттарынын жыл ичинде өткөрүлгөн сессияларга катышуусу боюнча тартип 13-январь, 2000-жылдагы №3 Кыргыз Республикасынын жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндөгү мыйзамына ылайык жол жоболоштурулсун.

30-глава. Жергиликтүү кеңештин сессияларына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына жергиликтүү кеңештин депутаты эмес адамдардын катышуу тартиби

30.1. Аткаруу органынын башчысы, райондун акими, анын орун басары, ошондой эле тиешелүү аймакта иш жүргүзгөн башка кызмат адамдары, аппарат кызматкерлери, жергиликтүү коомдоштук мүчөлөрү, жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү жана башка кызыкдар адамдар жергиликтүү кеңештин ачык сессияларына жана анын органдарынын ачык жыйындарына атайын уруксат алуусуз катышууга укуктуу.

30.2. Жогоруда аталган адамдар ачык сессияга жана/же анын органынын жыйындарына катышууга ниеттенишсе, сессиянын же жыйындын катчысы атайын каттоо журналына аларды каттайт жана алар жөнүндө маалыматтарды сессиянын же жыйындын протоколуна киргизет.

30.3. Жергиликтүү кеңештин депутаты болуп саналбаган адамдардын маалыматтары (ф.а. а., жашаган жери, иштеген орду) катчы тарабынан аларды катышып жаткан депутаттарга маалымдоо үчүн төрагалык кылуучуга берилет.

30.4. Жергиликтүү кеңештин депутаттары болуп саналышпаган адамдар катталган учурдан тартып сессиянын, жыйындын катчысы аларды ушул Регламенттин 22-главасында белгиленген жергиликтүү кеңештин сессияларына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышуунун тартиби жана жергиликтүү кеңештин Регламентин бузган учурда анын жоопкерчилиги тууралу тааныштырат.

30.5. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жергиликтүү кеңештин сессиясын ачар алдында, сессияга катышып жаткан жергиликтүү кеңешке депутат болуп саналышпаган адамдардын сессияга катышып жаткандыктары жөнүндө депутаттарга маалымдайт.

30.6. Сессияларга, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышып жаткан адамдар үчүн жыйындар залында атайын орун бөлүнөт. Эгерде сессия, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындары өтүп жаткан жыйындар залы катышууну каалагандардын баарын батыра албаса, төрагалык кылуучунун тапшырмасы боюнча жергиликтүү кеңештин сессиясына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындары аталган адамдардын өкүлдөрү киргизилиши мүмкүн. Өкүлчүлүк бир көчөдөн, бир кварталдан, бир райондон, бир айылдан, бир уюмдан, бир мекемеден, бир бирикмеден бир өкүл (эки же үч) болушу мүмкүн.

31-глава. Депутаттын жана жергиликтүү кеңештин сессиясына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышып жаткан адамдардын тартиби жана этикасы

31.1. Өз ишинде жергиликтүү кеңештин депутаты жалпыга таанылган моралдык нормаларын кармоого, өзүнүн наркын сактай билүүгө, башка депутаттардын, кызмат адамдарынын жана жарандардын ар-намысын жана кадыр-баркын ызаттоого, жергиликтүү кеңештин, шайлоочулардын жана жалпысынан мамлекеттин беделине шек келтирген аракеттерден, билдирүүлөрдөн жана жосундардан алыс болууга тийиш. Депутаттык мандатты жеке кызыкчылыктары үчүн колдонууга жол бербөөсү керек.

31.2. Депутат төмөндөгүлөрдү жасоого тийиш эмес:

31.2.1. жергиликтүү кеңештин саясий максаттар үчүн жана жеке пайда табуу үчүн конфиденциалдуу маалыматтарды колдонууга;

31.2.2. жергиликтүү кеңештин жабык сессияларында, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында өзүнө белгилүү болгон маалыматтарды, ошондой эле шайлоочунун же башка адамдын жеке турмушуна тийиштүү маалыматтарды жарыя кылууга, анткени алар депутатка аларды жайылтпоо шартында ишенүү менен айтылат;

31.2.3. өзүнүн чыгып сүйлөгөн сөздөрүндө чечим мыйзамдуу күчүнө кире элек жазык жана жарандык иштер боюнча фактылар жөнүндө айтууга;

31.2.4. жергиликтүү кеңештин мүлкүн жеке максаттары үчүн пайдаланууга;

31.2.5. депутаттык милдеттерин аткарууга байланыштуу жеке жана юридикалык жактардан белек, акча каражаты жана аракети жана аракетсиздиги үчүн кызмат түрүндө сый акыларды алууга.

31.3. Депутаттар, жергиликтүү кеңештин сессияларына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышып жаткан адамдар жүрүм-турумдун этикасынын эрежелерин сактоого милдеттүү, чыгып сүйлөгөндө орой, мазактаган сөздөрдү колдонууга, мыйзамсыз аракеттерге чакырууга, кимдир бирөөнүн дарегине негизсиз күнөө жабууга жол берүүгө, талкууланып жаткан темадан чыгып кетүүгө укугу жок.

31.4. Ушул жоболор бузуган учурда сессияга төрагалык кылуучу сүйлөп жатканга эскертүү берет, Регламенттин талаптарын кайталап бузуулар болгон учурда төрагалык кылуучу сыгып сүйлөөчүгө сөз бербөө жөнүндө маселени добушка коюуга укуктуу, талкууланган маселе боюнча ага кайталап сүйлөөгө сөз берилбейт.

31.5. Сессия учурунда депутаттар чыгып сүйлөөчүнүн жана катышуучулардын сөз сүйлөөсүнө жана угуп олтуруусуна жолтоо болгон аракеттерди (кыйкыруу, кол чабуу, тура калуу, комментарийлерди берүү ж.б.у.с.) жасоого тийиш эмес.

31.6. Сессияга чакырылган жана катышып жаткан адамдар жергиликтүү кеңештин, анын органдарынын ишине сессиянын, жыйындын төрагалык кылуучунун уруксатысыз кийлигише албайт (сөз сүйлөө, билдирүү жасоо, өз пикирин билдирүү, комментарий жасоо).

31.7. Сессия учурунда залда катышып олтургандардын баары, депутаттарды кошуп алганда, түйүндүк байланыш аппараттарын өчүрүп коюуга (же үн чыкпас режимге коюуга) милдетүү.

31.8. Эгерде депутат ушул Регламенттин талаптарын бузса, сессияга, жыйынга төрагалык кылуучу анын жеке өзүн эскертет жана тартипке чакырат.

31.9. Жергиликтүү кеңештин сессиясына төрт жолу катары менен жүйөлүү себептерсиз катышпаган, ошондой эле туруктуу (убактылуу) комиссиялардын иштерине, жергиликтүү кеңештин иш-чараларына туруктуу катышпаган, шайлоочулардын алдында отчет беришпеген депутаттар жөнүндө маалыматтар жергиликтүү кеңештин сессияларында жарыя кылынат жана тийиштүү чараларды кабыл алуу үчүн этика жана мандат боюнча туруктуу комиссияга берилет.

IV БӨЛҮМ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ЧЕНЕМ ЖАРАТУУ ИШИ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТОКТОМДОРУН ДАЯРДООНУН, КИРГИЗҮҮНҮН, КАРООНУН ЖАНА КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ

32-глава. Токтомдун формасына жана түзүмүнө коюлуучу жалпы талаптар

32.1. Жергиликтүү кеңештин ченем жаратуу иши жарандардын жана юридикалык жактардын укуктарынын, эркиндигинин жана мыйзамдуу кызыкчылыктарынын сакталышы, мыйзамдуулук, негиздүүлүк, максаттуулук, адилеттүүлүк, ачыктык принциптеринин негизинде жүзөгө ашырылат.

32.2. Жергиликтүү кеңеш өзүнүн компетенциясынын чектеринде токтомдорду жана буйруктарды кабыл алат.

32.2.1. Жергиликтүү кеңештин токтому - ченемдик укуктук актылардын негизинде жана аткаруу үчүн жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынуучу жана айыл аймагынын (шаардын) аймагында милдеттүү юридикалык күчү бар ченемдик укуктук акты. Жергиликтүү кеңештин токтому Кыргыз Республикасынын "Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө" Мыйзамы тарабынан белгиленген тартипте күчүнө кирет.

32.2.2. Жергиликтүү кеңештин буйругу - ченемдик укуктук актылардын негизинде жана аткаруу үчүн жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынуучу жана айыл аймагынын (шаардын) аймагында милдеттүү юридикалык күчү бар уюштуруу-тескөө мүнөздөгү акт. Жергиликтүү кеңештин буйругу актылардын өзүндө башка нерсе каралбаса, кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

32.2.3. Оперативдүү, уюштуруу жана кадр маселелери боюнча анын ыйгарым укуктарынын чектеринде кабыл алынган жергиликтүү кеңештин төрагасынын чечимдери, ал тарабынан жекече буйрук формасында кабыл алынат. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын буйруктары актылардын өзүндө башка нерсе каралбаса, кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

32.3. Жергиликтүү кеңештин сессиясынын чечими менен төраганын буйруктары өзгөртүлүшү, толукталышы жана жокко чыгарылышы мүмкүн.

32.4. Өзүнүн ыйгарым укуктарынын чектеринде кабыл алынган жергиликтүү кеңештин токтомдору аймагында жашаган бардык жарандар, мамлекеттик бийликтин аймактык органдары, ошондой эле менчигинин түрүнө карабастан мыйзамдарда белгиленген ыйгарым укуктарынын чектеринде ишканалар, уюмдар жана мекемелер тарабынан аткарылууга милдеттүү.

32.5. Жергиликтүү кеңештин токтому менен таанышуу ачык болууга тийиш. Көчүрмөсү маалымат тактайларында жайгаштыруу аркылуу жана «Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган башка каражаттар аркылуу жалпыга маалымдалууга жатат.

32.6. Жергиликтүү кеңеш белгилүү бир маселе боюнча өзүнүн көз карашын билдирүү үчүн жергиликтүү кеңештин кайрылууларын жана билдирүүлөрүн кабыл алат.

33-глава. Жергиликтүү кеңештин токтомун жол-жоболоштуруунун тартиби

Жергиликтүү кеңештин токтомунун түзүмдүк элементтерин, текстин жол-жоболоштуруунун, жергиликтүү кеңештин токтомуна өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби, аны күчүн жоготту деп таануу «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 11, 12 жана 17-беренелеринде белгиленген талаптарга ылайык ишке ашырылат.

34-глава. Жергиликтүү кеңешке токтомдун долбоорун киргизүүнүн тартиби

34.1. Жергиликтүү кеңештин сессиясына киргизилүүчү документтердин пакетинде төмөндөгүлөр камтылууга тийиш:

34.1.1. тийиштүү туруктуу (убактылуу) комиссиялардын төрагалары менен макулдашуу боюнча жергиликтүү кеңештин төрагасы тарабынан жактырылган, ____________________ жооптуу катчысы даярдаган токтомдун долбоору;

34.1.2. токтомдун долбооруна маалымкат-негиздеме (маалымат);

34.1.3. салыштырма таблица (колдонуудагы токтомго өзгөртүүлөр жана (же) толуктоолор киргизилген учурда);

34.1.4. тийиштүү туруктуу (убактылуу) комиссиялардын корутундусу же чечими;

34.1.5. токтомдун долбоорун мамлекеттик органдардын тийиштүү бөлүмдөрү, уюмдар, мекемелер, ишканалар, жергиликтүү жамааттар (зарылчылыкка жараша) менен макулдашылганы жөнүндө маалымат камтылган документтер;

34.1.6. экспертиза жүргүзүүнүн (зарылчылыкка жараша) натыйжасында даярдалган эксперттик корутундулар.

34.2. Жергиликтүү кеңештин токтому мамлекеттик жана расмий тилдерде киргизилет жана кабыл алынат.

Аймагында жашаган мамлекеттик тилди билгендердин саны басымдуулук кылган шартта жана жергиликтүү кеңештин токтомун мамлекеттик тилде киргизүү жана кабыл алуу тууралуу жергиликтүү кеңештин чечими болсо, жергиликтүү кеңештин токтомун мамлекеттик тилде гана кабыл алууга жол берилет.

34.3. Регламенттин жана «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарын бузуу менен даярдалып кароого киргизилген токтомдун долбоору белгиленген тартипте бузуулар четтетилгенге чейин кайтарылып берилүүгө жатат.

34.4. Жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизилген токтомдун долбоорунун текстинде:

34.4.1. беттин оң жактагы жогорку бурчуна «Долбоор» деп жазылат;

34.4.2. «Долбоор» деген сөздүн алдына долбоорду киргизген демилгечи (же кимге тапшырылганы) жана долбоор киргизилген дата көрсөтүлөт;

34.4.3. төмөнүрөөктө, беттин ортосунда документтин аталышы берилет «_______________________ЖӨНҮНДӨ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТОКТОМУ»;

34.4.4. андан ары «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 11, 12, 17 жана 30-беренелеринде белгиленген тараптарды сактоо менен токтомдун долбоорунун тексти баяндалат;

34.4.5. андан ары токтомдун күчүнө киришинин мөөнөтү такталат;

34.4.6. органдарга жана/же кызмат адамдарына конкреттүү тапшырма берилет жана төрагалык кылуучунун колу коюлат;

34.4.7. токтомдун аткарылышы үчүн кызмат адамына жана /же органга контроль жүктөлөт;

34.4.8. токтомдун текстинин алдында төрагалык кылуучунун фамилиясы жана колу көрсөтүлөт.

34.5. Токтомдун долбоорунун маалымкат-негиздемесинде (маалыматында) мына бул маалыматтар камтылууга тийиш:

34.5.1. ушул токтом кабыл алынгандан кийин жетишилүүчү же чечилүүчү максаттар жана милдеттер;

34.5.2. кабыл алынган токтомдон кийинки болжолдонуучу социалдык, экономикалык, гендердик, экологиялык, коррупциялык кесепеттер;

34.5.3. эгер ал өткөрүлсө, коомдук талкуулоонун натыйжалары тууралуу маалымат;

34.5.4. мыйзам долбоорунун өлкөнүн мыйзамдарына ылайык келишин талдоо;

34.5.5. эгерде токтомду ишке ашыруу боюнча зарыл финансылык каражаттар керек болсо, аны каржылоонун булактары.

34.6. Тикеден-тике жарандардын жана юридикалык жактардын кызыкчылыгын козгогон токтомдун долбоору, ошондой эле ишкердик ишти жөнгө салган токтомдун долбоору аткаруу органынын, жергиликтүү кеңештин маалымат тактасында жайгаштырылуу же коомдук угууларды, чогулуштарды өткөрүү менен коомдук талкуулануга жатат.

34.7. Талкуулоонун жүрүшүндө коомдук талкуулоонун катышуучуларынан түшкөн сунуштар кабыл алынат, каралат жана жалпылаштырылат.

Коомдук талкуулоонун натыйжалары боюнча аларды токтомдун долбооруна киргизүүнүн же киргизбөөнүн себептерин негиздөө менен келип түшкөн сунуштар тууралуу жыйынтыктоочу маалымат даярдалат.

Жыйынтыктоочу маалымат токтомдун долбооруна тиркелген маалымкат-негиздемеде чагылдырылат.

34.8. Коомдук талкуулоону уюштуруу жана өткөрүү боюнча финансылык чыгымдар жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары тыюу салбаган башка каражаттардан ишке ашырылат.

34.9. Токтомдун долбоору боюнча коомдук талкуулоонун мөөнөтү бир айдан кем эмес болот.

34.10. Ишке ашыруу үчүн жергиликтүү бюджеттен каржылоону талап кылынган токтомдун долбоору, ал боюнча каржылоо булагы табылганга чейин каралууга жатпайт.

35-глава. Жергиликтүү кеңештин сессияларында маселелерди кароонун тартиби

35.1. Жергиликтүү кеңештин сессияларында күн тартибине киргизилген жана сессиянын ишинин башталышында жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан бекитилген маселелер каралат.

35.2. Күн тартибине киргизилген маселелер боюнча маселенин демилгечиси же маселени алдын ала кароо тапшырылган туруктуу (убактылуу) комиссиянын төрагасы баяндама менен чыгып сүйлөйт, эгерде органдын же кызмат адамынын отчету болсо отчет берүүчү адам, эгерде уюмдун, мекеменин, ишкананын, бирикменин иши жөнөндө маалымат болсо, анда анын жетекчиси (мындан ары-баяндамачы) чыгып сүйлөйт, баяндамачы жок болуп калган учурда анын эмне үчүн жок болгондугун аныктоо менен маселе кийинки сессияга жылдырылат.

35.3. Жергиликтүү кеңештин депутаты, сессияга катышкан адамдар каралып жаткан маселе боюнча баяндамачыга суроо берүүгө, каралып жаткан маселе боюнча токтомдун долбооруна жазуу жана оозеки түрүндө сын-пикирлерин жана сунуштарын (өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду) берүүгө укуктуу.

35.4. Маселени жана токтомдун долбоорун караган учурда туруктуу (убактылуу) комиссиялардын корутундулары, ошондой эле депутаттардын жазуу жана оозеки түрүндө сын-пикирлери жана сунуштары (өзгөртүүлөр жана толуктоолор) угулат, алар талкууланып добуш берүүгө коюлат.

35.5. Талкуу (жарыш сөз) бүткөндөн кийин баяндамачы корутунду сөз сүйлөөгө укуктуу. Андан ары депутаттар добуш берүүнүн түрү (ачык, жашыруун) боюнча сунуш берүүгө укуктуу.

35.6. Талкууланып жаткан маселе боюнча токтомдун долбоорунун текстине депутаттардан сунуштар (өзгөртүүлөр жана толуктоолор) келип түшсө, төрагалык кылуучу депутаттардын бардык сунуштарын (өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду) түшкөн ирети боюнча добушка коет. Депутаттардын жалпы санынын көпчүлүгү добуш берген депутаттын сунушу кабыл алынды деп эсептелинет жана токтомдун долбоорунун текстине кошулат. Депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушун ала албаган сунуш четке кагылды деп эсептелинет.

35.7. Токтомдун долбоору добуш берүү аркылуу киргизилген сунуштарды жана сын-пикирлерди эске алуу менен жалпысынан добушка коюлат. Эгерде токтомдун долбоору жалпысынан кабыл алынбаса, ал четке кагылды деп эсептелинет. Четке кагылган токтомдун долбоору жергиликтүү кеңештин кезектеги сессиясында каралышы мүмкүн.

35.8. Жергиликтүү кеңештин депутаттары талкуулоонун жыйынтыктары боюнча, эгерде берилген суроолор боюнча баяндамачынын жоопторуна канааттанышбаса, же каралып жаткан маселени баяндамачы жетишерлик эмес иликтесе, же мыйзамдардын нормаларына карама каршы келсе, депутаттардын сын-пикирлерин жана сунуштарын эске алып, жергиликтүү кеңештин кийики сессиясына киргизүү укугу менен маселени жеткире иштеп чыгууга жөнөтүү тууралуу депутаттардын жалпы санын көпчүлүк добушу менен чечим кабыл алууга укутуу.

35.9. Талкуулоонун жүрүшүндө баяндамачы каралып жаткан маселени кийинки сессияга жылдыруу тууралуу билдирүү менен төрагалык кылуучуга расмий түрдө жазуу же оозеки түрүндө кайрылууга укуктуу. Мындай учурда талкуулоо токтотулат, каралып жаткан маселе кийинки сессияда каралууга жатат.

35.10. Төрагалык кылуучунун, туруктуу (убактылуу) комиссиянын төрагасынын же депутаттардын үчтөн биринин кем эмесинин сунушу боюнча жергиликтүү кеңеш *кыскартылган жол-жобо* боюнча маселелерди кароо жөнүндө чечим кабыл алышы мүмкүн.

Кыскартылган жол-жобого төмөндөгүлөр кирет:

35.10.1. негизги баяндамачынын баяндамасы;

35.10.2. ар бир дептутаттан эки суроо жана аларга жооптор;

35.10.3. 5 мүнөттөн ашык эмес жарыш сөз (талкуу);

35.10.4. баяндамачынын корутунду сөзү;

35.10.5. токтомдун долбоорунун текстине келип түшкөн депутаттардын сунуштары боюнча добуш берүү;

35.10.6. токтомду жалпысынан кабыл алуу боюнча добуш берүү.

36-глава. Жергиликтүү кеңештин сессияларындагы жол-жобо маселелери

36.1. Жол-жобо маселелерине сессияны алып баруунун тартибине байланышкан төмөндөгү маселелер кирет:

36.1.1. сессияда тыныгуу, аны жылдыруу, жабуу же узартуу жөнүндө;

36.1.2. добуш берүүнүн жолун өзгөртүү жөнүндө;

36.1.3. чыгып сүйлөөлөрдүн кезегин өзгөртүү жөнүндө;

36.1.4. кошумча каттоону жүргүзүү жүнүндө;

36.1.5. кворумду тактоо жана добуштарды кайра саноо жөнүндө;

36.1.6. талкууланып жаткан маселе боюнча жарыш сөздөрдү жылдыруу же токтотуу жөнүндө;

36.1.7. маселени кароону туруктуу же убактылуу комиссияларга өткөрүп берүү жөнүндө;

36.1.8. чыгып сүйлөөлөрдүн убактысын чектөө же узартуу жөнүндө;

36.1.9. күн тартибинин башка маселелерине өтүү (кайрылып келүү) жөнүндө;

36.1.10. сессияда маслелелерди кароонун жана талкуулоонун ирети жөнүндө;

36.1.11. добуш берүүнүн түрүн белгилөө жөнүндө;

36.1.12. маслени кароону кийинки сессияга жылдыруу жөнүндө;

36.1.13. маселелерди талкуулоонун жалпы узактыгын белгилөө жөнүндө;

36.1.14. күн тартибине маселелерди киргизүү жана алып салуу жөнүндө;
36.1.15. чыгып сүйлөөлөрдүн жана маселелердин санына чектөө белгилөө жөнүндө;
36.1.16. суроо жооптордун убактысына чектөө киргизүү же узартуу жөнүндө;
36.1.17. каралып жаткан маселе боюнча адамдарды жыйынга чакыруу жөнүндө;
36.1.18. чакырылган адамдарга сөз берүү жөнүндө;
36.1.19. күн тартибинин маселесин талкуулабай туруп добушка коюуга өтүү жөнүндө;
36.1.20. добуштарды кайра саноо жөнүндө;
36.1.21. жол-жобого кирген башка маселелер.
36.2. Жол-жобо маселелери боюнча жергиликтүү кеңештин чечими катышып жаткан депутаттардын санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат жана токтом менен тастыкталбайт.

37-глава. Чыгып сүйлөөлөрдүн түрү жана алардын узактыгы

37.1. Сессияларда төмөндөгүдөй чыгып сүйлөөлөрдүн түрү жана алардын убактысынын узактыгы каралат:
37.1.1. баяндама - 10 мүнөткө чейин;
37.1.2. баяндамаларды жарыш сөздөрдө талкуулоо үчүн - 5 мүнөткө чейин;
37.1.3. күн тартибин талкуулоо үчүн – 2 мүнөткө чейин;
37.1.4. талкууланып жаткан маселе боюнча корутунду сөз үчүн - 2 мүнөткө чейин;
37.1.5. шайлануучу кызматка талапкердин чыгып сүйлөөсү үчүн - 5 мүнөткө чейин;
37.1.6. талкууланып жаткан талапкер боюнча жарыш сөзгө чыгып сүйлөө үчүн -3 мүнөткө чейин;
37.1.7. добуш берүүнүн жүйөсү боюнча чыгып сүйлөө үчүн - 1 мүнөткө чейин;
37.1.8. жыйынды алып баруунун тартиби боюнча чыгып сүйлөө үчүн - 1 мүнөткө чейин;
37.1.9. сунуштар, маалыматтар, билдирүүлөр, кайрылуулар үчүн - 2 мүнөткө чейин;
37.1.10. кайталап сөз сүйлөө үчүн - - 2 мүнөткө чейин;
37.2. Катышып олтурган депутаттардын макулдугу менен төрагалык кылуучу чыгып сүйлөөлөрдүн убактысын 3 мүнөткө чейин узартууга укугу бар.
37.3. Бир эле маселе боюнча бир депутаттын экиден ашык сөз сүйлөөсүн жол берилбейт.
37.4. Шайлануучу кызматка талапкердин баяндамасы, чыгып сүйлөөсү трибунадан жүргүзүлөт, калган чыгып сүйлөөлөр – трибунадан же олтурган ордунан жүргүзүлөт.
37.5. Депутат жыйында төрагалык кылуучу тарабынан өзүнө сөз берилгенден кийин гана сөз сүйлөйт.
37.6. Сөз берүү жөнүндө сунуш төрагалык кылуучуга жазуу түрү сыяктуу эле, оозеки түрүндө да берилет.
37.7. Аткаруу органынын башчысы, райондун акими жана анын орун басарлары каралып жаткан маселе боюнча сөз сүйлөө үчүн кезексиз түрдө сөз алууга укуктуу.
37.8. Сессияны алып баруунун тартиби, добуш берүүнүн түрү, маалымат, түшүнүк берүү боюнча сөз сессияга төрагалык кылуучу тарабынан берилиши мүмкүн, анын узактыгы 2 мүнөттөн ашпайт.
37.9. Депутаттардын билдирүүлөрү жана кайрылуулары күн тартибинин «Ар канадай маселелеринде» каралат. Жергиликтүү кеңештин сессиясынын же төрагалык кылуучунун чечими боюнча «Ар канадай маселелерге» ____мүнөт убакыт берилиши мүмкүн.
37.10. Күн тартибинин кезектеги маселесин кароого өтүү же бүтпөй калган мурдагы маселелердин бирине кайрылып келүү, ошондой эле маселелерди кароонун иретин өзгөртүү сессияга төрагалык кылуучу тарабынан жүргүзүлөт.
37.11. Сессияга төрагалык кылуучу тарабынан сессиянын ишине 20 мүнөткө чейинки кезексиз тыныгуу (добуш берилбей туруп) жарыяланышы мүмкүн.
37.12. Баш аламандык пайда болгондо жана аны токтотууга мүмкүн болбой калганда төрагалык кылуучу 40 мүнөткө чейин тыныгуу жарыялоого укуктуу. Эгерде сессия өз ишин

кайрадан баштаганда баш аламандык улана берсе, төрагалык кылуучу сессияны жабык деп жарыялоого жана/же аны белгилүү убакка же күнгө которууга укуктуу.

(Чыгып сүйлөөлөрдүн жана тыныгуулардын убактысы ар бир жергиликтүү кеңештин депутаттарынын өз каалоолору боюнча аныктала тургандыгын белгилөө зарыл).

38-глава. Жарыш сөз (талкуулоо)

38.1. Төрагалык кылуучунун уруксаты жок жергиликтүү кеңештин сессиясында эч кимдин сөз сүйлөөгө укугу жок.

38.2. Жарыш сөзгө чыгып сүйлөөчүлөр талкууланып жаткан маселенин темасын кармануута тийиш. Чыгып сүйлөөчү темадан чыгып кеткен учурда, төрагалык кылуучу ага эскертет, ал эми Регламенттин талаптарын кайталап бузган учурда төрагалык кылуучунун чыгып сүйлөөчүгө сөз бербөө жөнүндө маселени добушка коюуга укугу бар.

38.3. Төрагалык кылуучу жарыш сөздөрдү токтотуу тууралуу сунуш келип түшкөндө депутаттарга чыгып сүйлөөнү каалагандардын, бирок сөз жетпей калгандардын саны жөнүндө баяндайт, кимиси чыгып сүйлөөнү талап кылып жатканын аныктайт жана ушуларды эске алуу менен жарыш сөздү токтотуу тууралуу маселени добушка коет.

38.4. Жарыш сөз токтотулгандыгына байланыштуу сөз сүйлөй албай калган депутаттык топтун өкүлүнүн, депутаттардын төрагалык кылуучуга сүйлөөчү сөздөрүнүн текстин сессиянын протоколуна тиркеп коюу үчүн берүүгө укугу бар.

39-глава. Чечим кабыл алуу үчүн кворум

39.1. Жергиликтүү кеңештин чечимдери төмөндөгүдөй кабыл алынат:

39.1.1. жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добуштары менен;

39.1.2. жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн эки добуштары менен;

39.1.3. жергиликтүү кеңештин депутаттарынын сессияга катышкан санынын көпчүлүк добуштары менен.

39.2. Депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добуштары менен төмөндөгү маселелер боюнча чечимдер кабыл алынат:

39.2.1. жергиликтүү кеңештин төрагасын жана анын орун басарын шайлоо;

39.2.2. жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу;

39.2.3. жергиликтүү коомдоштуктун уставын бекитүү.

39.3. Депутаттардын жалпы санынын үчтөн эки добуштары менен төмөндөгү маселелер боюнча чечимдер кабыл алынат:

39.3.1. жергиликтүү кеңештин төрагасын ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу;

39.3.2. жергиликтүү кеңештин дептутаттарынын демилгеси боюнча жергиликтүү кеңешти мөөнөтүнөн мурда таркатуу;

39.3.3. мурда кабыл алынган жергиликтүү коомдоштуктун уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү.

39.4. Депутаттардын сессияга катышкан санынын көпчүлүк добуштары менен жол-жобо маселелери боюнча чечимдер кабыл алынат.

40-глава. Добуш берүү жана анын түрлөрү

40.1. Ушул Регламентте добуш берүүнүн натыйжаларын аныктоо үчүн колдонулган төмөндөгүдөй түшүнүктөр пайдаланылат:

40.1.1. жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы саны - _____; (маселен: 11, 21 же 31 депутат)

40.1.2. жыйынга катышкандардын саны – каттоодон өткөн жергиликтүү кеңештин депутаттарынын саны.
40.2. Жергиликтүү кеңеш сессияларда ачык жана жашыруун добуш берүү жолу менен чечимдерди кабыл алат. Добуш берүү жергиликтүү кеңештин депутаттарынын кол көтөрүүсү аркылуу жана төрагалык кылуучунун добуштарды саноосу аркылуу (ачык добуш берүү) же депутаттар атайын кабинада бюллетендерди толтуруп, аларды чапталып бекитилген үкөккө салуу (жашыруун добуш берүү) аркылуу жүргүзүлөт.
40.3. Тийиштүү чечим кабыл алуу үчүн жетиштүү кворум жок болгондо төрагалык кылуучу кворум камсыз кылынганга же кийинки сессияга чейин добуш берүүнү жылдырат.
40.4. Бардык маселелер боюнча добуш берүүнүн жыйынтыгы жергиликтүү кеңештин сессиясынын протоколуна түшүрүлөт.
40.5. Жергиликтүү кеңештин депутаты добуш берүүгө өзүнүн укугун жеке өзү ишке ашырат. Депутаттын добуш берүү укугун башка депутатка ишеним кат же башка жол менен өткөрүп берүүсүнө жол берилбейт.
40.6. Бир маселе боюнча добуш бергенде жергиликтүү кеңештин депутаты чечим кабыл алуу үчүн “макул” же “каршы”, болбосо чечим кабыл алууда “калыс” добуш берүү менен бир добушка ээ.
40.7. Добуш берүү учурунда жок болгон жергиликтүү кеңештин депутаты добуш берүү аяктагандан кийин өзүнүн добушун берүүгө укугу жок. Жыйындар залында катышып олтурган шартта депутаттын добуш берүүгө катышпай калышы добуш берүүнүн жыйынтыктарын кайра кароо үчүн негиз болуп саналбайт.
40.8. Добуш берүүнүн башталгандыгы жарыялангандан кийин эч кимдин аны үзгүлтүккө учуратууга укугу жок.

41-глава. Ачык жана жашыруун добуш берүү

41.1. Ачык добуш берүү – ар бир депутаттын жооптун варианттарынын (“макул”, “каршы”, “калыс”) бирөөсү боюнча өзүнүн эркин билдирген добуш берүү ыкмасы.
41.2. Ачык добуш берген учурда добуштарды саноо төрагалык кылуучу тарабынан жүргүзүлөт.
41.3. Добуштар саналгандан кийин сессияга төрагалык кылуучу чечим кабыл алынгандыгын же кабыл алынбагандыгын жарыялайт.
41.4. Добуш берүүдө жол-жоболук ката кетирилген учурда (же төрагалык кылуучунун катасы) жергиликтүү кеңештин депутаттары кайталап добуш берүү жөнүндө чечим кабыл алышы мүмкүн.
41.5. Жашыруун добуш берүү – добуш берүүгө катышкандардын жашыруун жүргүзгөн добуш берүү ыкмасы, бул учурда жооптордун варианттарынын (“макул”, “каршы”, “калыс”) бири боюнча добуш берүүчүнүн эркин контролдоо жокко чыгарылат.
41.6. Жашыруун добуш берүү милдеттүү болгон маселелер, ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушунун чечими боюнча жашыруун добуш берүү жүргүзүлөт.
41.7. Бюллетендерди пайдалануу менен жашыруун добуш берүү, бюллетендерди толтуруу аркылуу ар бир депутаттын жеке өзү тарабынан ишке ашырылат, бюллетендер депутаттардын тизмесине ылайык ар бир депутатка берилет жана депутаттын өз эркин жашыруун билдирүүнү камсыз кылган атайын кабинада толтурулуп, эсептөө комиссиясы мөөр басып бекиткен добуш берүүчү үкөккө салынат.

42-глава. Эсептөө комиссиясынын иши

42.1. Жашыруун добуш берүүнү өткөрүү жана анын натыйжаларын белгилөө үчүн жергиликтүү кеңештин депутаттары ачык (же жашыруун) добуш берүү менен эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүн шайлашат, эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүнүн саны так сандардан турат.

42.2. Эсептөө комиссиясы өзүнүн курамынан эсептөө комиссиясынын төрагасын жана катчысын шайлайт, ошондой эле эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүнүн ортосундагы милдеттерди бөлүштүрөт.

Эсептөө комиссиясынын төрагасын, катчысын шайлоо жөнүндө, ошондой эле мүчөлөрүнүн ортосунда милдеттерди бөлүштүрүү тууралуу эсептөө комиссиясынын чечими анын мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушу менен кабыл алынат жана протокол менен жол-жоболоштурулат, протокол жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

42.3. Жашыруун добуш берүү үчүн бюллетендер жергиликтүү кеңештин чечими менен сунуш кылынган жана бекитилген форма боюнча эсептөө комиссиясы тарабынан дайындалат, анын саны жергиликтүү кеңештин депутаттарынын санына барабар болот. Добуш берүү үчүн бюллетенде “макул”, “каршы”, “калыс” деген жооптордун варианттары турат. Эсептөө комиссиясынын мүчөлөрү бюллетендин ар биринин арткы бетине кол коюшат.

42.4. Эсептөө комиссиясы жашыруун добуш берүү үчүн кабинаны орнотуу менен депутаттар өз эркин жашыруун билдирүү үчүн шарттарды түзөт.

42.5. Добуш берер алдында эсептөө комиссиясы жергиликтүү кеңештин бардык депутаттарынын катышуусунда добуш берүүчү үкөктү бекитет.

42.6. Депутат жашыруун добуш берүү үчүн бир бюллетень алып, жашыруун добуш берүү үчүн бюллетендерди берүү ведомостундагы өзүнүн фамилиясынын тушуна кол коёт жана жашыруун добуш берүү үчүн кабинага келет. Добуш бергенден кийин депутат добуш берүүчү үкөккө бюллетенин таштайт.

42.7. Добуш берүү бүткөндөн кийин эсептөө комиссиясында калып калган бюллетендер эсептелинет жана депутаттардын катышуусунда эсептөө комиссиясынын төрагасы тарабынан бюллетендин оң бурчун кесүү аркылуу жок кылынат.

42.8. Депутаттардын добушун саноодо белгисиз формадагы бюллетендер, ошондой эле депутаттардын эркин билдирүүнү аныктоого мүмкүн болбогон бюллетендер жараксыз деп табылат. Бюллетенге киргизилген толуктоолор добуштарды саноодо эске алынбайт.

42.9. Жашыруун добуш берүүнүн натыйжалары жөнүндө эсептөө комиссиясы протокол түзөт, ал эсептөө комиссиясынын бардык мүчөлөрү тарабынан кол коюлат жана сессияда эсептөө комиссиясынын төрагасы аны жарыя кылат.

42.10. Эсептөө комиссиясынын протоколунун негизинде сессияга төрагалык кылуучу чечимдин кабыл алынгандыгы же кабыл алынбагандыгы тууралуу жарыя кылат. Жашыруун добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протокол жергиликтүү кеңештин токтому менен бекитилет.

43-глава. Кабыл алынган токтомдордун күчүнө киришинин тартиби

43.1. Жергиликтүү кеңештин катчысы (айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы) баяндамачы менен бирдикте жергиликтүү кеңеш чечим кабыл алган маселе боюнча кабыл алынган токтомду ал кабыл алынган күндөн баштап 5 жумушчу күндүн аралыгында жол-жоболоштурат.

43.2. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган токтомдун долбоорун четке кагууга укугу жок жана ага кабыл алынган күндөн баштап 5 жумушчу күндүн аралыгында кол коёт.

43.3. Документти жол-жоболоштурган учурда грамматикалык мүнөздөгү түзөтүүлөрдү кошпогондо, ага оңдоо киргизүүгө жол берилбейт. Сессияда кабыл алынган жергиликтүү кеңештин токтомунун мазмундук бөлүгүнө оңдоо киргизген адам Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык документти бурмалагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат.

43.4. Жергиликтүү кеңештин токтому күчүнө кириши үчүн расмий жарыялануусу тийиш:

43.4.1. тиешелүү аймакта кеңири жайылтылган басылмалардын ичинен жергиликтүү кеңеш өзү аныктаган тийиштүү басма сөз басылмасында;

43.4.2. жергиликтүү кеңештин расмий веб-сайтында;

43.5. Токтомду расмий жарыялоо мамлекеттик жана/же расмий тилдерде жүзөгө ашырылат. Мамлекеттик жана (же) аскердик жашыруун сырды камтыган токтомдорду кошпогондо, толук эмес баяндамадагы токтомдорду жарыялоого жол берилбейт.

43.6. Ченемдик укуктук актынын расмий жарыяланышынын датасы ошол акт жарык көргөн басылма жарыкка чыккан күн эсептелинет.

43.7. Эгерде токтомдун өзүндө башкача каралбаса, токтом расмий жарыяланган күндөн баштап он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет. Ишкердик ишти жөнгө салган токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он беш күндөн эрте эмес күчүнө кирет.

43.8. Жергиликтүү кеңештин токтомдорун каттоону төмөнкү реквизиттерди көрсөтүү менен жергиликтүү кеңештин токтомдорун каттоо жөнүндө журналга жазып түшүрүү аркылуу айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы ишке ашырат:

43.8.1. актынын түрүн көрсөтүү;

43.8.2. ошол ченемдик укуктук актыны жөнгө салуу предметин билдирген аталыш;

43.8.3. кабыл алынган жери жана датасы;

43.8.4. каттоо номери.

43.9. Расмий жарыяланган күнү жергиликтүү кеңештин токтомунун көчүрмөсү Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин тийиштүү аймактык бөлүмүнө эки нускада, мамлекеттик жана/же расмий тилдерде, кагаз жана электрондук түшүрмөлөрдө жарыяланган булагын көрсөтүү менен ченемдик укуктук актыларын Мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жөнөтүлөт.

43.10. Жергиликтүү кеңештин токтомунун көчүрмөсү кабыл алынган чечимдер жөнүндө коомчулукту кеңири маалымдоону камсыз кылуу үчүн тиешелүү аймактын маалымат илинүүчү тактайларына милдеттүү түрдө жайгаштырылат.

44-глава. Жергиликтүү кеңештин сессиясынын жана анын органдарынын протоколу

44.1. Жергиликтүү кеңештин сессияларында, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында протокол жүргүзүлөт, ага катар номери берилет.

44.2. Сессиялардын жана жыйындардын протоколдорун жүргүзүү жана жол-жоболоштуруу протоколдорду жүргүзүү жана сактоо үчүн жооптуу болгон жооптуу катчы тарабынан жүргүзүлөт. Зарылчылык болгон учурда аткаруу органынын башчысы менен макулдашуу боюнча жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасы менен туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарынын протоколдорун жүргүзүүнү жана жол-жоболоштурууну аткаруу органынын аппаратынын кызматкери жүргүзөт.

44.3. Протоколдун тексти киришүү жана негизги бөлүктөрдөн турат:

44.3.1. жергиликтүү кеңештин сессияларынын жыйындарынын протоколунун киришүү бөлүгүндө номери, датасы, өткөрүлгөн убактысы жана орду; жергиликтүү кеңештин чакырылган жылы, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы саны, катышкан депутаттардын саны жана тизмеси, чакырылгандардын тизмеси (эгерде 10дон ашык адам чакырылса, чакырылгандардын тизмеси тиркелет), баяндамачынын фамилиясын көрсөтүү менен күн тартиби, эгер түзүлгөн болсо эсептөө комиссиясынын курамы чагылдырылат;

44.3.2. негизги бөлүгүндө сессияны алып баруунун жүрүшү, каралган маселелер, баяндама менен чыгып сүйлөгөндөр жана жарыш сөзгө чыгып сүйлөгөндөр, добушка коюлган маселелер жана сунуштар, аларды кабыл алуунун жолдору; добуш берүүнүн натыйжалары жана кабыл алынган чечимдер, сессиянын жүрүшүндө берилген кошумча материалдар чагылдырылат.

44.4. Депутаттардын фамилиялары алардын фамилияларын жана аттарын, атасынын аттарынын баш тамгасын көрсөтүү менен, башка адамдардын – фамилияларын, аттарын,

атасынын аттарынын баш тамгасын көрсөтүү менен, кызмат ордун жана иштеген ордун, эгерде иштебеген болсо жашаган жерин көрсөтүү менен коштолот. Жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрү катышкан учурда алардын фамилиялары жана жашаган жери көрсөтүлөт.

44.5. Сессиянын протоколу сессиянын иши аяктагандан кийин 5 жумушчу күндөн кеч эмес жол-жоболоштурулат, ага жергиликтүү кеңештин төрагасы жана ____________________ жооптуу катчысы тарабынан кол коюлат. Туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарынын протоколу алар аяктагандан кийин 5 жумушчу күндөн кеч эмес жол-жоболоштурулат жана комиссиянын төрагасы жана ____________________ жооптуу катчысы тарабынан кол коюлат.

44.6. Жабык сессиялардын материалдарын кошпогондо, жыйындардын протоколдорунун көчүрмөлөрү ачык кол жеткендей болууга тийиш. Жооптуу катчы жергиликтүү кеңештин депутаттарына жана башка кызыкдар адамдарга протоколдордун жана токтомдордун көчүрмөлөрүн берет, алардан көчүрүп алууларды жүргүзөт.

44.7. Жергиликтүү кеңештин сессияларында жана туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында видео-аудио жазып алуулар жүргүзүлүшү мүмкүн, алар жергиликтүү кеңештин депутаттары үчүн жеткиликтүү болот.

44.8. Протоколдордун, видео жазып алуулардын түп нускалары жооптуу катчыда сакталат. Жыйындардын жана сессиялардын протоколдору, алардын тиркемелери тийиштүү жергиликтүү кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнүн аралыгында сакталат. жергиликтүү кеңештин ыйгарым укуктары аяктаганда жыйындардын, сессиялардын протоколдору жана алардын тиркемелери туруктуу сактоого архивге тапшырылат.

44.9. Жергиликтүү кеңештин жабык сессиясынын материалдары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жол-жоболоштурулат.

45-глава. Жергиликтүү кеңештин токтомдорунун аткарылышын көзөмөлдөө

45.1. Токтомдо аны жүзөгө ашыруунун тартиби белгиленилет, атап айтканда:

45.1.1. жалпысынан токтомдун же анын пункттарын же колдонууга киргизилишинин конкреттүү мөөнөттөрү жана жолдору;

45.1.2. токтомду жүзөгө ашыруу боюнча органдарга жана кызмат адамдарына конкреттүү тапшырмалардын, аткаруу органынын жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн (зарылчылыкка жараша) кызмат адамдарына карата таасир этүү чараларынын кабыл алынышы, аткаруу органынын башчысынын актыларынын жергиликтүү кеңештин токтомуна ылайык келтирүү;

45.1.3. аны аткаруу үчүн мөөнөттөр белгиленилет.

45.2. Жергиликтүү кеңештин ар бир токтомунда токтомдо көрсөтүлгөн тапшырмаларды аткаруу жүктөлгөн кызмат адамы же орган, ошондой эле токтомдун аткарылышын контролдоо жүктөлгөн кызмат адамы же орган көрсөтүлөт.

45.3. Токтомдун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө маалымат угулгандан кийин, жергиликтүү кеңеш төмөндөгүлөргө укуктуу:

45.3.1. аткарылган катары токтомду контролдон алып коюу;

45.3.2. аткарылган катары токтомдун айрым пункттарын контролдон алып коюу;

45.3.3. ошол токтом боюнча аткаруу мөөнөтүн жылдыруу;

45.3.4. башка кызмат адамына же органга контролдоо ыйгарым укуктарын жүктөө;

45.3.5. токтомду жокко чыгаруу;

45.3.6. токтомго өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү;

45.3.7. кошумча токтомду кабыл алуу.

45.4. Контролдоо боюнча отчёттун мөөнөтү токтомдун өзүндө көрсөтүлөт. Жергиликтүү кеңештин төрагасы токтомдун аткарылышы үчүн контрол жүктөлгөн кызмат адамына же органга жергиликтүү кеңештин сессиясында анын аткарылышынын жүрүшү жөнүндө маалымат берүүнү тапшырууга укуктуу.

V БӨЛҮМ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН АЙРЫМ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫН ИШКЕ АШЫРУУНУН ТАРТИБИ

46-глава. Жергиликтүү бюджетти киргизүүнүн жана бекитүүнүн тартиби

46.1. Бюджеттик процесстин ачыктыгын жана айкындаган, жергиликтүү бюджетти түзүүгө жарандардын катышуусун жана жергиликтүү бюджетти аткаруунун натыйжалары тууралуу отчетту кароону камсыз кылуу максатында жергиликтүү кеңештин төрагасы жана бюджет боюнча туруктуу комиссиянын төрагасы бюджеттин долбоорун ошондой эле жергиликтүү бюджеттин аткарылышы боюнча очетту бюджет боюнча жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиясынын кароосуна киргизгенге чейин бюджет боюнча коомдук угууларды демилгелөөгө жана аны уюштурууну жана өткөрүүнү аткаруу органынын башчысына тапшырууга укуктуу.

46.2. Бюджет боюнча коомдук угуулардын натыйжалары жергиликтүү бюджеттин долбоорун жана анын аткарылышынын отчетун караган жана бекиткен учурда бюджет боюнча туруктуу комиссиялардын мүчөлөрүнө, жергиликтүү кеңештин депутаттарына маалымат булагы катары кызмат кылат.

46.3. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана бюджет боюнча туруктуу комиссиянын төрагасы аткаруу органынын, мамлекеттик салык кызматынан жана юридикалык жактардан жергиликтүү бюджеттин долбоорун өз учурунда жана сапаттуу түзүү үчүн керектүү болгон бардык маалыматтарды суратып алууга жана өзүнүн жыйындарында ошол органдардын жетекчилерин, коомдук угуулардын активдүү катышуучуларын, демилгечи топторду, коомдук бирикмелерди жана башка кызыкдар адамдарды чакырууга жана угууга укуктуу.

46.4. Жергилиликтүү бюджеттин долбоорун түзүү үчүн зарыл маалыматтар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте берилет.

46.5. Бюджет боюнча туруктуу комиссия бюджеттин долбоорун алдын ала кароону жүргүзөт жана аткаруу органынын отчетун угат, коомдук угуулардын катышуучуларынан жана башка кызыкдар жактардан түшкөн сунуштарды эске алуу менен жергиликтүү кеңештин сессиясына бюджеттин долбоору боюнча корутундусун берет.

46.6. Жергиликтүү кеңештин сессиясында жергиликтүү коомдоштуктун жана башка кызыкдар жактардын сын-пикирлерин жана сунуштарын эске алуу менен жергиликтүү бюджеттин такталган долбоору ачык-айкын каралат, ошондой эле коомдук угуулардын натыйжалары боюнча бюджеттин аткарылышы тууралуу аткаруу органынын отчету каралат.

46.7. Тийиштүү жылга жергиликтүү бюджетти бекитүү, ошондой эле бюджеттин аткарылышы тууралуу жергиликтүү кеңештин токтому жергиликтүү ЖМК гезити аркылуу жалпыга жайылтууга жатат жана документтердин көчүрмөсү маалымат тактайларына жайгаштырылат.

47-глава. Жергиликтүү кеңештин жарандарынын мыйзам чыгаруу демилгесин кароо

47.1. Мыйзамдардын жана жергиликтүү коомдоштуктун уставына ылайык жарандар мыйзам чыгаруу демилгесине ээ.

47.2. Жергиликтүү коомдоштук тарабынан жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизилген жана ушул Регламентте белгиленген тартипте жол-жоболоштурулган ченемдик укуктук актынын долбоору (токтомдун долбоору) демилгечи топтун катышуусу менен тийиштүү туруктуу комиссия тарабынан каралат.

47.3. Жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизилген ченемдик укуктук актынын долбоору туруктуу комиссиянын корутундусун эске алуу менен демилгечи топтун, жергиликтүү

коомдоштуктун өкүлдөрүнүн катышуусунда жергиликтүү кеңештин кезектеги же кезексиз сессиясында каралат.

47.4. Жергиликтүү коомдоштук тарабынан демилгеленген ченемдик укуктук актынын долбоорун кароонун жыйынтыктары боюнча кабыл алынган жергиликтүү кеңештин чечими аны киргизген демилгечи топко, жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрүнө расмий жазуу түрүндө жеткирилүүгө тийиш.

48-глава. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысына - шаардын мэрине, айыл өкмөтүнүн башчысына ишенбестик билдирүү

48.1. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысына ишенбестик билдирүү жергиликтүү кеңештин депутаттарынын үчтөн биринин демилгеси менен өткөрүлөт.

48.2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысына ишенбестик билдирүү жөнүндө чечим жашыруун добуш берүү менен жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экисинин добушу менен кабыл алынат.

48.3. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысына ишенбестик билдирүү жөнүндөгү жергиликтүү кеңештин токтомунун долбоорунда анын 1-2 жылдан кем эмес аралыктагы ишмердүүлүгү терең талданып, документтер менен тастыкталган кемчиликтери, укук бузуулары көрсөтүлүүгө тийиш.

48.4. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысына анын ишмердүүлүгүндөгү кемчиликтер жана укук бузуулар тууралуу сессияда маселе карала тургандыгы бир жума мурда кабарланууга тийиш.

49-глава. Жергиликтүү кеңеш тарабынан көзөмөлдөөчү ыйгарым укуктарды жүзөгө ашыруу тартиби

49.1. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы, анын түзүмдүк бөлүктөрү өз ишинде жергиликтүү кеңештин алдында отчет берет жана көзөмөлүндө болот.

49.2. Жергиликтүү кеңештин көзөмөлдүк иши Кыргыз Республикасынын мыйзамына, бул регламентине ылайык жүзөгө ашырылат.

49.3. Жергиликтүү кеңештин көзөмөлдүк ишин жүзөгө ашыруучу субъекттер болуп депутаттар, фракциялар, туруктуу, убактылуу жана жумушчу комиссиялар эсептелет.

49.4. Көзөмөлдүк иши төмөнкү формада жүзөгө ашырылат: жергиликтүү кеңештин сессиясында отчетторду угуу; фракциялык сурамаларды жөнөтүү; маалыматтарды угуу.

49.5. Текшерүүлөрдү жүргүзүү жергиликтүү кеңештин төрагасынын буйругунун негизинде жүзөгө ашырылат.

49.6. Көзөмөлдүк иш-чараларды өткөрүү мөөнөтү 10 календардык күндөн ашпоосу керек. Финансылык олуттуу тартипти бузуулар, бюджеттик каражаттарды жана башка ресурстарды мыйзамсыз жана натыйжасыз чыгымдоо фактылары табылган, ошондой эле жергиликтүү кеңештин көзөмөлдүк функциясын жүзөгө ашыруучу субъекттерге жолтоо болгон учурларда, баяндама каттын негизинде жергиликтүү кеңештин төрагасы комиссиянын иштөө мөөнөтүн узартат. Текшерүүлөрдү жүргүзүү текшерилип жаткан субъекттин негизги ишине жолтоо болбоосу керек.

49.6. Жүргүзүлгөн текшерүүлөрдүн жыйынтыктары боюнча маалыматтык кат даярдалат, ал жергиликтүү кеңештин төрагасына жөнөтүлөт. Текшерүүлөрдүн жыйынтыктары тиешелүү туруктуу комиссияда, фракцияда, зарыл болгон учурда сессияда каралат.

49.7. Текшерилген ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилеринин дарегине табылган тартип бузууларды четтетүү боюнча сунуштар, жумушчу же туруктуу комиссиялардын чечимдери, маселе сессияда каралган учурда жергиликтүү кеңештин токтому жөнөтүлөт.

50-глава. Жергиликтүү кеңештин мамлекеттик бийлик органдары менен өз ара аракети

50.1. Жергиликтүү кеңеш Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Мыйзамына жана башка Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларына ылайык мамлекеттик бийлик менен өз ара мамилелерин жүзөгө ашырат.
50.2. Мамлекеттик бийлик органдары жергиликтүү кеңештин компетенциясына кирген маселелерди чечүүдө кийлигишүүгө укуксуз.
50.3. Жергиликтүү кеңеш бийликтин аткаруу органдарынын компетенциясына кирген маселелерди чечүүдө кийлигишүүгө укуксуз.
50.4. Аймактын кызыкчылыгына тийиштүү маселелер боюнча сессияга тиешелүү министрликтердин, мамлекеттик комитеттердин, административдик ведомстволордун шаардык жана райондук бөлүмдөрүнүн, шаардын мэриясынын жана анын түзүмдүк бөлүктөрүнүн, айыл өкмөтүнүн өкүлдөрү чакырылат.
50.5. Аймакты өнүктүрүүнүн эң маанилүү маселелери боюнча шаардын мэриясы, айыл өкмөтү консультацияларды өткөрөт жана жергиликтүү кеңеш менен өз чечимдерин жазуу түрүндө макулдашууларды жүргүзөт.
50.6. Жергиликтүү кеңештин сессиясы жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына мамлекеттик ыйгарым укуктарды өкүлдөө жөнүндө келишимдерди бекитет.

51-глава. Жергиликтүү кеңештин жарандык коомдун уюмдары менен өз ара аракети жана кызматташтыгы

51.1. Жергиликтүү кеңеш айыл аймагын жана шаарды өнүктүрүүнүн маанилүү маселелерин даярдоодо жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрү менен консультацияларды өткөрөт, сунуштарын жана пикирлерин эске алат, зарыл болгон учурда аларды жумушчу топторго тартат.
51.2. Жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрү жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча көтөргөн демилгелерин, кайрылууларын кылдаттык менен алардын өзүн, башка кызыкдар болгон тараптарды катыштырып талкуулайт, жакшы сунуштар боюнча маселе даярдап сессиянын кароосуна киргизет.
51.3. Сессиянын токтомдорунун долбоорун коомдук экспертизадан өткөрүү зарыл болгон учурларда жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрүн бул ишке тартат.

VI БӨЛҮМ. ДЕПУТАТТАРДЫН ШАЙЛООЧУЛАР МЕНЕН БОЛГОН БАЙЛАНЫШЫ. ДЕПУТАТТЫК СУРОО ТАЛАП

52-глава. Шайлоочулар менен иштөөнүн тартиби

52.1. Депутаттардын шайлоочулар менен иштөө тартиби, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, ишканаларга, мекемелерге жана уюмдарга кайрылуу жол-жобосу, депутаттын өкүлчүлүк ишинин кепилдигинин маселелери депутаттын статусу жөнүндө мыйзам жана ушул Регламент менен аныкталат.
52.2. Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын шайлоочулар менен иштөөсүн камсыз кылуу үчүн мэрия, айыл өкмөтү жолугушуу үчүн атайын жайларды бөлүп берет.
52.3. Жергиликтүү кеңеш, анын Аппараты, жергиликтүү кеңештин (штат болбосо айыл өкмөтүнүн) жооптуу катчысы сессиялардын ортосундагы мезгилде шайлоочулар менен ишти төмөнкүдөй уюштурат:
52.3.1. шайлоочуларды кабыл алуу;
52.3.2. арыздарды, кайрылууларды, сунуштарды кароо;

52.3.3. шайлоочулар менен жолугушууларды, тегерек үстөлдөрдү, ачык эшиктер күндөрүн жана башка иш-чараларды өткөрүү;

52.3.4. шайлоочулардын арыздары боюнча мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына депутаттык суроо-талаптарды жиберүү.

52.4. Аппараттын тиешелүү кызматкерлери, жооптуу катчы жыл сайын жергиликтүү кеңештин депутаттарынын шайлоочулар менен иштөөсүнө сапаттык жана сандык талдоо жүргүзөт. Шайлоочулар менен иштөөнүн ар жылкы талдоосу жергиликтүү кеңештин сессияларында депутаттар тарабынан каралат.

52.5. Фракция шайлоочулар менен иштөө боюнча өзүнүн мүчөлөрүнүн ишин жана төмөнкү маселелер боюнча жергиликтүү кеңештин депутаттарынын өкүлчүлүк функцияларын аткарууну уюштурат:

52.5.1. фракциянын дарегине келип түшкөн кайрылуулардын, сунуштардын, арыздардын өз учурунда, обүективдүү жана толук каралышы, алар боюнча зарыл чаралардын кабыл алынышы жөнүндө жана бул маселелер боюнча жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары менен өз ара аракеттенүү;

52.5.2. ошол фракциянын дарегине шайлоочулар кайрылганда, фракциянын мүчөсү болуп саналган депутаттын шайлоочуларды өзү кабыл алуусу;

52.5.3. депутаттын дарегине келип түшкөн кайрылуулар боюнча маселелерди чечүүдө өз учурунда, объективдүү жана толук кароо жана алар боюнча зарыл чараларды кабыл алуу максатында депутатка көмөк көрсөтүү;

52.5.4. фракция мүчөлөрүнүн демилгеси жана катышуусу боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, саясий партиялардын, коммерциялык эмес уюмдардын жана жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү менен чогулуштарды, конференцияларды, жолугушууларды жана башка иш-чараларды өткөрүү;

52.5.5. жеке депутаттын жана фракциянын атына келип түшкөн кайрылууларды жалпылоо жана талдоо;

52.5.6. фракциянын катышуусу менен өткөрүлгөн өкүлчүлүк функцияларды аткарууга багытталган иш-чараларды жалпылоо жана талдоо;

52.5.7. жарандардын кайрылуусу менен иштөөнүн жана шаардык кеңештеги фракциялардын иштеринин абалы жөнүндө шайлоочуларды жана жалпыга маалымдоо каражаттарын маалымдоого укуктуу.

53-глава. Депутаттык суроо-талап

53.1. Депутат жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, айыл аймагынын/шаардын аймагында жайгашкан мамлекеттик менчиктин үлүшү бар, республикалык же жергиликтүү бюджеттен каржылоо алган же мамлекеттик органдын функцияларын же функцияларынын бир бөлүгүн жүзөгө ашырган уюмдарга, мекемелерге, фонддорго, алардын кызмат адамдарына, алардын компентенциясына кирген маселелер боюнча депутаттык суроо-талаптарды жөнөтүүгө укуктуу.

53.2. Депутаттык суроо-талаптарда жеке мүнөздөгү же юридикалык мүнөздөгү кеңештерди берүүнү талап кылуучу, ошондой эле айыптоону же мазактоону камтыган маселелерге жол берилбейт.

53.3. Көзөмөл органдарынын кызмат адамдарына, алардын өндүрүшүндө турган дайындуу иштер жана материалдар боюнча даректелген депутаттык суроо-талаптар, ушул органдардын жана адамдардын өз алдынчалыгын жана көз карандысыздыгын эске алуу менен жүзөгө ашырылууга тийиш.

53.4. Депутат суроо-талап менен кайрылган ар бир орган же кызмат адамы 14 күндө жазуу жүзүндө жеке өзү жооп берүүгө милдеттүү.

53.5. Депутаттардын жергиликтүү бийлик органдарына жана алардын кызмат адамдарына карата жергиликтүү кеңештин сессиясынын учурунда жазуу жүзүндө же оозеки айтылган суроо-талаптары стенограмманын негизинде жол-жоболоштурулат, депутаттын өзү тарабынан кол коюлат жана аппарат тарабынан тиешелүү органдарга жөнөтүлөт.

Депутаттык суроо-талаптар атайын бланкта жол-жоболоштурулат жана аппарат, жооптуу катчы тарабынан жергиликтүү кеңештин депутаттарына жеткиликтүү болгон депутаттык суроо-талаптардын жана аларга жоопторду бирдиктүү реестринде каттоого алынат.

VII БӨЛҮМ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮНҮН АЙКЫНДУУЛУГУ

54-глава. Жергиликтүү кеңештин ишмердүүлүгүнүн айкындуулугу

54.1. Жергиликтүү кеңештин ишмердүүлүгүнүн айкындуулугу, жергиликтүү кеңештердеги маалыматтардын жарандарга жеткиликтүүлүгү жергиликтүү кеңештердин ишине коюлган принциптүү талап болуп эсептелет.

54.2. Жергиликтүү кеңештин ишин чагылдыруу сессияларды жана жыйналыштарды телекөрсөтүү жана радио уктуруу, башка мамлекеттик жалпыга маалымдоо каражаттары боюнча берүү жолу менен, ошондой эле Жергиликтүү кеңештин сайты аркылуу камсыз кылынат.

54.3. Жергиликтүү кеңештин, фракциялардын, туруктуу комиссиялардын сессияларын жана жыйналыштарын видео-сүрөткө тартуу, ошондой эле үндөрдү жаздырып алуу белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

55-глава. Жергиликтүү кеңештин сайты

55.1. Башкаруу органдарынын ишин санариптештирүү жана маалыматты кагаз түрүндө алмашууну минимумга түшүрүү жөнүндөгү талапка ылайык Жергиликтүү кеңештин сайты түзүлөт же анда жарыялануучу маалыматтар убактылуу тиешелүү жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын сайтында жайгаштырыдат.

55.2. Жергиликтүү кеңештин сайтында жергиликтүү кеңештин бекитилген иш пландары, кабыл алынып жаткан чечимдеринин долбоорлору жана кабыл алган токтомдору, аткарылып жаткан иштери жөнүндө дайыма жаңыланып туруучу маалыматтарды камтыган “Жергиликтүү кеңештин түзүмү”, “Фракциялар”, “Туруктуу комиссиялар, “Ченем чыгаруу иши”, “Коомчулук менен байланыш” жана башка бөлүмдөр болот.

55.3. Маалыматтык материалдарды сайтка жайгаштырууну аппараттын кызматкерлери, жооптуу катчы жүргүзүшөт, көзөмөлдөөнү жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары жүзөгө ашырат.

VIII БӨЛҮМ. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН АППАРАТЫ/ЖООПТУУ КАТЧЫСЫ

56-глава. Жергиликтүү кеңештин аппарат жетекчиси/жооптуу катчысы

56.1. Жергиликтүү кеңештин ишин уюштуруучулук жактан шаардык кеңештин аппарат жетекчиси, жергиликтүү кеңештин (штат болбосо айыл өкмөтүнүн) жооптуу катчысы камсыз кылат.

56.2. Аппараттын жетекчиси / Жооптуу катчы жергиликтүү кеңештин ишин уюштуруу жагынан камсыз кылуу боюнча иштерди координациялайт, туруктуу (убактылуу) комиссияларга жана жергиликтүү кеңештин депутаттарына жардам көрсөтөт. Жергиликтүү кеңештин сессияларын уюштуруу жана өткөрүү үчүн керектүү материалдарды даярдоону камсыз кылат.

56.3. Аппараттын жетекчиси/Жоопту катчы жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын ишин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөргө милдеттүү:

56.3.1. жергиликтүү кеңештин токтомдорун каттоону жүргүзөт (каттоо журналында);

56.3.2. жергиликтүү кеңешке келип түшкөн каттарды кабыл алат жана каттайт, жергиликтүү кеңештин төрагасынын резолюциясына жараша каттарды аткаруучуга өткөрүп берет;

56.3.3. жергиликтүү кеңештин сессияларына материалдарды, анын ичинде жергиликтүү кеңештин токтомдорунун долбоорлорун жана анын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундуларынын долбоорлорун даярдоо боюнча ишти уюштурат;

56.3.4. жергиликтүү кеңештин жана туруктуу комиссиялардын иш пландарынын долбоорун иштеп чыгууга көмөктөшөт, бекилгенден кийин алардын өз учурунда аткарылышына көмөктөшөт;
56.3.5. сессияларды, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарын чакыруу жөнүндө жергиликтүү кеңештин депутаттарын маалымдайт;
56.3.6. жергиликтүү кеңештин сессияларынын протоколдорун жүргүзөт, сессияларда, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарында жергиликтүү кеңештин депутаттарын катоону ишке ашырат;
56.3.7. чакырылган адамдарды, ачык сессияларга, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйындарына катышууну каалаган адамдарды каттону жүзөгө ашырат;
56.3.8. жергиликтүү кеңештин иш кагаздарын, анын ичинде келүүчүлөрдү кабыл алуу журналын, депутаттарга кайрылган жарандардын кайрылууларын каттоону жүргүзөт;
56.3.9. жергиликтүү кеңештин токтомдорун жол-жоболоштурат, аларды (күчүнө киргизүүгө) жарыялоону, каттоону, жергиликтүү кеңештин депутаттарына, тийиштү адамдарга, уюмдарга жана аткаруучуларга таратууну уюштурат;
56.3.10. расмий жарыялангандан кийин жергиликтүү кеңештин токтомунун көчүрмөсүн ченемдик укуктук актылардын Реестрине кошуу үчүн Юстиция министрлигинин аймактык бөлүмүнө жөнөтөт;
56.3.11. жергиликтүү кеңештин документтерин, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын документтерин кошуп алганда, сактоону, системага салууну жана тийиштүү абалда кармоону камсыз кылат;
56.3.12. туруктуу, убактылуу комиссияларга, депутаттык топторго уюштуруучулук жагынан жардам көрсөтөт;
56.3.13. башка ченемдик укуктук актыларга, жергиликтүү кеңештин ушул Регламентине ылайык жана жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча башка иш-милдеттерди жүзөгө ашырат.
56.4. Аткаруу органынын башчысы менен макулдашуу аркылуу жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасына ылайык туруктуу (убактылуу) комиссиялардын ишине көмөк көрсөтүү боюнча аткаруу органынын жооптуу катчысынын иш-милдеттери аппараттын кызматкерлерине жүктөлүшү мүмкүн.

57-глава. Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн, Регламентти сактоо үчүн көзөмөлдү ишке ашыруунун тартиби

57.1. Жергиликтүү кеңештин Регламентинин жаңы редакциясы, ага өзгөртүүлөр жана толуктоолор жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен жергиликтүү кеңештин сессиясында кабыл алынат.
57.2. Жергиликтүү кеңештин Регламентине өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тууралуу депутаттар, фракциялар, туруктуу комиссиялар тарабынан демилгеленген сунуштар тийиштүү туруктуу комиссияларда каралгандан кийин жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибине киргизилет жана жергиликтүү кеңештин сессиясында биринчи кезектеги тартипте каралат.
57.3. Жергиликтүү кеңештин Регламентинин жоболорун чечмелеп түшүндүрүүнү жергиликтүү кеңештин төрагасы жана төраганын орун басары ишке ашырат.
57.4. Жергиликтүү кеңештин Регламентинин талаптарынын сакталышына контролдук кылуу жергиликтүү кеңештин төрагасына жана төраганын орун басарына жана тийиштүү туруктуу комиссияга жүктөлөт. жергиликтүү кеңештин сессиясы учурунда жергиликтүү кеңештин Регламентинин талаптарынын сакталышына контролдук кылуу сессияга төрагалык кылуучуга жүктөлөт.

Төрага А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ		**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезектүү VI сессиясынын

ТОКТОМУ №6/3

18-сентябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ак-Талаа районунун Ала-Буга айыл аймагында айыл чарба багытында эмес жер салыгынын, 1,2,3-топ боюнча объектилердин мүлк салыктарынын Кз-зоналдык коэффициентин бекитүү жөнүндө.

Ак-Талаа районунун Ала-Буга айыл аймагында айыл чарба багытында эмес жер салыгынын, 1,2,3-топ боюнча объектилердин мүлк салыктарынын Кз-зоналдык коэффициентин бекитүү жөнүндө Ала-Буга айыл аймагынын кирешелер боюнча башкы адиси Бакасова Назгүлдун билдирүүсүн угуп жана талкуулап

Кыргыз Республикасынын салык кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. 2023-жылдын 1-октябрынан баштап Ак-Талаа районунун Ала-Буга айыл аймагынын Кз-зоналдык коэффициенти 1,0 өлчөмдө бекитилсин.

2. Бул токтом каттоого алынсын жана мамлекеттик укуктук актылар реестрине киргизүү үчүн Нарын облусттук юстиция башкармалыгына жиберилсин.

5. Токтом 1-октябрь 2023-жылдан баштап күчүнө кирсин.

6. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы мамлекеттик салык кызматынын Ак-Талаа району боюнча башкармалыгына тапшырылсын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезектүү VI сессиясынын

ТОКТОМУ №6/4

18-сентябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылындагы №382 контурундагы 1га жердин ичинен 0.20га жерин,Жерге-Тал айылындагы№3532 1га жердин ичинен 0.20га жерди Коңорчок айылындагы №1002 контурундагы 0.20га жерлерди Беккари чуңкурларын курууга жайыт жер болгондуктан категориясын өзгөртүү жөнүндө.

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылындагы №382 контурундагы 1га жердин ичинен 0.20га жерин,Жерге-Тал айылындагы№3532 1га жердин ичинен 0.20га жерди Коңорчок айылындагы №1002 контурундагы 0.20га жерлерди Беккари чуңкурларын курууга жайыт жер болгондуктан категориясын өзгөртүү жөнүндө, Ак-Талаа мамлекеттик администрациясына жөнөтүүгө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамынын кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Беккари чуңкурларын курууга жайыт жер болгондуктан категориясын өзгөртүү жөнүндө Ак-Талаа мамлекеттик администрациясына жөнөтүүлсүн.
.

Токтомдун аткарылышын айыл өкмөт башчысы М Сатындиевге милдеттендирилсин.

3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдүкө алуу жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезектүү VI сессиясынын

ТОКТОМУ №6/5

18-сентябрь 2023-жыл   Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагындагы Кош-Дөбө айылынын “Калыйкан апа” бала бакчасынын ата энелер төлөмүн 1000 сомго жогорулатуу жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагындагы Кош-Дөбө айылынын “Калыйкан апа” бала бакчасынын ата энелер төлөмүн 1000сомго жогорулатуу жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Кош-Дөбө айылынын “Калыйкаан апа” бала бакчасынын ата энелер төлөмүн 400 сомдон 1000сомго жогорулатып бекилсин.
2. Токтомдун аткарылышын “Калыйкан апа” бала бакчасынын жетекчиси Н.Усейнбековага   милдеттендирилсин.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы;   **А.Курманбаев**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз VII сессиясынын

ТОКТОМУ №7/1

5-октябрь 2023-жыл — Чолок-Кайың айылы

Элдик курултайга делегат шайлоо боюнча уюштуруу иштери жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-августундагы “Элдик Курултайды өткөрүү жөнүндө” №215 Жарлыгын жетекчиликке алып, Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 29-августундагы “Элдик Курултайды чакыруу жөнүндө” №215 Жарлыгын жетекчиликке жана аткарууга алынсын.
2. Ала-Буга айыл аймагынын калкынын саны 8332адам болгондуктан өкүлчүлүктүү жыйынга катышуучу өкүлдөрдүн жалпы саны 50деп бекитилсин.
3. Өкүлчүлүктүү жыйынга өкүлдөр Кош-Дөбө,Жерге-Тал,Чолок-Кайың,Коңорчок айылдарындагы калктын санына жараша шайлансын.(№1 тиркеме тиркелет)
4. Ала-Буга айыл аймагында өкүлчүлүктүү жыйынга катышуучу өкүлдөрдү шайлоо боюнча тургундардын жыйындарын өткөрүү 2023- жылдын 16-октябрынан 23-октябрына чейин белгиленсин .(№2 тиркеме тиркелет).
5. Ала-Буга айыл аймагында өкүлчүлүктүү жыйынды өткөрүүгө жооптуу жергиликтүү кеңештин депутаттардын тизмеси бекитилсин(№3 тиркеме тиркелет).
6. Өкүлчүлүктүү жыйынды уюштуруу жана өткөрүү боюнча жумушчу топтун курамы бекитилсин. (№4 тиркеме тиркелет)
7. Элдик курултайдын делегаттарын шайлоо боюнча өкүлчүлүктүү жыйынды өткөрүү 2023-жылдын 18-ноябры деп белгиленсин.(№5 тиркеме тиркелет)
8. Бул токтом мыйзам талаптарына ылайык массалык маалымат каражаттарына жарыяланып,ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестринен каттодон өткөрүлсүн.

Айылдык Кеңештин
төрагасы; — А.Курманбаев

Ала-Буга айыл аймагынын Кеңешинин
кезексиз VII сессиясынын 2023-жылдын
5-окябрындагы №VII/1 токтомуна
№3тиркеме

Ала-Буга айыл аймагында 2023- жылдын 16-октябрынан 23-октябрына чейин өкүлчүлүктүү жыйындын делегаттарын шайлоо боюнча тургундардын жыйындарын өткөрүүгө жооптуу жергиликтүү кеңештин депутаттардын тизмеси

№	А.А.А	Кызматы	Кайсыл айылдарга жооптуу
1	Самибаева Гүлбарчын	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
2	Усенова Гулнара	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
3	Касымбекова Тумар	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
4	Касымова Гүлзина	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
5	Апышов Алмаз	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
6	Жолдошов Кутман	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
7	Алымбеков Билимбек	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
8	Камбаров Самат	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
9	Муратбек уулу Азамат	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
10	Макеева Гулзат	Кош-Дөбө айылдык кеңешинин депутаты	Кош-Дөбө айылына
11	Кожоев Айбек	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
12	Шмшыбеков Алтай	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
13	Таалайбеков Молдокмат	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
14	Аманбек уулу Улукбек	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
15	Насырбаев Майрамбек	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
16	Мамбетазимова Нурпери	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
17	Асанова Калиман	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
18	Нарынбек уулу Максат	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
19	Касымбекова Тумар	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына
20	Жумаева Нуркан	Коңорчок айылдык кеңешинин депутаты	Коңорчок айылына

21	Орунбаев Талантбек	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
22	Кылычбеков Кайрат	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
23	Мамбетакунова Нургүл	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
24	Кариева Турсунай	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
25	Ажыбаев Бактыбек	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
26	Жумалиев Мирбек	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
27	Куштарбек уулу Майрамбек	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
28	Кариев Талант	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
29	Нусупов Үрстөн	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына
30	Кенеева Гулнара	Чолок-Кайың айылдык кеңешинин депутаты	Чолок-Кайың айылына

Жооптуу катчы Р.Абдыразаков

Ала-Буга айыл аймагынын Кенешинин
кезексиз VII сессиясынын 2023-жылдын
5-окябрындагы №VII/1 токтомуна
№1тиркеме

Ала-Буга айыл аймагынын өкүлчүлүктүү жыйынына делегаттарынын саны жана квотасы

№	Айылдардын аталышы	Калкынын саны	Берилген квотанын саны
1	Кош-Дөбө айылы	4315	26
2	Жерге-Тал айылы	581	4
3	Чолок-Кайың айылы	2173	13
4	Коңорчок айылы	1263	7
	Баары	**8332**	**50өкүлчүлүк**

Жооптуу катчы Р.Абдыразаков

Ала-Буга айыл аймагынын Кенешинин
кезексиз VII сессиясынын 2023-жылдын
5-окябрындагы №VII/1 токтомуна
№2тиркеме

Ала-Буга айыл аймагында 2023-жылдын 16-октябрынын 23-октябрына чейин өкүлчүлүктүү жыйындын делегаттарын шайлоо боюнча тургундардын жыйындарын өткөрүү ГРАФИГИ

№	Көчөлөрдүн аталышы	Чогулуштар өтүүчү жер	Убактысы	Уюштуруучулар
1	Кош-Дөбө айылы	А.Шерманбетов атындагы айылдык клубдун имараты	17.10.2023 саат12-00	Айылдык кеңеш,уюштуруу тобу
2	Кош-Дөбө айылы	Карасартов,К.Эдигейев, Чылым уулу Жакып,Рысбек уулу Рыскелди көчөлөрүндө	18.10.2023 Саат12-00	Айылдык кеңеш,уютшуруу тобу
3	Жерге-Тал айылы	И.Молдобаев атындагы мектепте	19.10.2023 саат11-00	Айылдык кеңеш,уюштуруу тобу
4	Чолок-Кайың айылы	К.Мурзалиев атындагы айылдык клубдун имараты	21.10.2023 саат10-00	Айылдык кеңеш,уюштуруу тобу
5	Чолок-Кайың айылы	О.Тоокеев,К.Дубанаев, А.Матаев,Р.Эрмекова көчөлөрүндө	21.10.2023 саат10-00	Айылдык кеңеш,уюштуруу тобу
6	Коңорчок айылы	Н.Баев атындагы айылдык клубдун имараты	20.10.2023 саат10-00	Айылдык кеңеш,уюштуруу тобу

Жооптуу катчы Р.Абдыразаков

Ала-Буга айыл аймагынын Кенешинин
кезексиз VII сессиясынын 2023-жылдын
5-окябрындагы №VII/1 токтомуна
№5тиркеме

Ала-Буга айыл аймагында элдик курултайдын делегаттарын шайлоо боюнча жергиликтүү курултайды өткөрүү

№	Айыл аймак	Чогулуштуу өтүүчү жер	Убактысы	Уюштуруучулар
	Ала-Буга айыл өкмөтү	Чолок-Кайый айылы К.Мурзалиев атындагы маданият үйү.	18-ноябрь 2023-жыл саат10-00	Айылдык кеңеш, жумушчу топ

Жооптуу катчы Р.Абдыразаков

Ала-Буга айыл аймагынын Кенешинин
кезексиз VII сессиясынын 2023-жылдын
5-окябрындагы №VII/1 токтомуна
№4тиркеме

Ала-Буга айыл аймагында Элдик курултайга делегат шайлоо боюнча жумушчу тобунун курамы

№	**А.А.А**	**Кызматы**	**Жумушчу топтогу ролу**
1	Курманбаев Акыл Жээнбаевич	Айылдык кеңештин төрөгасы	Төрөга
2	Шераалы уулу Уланбек	Айылдык кеңештин орун басары	Орун басар
3	Абдыразаков Равил Жумадилович	Айылдык кеңештин катчысы	Катчы
4	Насиров Жыргалбек Мааметович	Кош-Дөбө айылынын айыл башчысы	Мүчөсү
5	Мамбеттоктоев Эдил Жээнчороевич	Коңорчок айылынын айыл башчысы	Мүчөсү
6	Итикулов Ирбис Асанович	Жерге-Тал айылынын айыл башчысы	Мүчөсү
7	Иманалиев Алтынбек Токтосунович	Айылдык кеңештин депутаты	Мүчөсү

Жооптуу катчы Р.Абдыразаков

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз VIII сессиясынын

ТОКТОМУ №8/1

18-октябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагында малдын башы,акысы көбөйгөндүгүнө байланыштуу жайыт акы үчүн 721515(Жети жүз жыйырма бир миң беш жүз он беш)сомго жайыт разделине кошумча смета ачуу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамынын кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Жайыт акы үчүн721515(Жети жүз жыйырма бир миң беш жүз он беш)сомго жайыт разделине кошумча смета ачылсын.
2. Токтомдун аткарылышын айыл өкмөт башчысына тапшырылсын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырам.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ		КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз IX сессиясынын

ТОКТОМУ №9/1

3-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Республикалык бюджеттен Ала-Буга аймагына которулуп берилген 10000000 (он миллион) сом акча каражатын айыл чарба техникаларын сатып алуу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине ылайык Депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга аймагына бөлүнгөн 10000000(он миллион) сомго айыл чарба техникалары сатып алынсын.
2. ЖКХ разделинин 3112-статьясына 10000000(он миллион) сом Муниципалдык ишканага техника сатып алуу үчүн каралсын.
3. Токтомдун аткарылышын айыл өкмөтүнүн бухгалтерине тапшырылсын.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ		**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/1

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча комиссия тууралуу убактылуу Жобо бекитүү жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн башчысы М.Сатиндиевдин билдирүүсүн угуп жана талкуулап,депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңеши

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча комиссия тууралуу убактылуу Жобо №1-тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча комиссиясына,кабыл алынган токтомдун негизинде мыйзамдын талаптарын сактоо менен иш жүргүзүү жагы жүктөлсүн.
3. Ушул токтомду Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине мамлекеттик реесртге киргизүү жагы Ала-Буга айылдык кеңешинин жооптуу катчысы милдеттендирилсин.
4. Ушул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагын айылдык кеңешинин социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиясына тапшырылсын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

Бекитемин

Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөт

башчысы ________________М.Сатиндиев

"_______"__________________" 2023-жыл

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1. Бул Укук бузуулар женундо иштерди кароо комиссиялары тууралуу убактылуу жобо (мындар ары-Жобо) Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө Кодексине, «Жергиликтуу мамлекеттик администрация жана жергиликтуу өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Кыргыз Республикасыньш мыйзамдарына ылайык иштелип чыккан, Кыргыз Республикасыньш Башкы прокуратурасынын Кылмыштардын бирдиктуу реестрин жана Укук бузуулардын бирдиктуу реестрин жургузуунун убактылуу эрежелерин бекитуу жөнүндө буйругунун негизинде Ала-Буга айыл аймагында таштандыларды башкаруу, абаттоо эрежелери, коомдук жайларды санитардык жактан тейлөө жана шаардын компетенциясына кирген башка маселелер жаатында бузууларды аныктайт жана бөгөт коюу боюнча иштерди тартипке келтируу жана натыйжалуу уюштуруу болун саналат.

2. Бул Жобо укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча комиссияларын түзүүнүн жана ишинин тартибин, анын ичинде алар тарабынан укук бузуулар жөнүндө иштерди кароонун жана түзүүнүн, укук бузган жеке жана юридикалык жактарды жоопкерчиликке тартуунун тартибин жөнгө салат.

3. Укук бузуулар жөнүндө комиссиялар (мындан ары-Комиссиялар) Кыргыз Республикасыньш Укук бузуулар жөнүндө кодексинде каралган укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча туруктуу коллегиялдуу орган болуп саналат.

4. Комиссиянын иши мыйзамдуулуктун, мыйзам алдында теңдиктин. күнөөсүздүк, укук бузуулар учун жоопкерчиликтин сөзсүз болушун, адилеттүүлуктүн, жазаларды жекелештирүүнүн, гуманизмдин принциптерине нетизделет.

5. Комиссия өз ишинде Кыргыз Республикасыньш Конституциясын, Кыргыз Республикасыньш Укук бузуулар жөнүндө кодексин, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

2.Комиссиянын ыйгарым укуктары жана милдеггери

1. Комиссиянын негизги ыйгарым укуктары болуп төмөнкүлөр саналат:

-ар бир иштин жагдайларын өз убагында, ар тараптуу, толук жана объективдуу тактоо, аларды Кыргыз Республикасыньш мыйзамдарына ылайык чечуу;
-чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө, ошондой эле, укук бузууларды жасоого шарт түзгөн себентерди жана шарттарды аныктоо.

2. Комиссия укук бузуу боюнча иштерди жана укук бузуулар учун Кыргыз Республикасынын кодексинде каралган жаза чараларын карайт.

3. Комиссия процессуалдык далилдер менен өз алдынча чечим кабыл алат. Комиссия кабыл алган чечимди Ала-Буга айыл аймагындагы жеке жана юридикалык жактар аткарууга тийиш.

3.Комиссия тузүүнүн тартиби.

1. Комиссия Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөтүнүн алдында түзүлөт.

2. Комиссия жөнүндө жобо, анын сандык жана жеке курамы ыйгарым укуктуу мамлекегтик органдын чечими, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары учүн - жергиликтүү кеңештин чечими менен бекитилет (451-бер. 2-бөл, 2-п.).

3. Укук бузуулар жөнүндө иш Комиссия тарабынан укук бузуу женүндө протокол жөнүндө токтому жана иштин башка материалдары алынган күндөн тартып он кундук мөөнөттө карала.

Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн катышуучусунан өтүнүч келип түшкөн же болбосо иш жагдайларын кошумча аныктоо зарыл болгон учурларда ишти кароо мөөнөтү, ишти караган Комиссия тарабынан он күндөн ашпаган мөөнөткө узартылышы мумкун (535-берене 1-2-бөл.)

4.Комиссия курамынын кызматтык милдеттери

1. Комиссиянын ишин комиссиянын төрагалары, төраганып орун басары жана катчысы уюштурат.

2. Комиссиянын төрагасы жана тең төрагасы:

- Комиссиянын ишин пландаштырат уюштурат жана башкарат;
- Комиссиянын жыйналышынын күнүн, убактысын дайындайт;
- төрагалык кылат жана Комиссиянын жыйналышынын күн тартибин бекитет;
-иш боюнча Комиссия тарабынан чыгарылган аныктамаларга, токтомдорго, жана Комиссиянын иши үчүн зарыл болгон актыларга жана докумеиттерге кол коёт;
-өз компетенциясынын чегинде Комиссиянын атынан ишеним катсыз иштейт жана мамлекегтик бийлик органдары, кызмат адамдары жана жарандар менен мамилелерде анын таламдарын коргойт;
-Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

3. Комиссиянын төрагасынын орун басары:

-Комиссиянын жыйналыштарында кароо үчүн укук бузуулар боюнча материалдарды (иштерди) алдын ала даярдоону уюштурат;
-Комиссиянын төрагасынын тапшырмаларын аткарат;
-Комиссиянын төрагасы убактылуу жок болгон учурда анын ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырат.

4. Комиссиянын катчысы:

-Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинде белгиленген талаптарга ылайык укук бузуулар боюнча Комиссия тарабынан чыгарылган токтомдордун, аныктамалардын долбоорлорун даярдоону уюштурат;

-Комиссиянын мүчөлөрунө жана иштер боюнча өндүрүшкө катышкан адамдарга иштерди кароонун убактысы жана орду жөнүндө билдирет, аларды укук бузуулар боюнча каралуучу маселелер менен тааныштырат;

-Комиссиянын жыйналыштарынын протоколдорун жургузөт жана белгиленген тартипте тариздейт жана кол коёт;

-Комиссия тарабынан чыгарылган токтомдордун, аныктамалардын аткарылышын көзөмөлдөйт:

-Комиссиянын токтомдорунун көчүрмөлорүн тиешелүүлөргө белгиленген мөөнөттө жеткирүүнү же жөнөтүүнү камсыз кылат:

-айып пул түрүндө өндүрүлгөн акча каражаттардын түшүүсүн көзөмөлдөйт;

-Комиссиянын ишинин чөйрөсүндө статистикалык эсепти жургузөт;

-иш кагаздарын жүргүзүүнү жана Комиссияда каралган иштердин сакталуусун камсыз кылат;

-өз ишин Комиссиянын төрагасынын жетекчилиги астында жузөгө ашырат;

-Комиссиянын ишин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды өркүндөтүү боюнча сунуштарды даярдайт:

-Комиссиянын ишине тиешелуу маалыматтык иштерди жүргүзөт;

-Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ыйгарам укуктарды жүзөгө ашырат;

-Комиссиянын катчысы убактылуу жок болгон учурда Комиссиянын мучөлөрүнүн бири ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырат.

5 Комиссиянын иштөө тартиби

1. Отурумдар Комиссиянын ишинин негизги тартиби болуп саналат. Комиссиянын жыйындары зарылдыгына жараша өткөрүлөт. Комиссиянын жыйналыштарынын мезгилдүүлүгү укук бузуулар жөнүндө иштерди кароонун мыйзамда белгиленген мөөнөтөрүнун сакталышын камсыз кылууга тийиш.

2. Комиссиянын жыйналышына, эгерде ага комиссия мүчөлөрүнүн жалпы санынын жарымынан кем эмеси катышса ыйгарым укуктуу болуп эсентелет.

3. Комиссиянын жыйналышы Ала-Буга айыл өкмөтүнүн укуктуу органдарынын өкүлдөрүнүн, укук бузуу боюнча каралган материалдарга тиешеси бар адамдардын катышуусунда ачык өткөрүлөт.

4. Комиссиянын жыйынын төрага алып барат, эгер төрага жок болгон учурда төраганын орун басары алып барат.

5. Эгерде экөө тең жок болуп калган учурда катышкан комиссиянын мучөлөрүнүн тандоосу менен комиссия мучөөлөрунун бири жыйналышты өткөрөт.

6. Комиссия тарабынан укук бузуулар боюнча ишти кароого даярдоонун алкагында төмөнкү маселелер такталат:

-бул ишти кароо анын компетенциясына кирээр-кирбесин;

-ишти Комиссияда кароо мумкунчулугун жокко чыгарган жагдайлар барбы;

-укук бузуу боюнча протокол туура түзүлгөнбү, иштин материалдары Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине ылайык түзүлгөнбү;

-Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 496-беренесинде каралган укук бузуулар боюнча;

-иш боюнча кароо учун жетиштүү материалдар барбы-жокпу?

-өтүнүч баш тартуу барбы.

7. Комиссия Укук бузуу боюнча ишти кароодо төмөнкүдөй чечим кабыл алат:

1) ишти кароонун убактысын жана ордун белгилөө жөнүндө;

2) адамдарды чакыруу, иш боюнча зарыл болгон кошумча материалдарды суроо, экспертиза дайындоо жөнүндө;

3) ишти кароону кийинкиге калтыруу;

4) ишти кароодо укук бузуулар боюнча туура эмес, толук эмес толтурулган протокол, же ыйгарым укуктуу кызматкер тарабынан түзүлбөгөн протоколду кайтаруу;

5) эгерде бул ишти кароо анын компетенциясьна кирбесе, укук бузуу боюнча толтурулган протоколду уч жумушчу күндүн ичинде кароого беруу жөнүндө;

6) ыйгарым укуктуу органдын өкүлү Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексин бузган учурда ишти кароодон четтетет;

7) Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 508 беренесинде каралган жагдайлар болгон учурда ишти токтотот.

Аныктама КР Укук бузучлар жөнүндөгү кодексинин 533-беренесинин 1-бөлүгүнүн 1-6-пунктарында каралган чечимдер аныктама турундө чыгарылат. Ушул березенин 1-бөлүгүнүн 7 жана 8-пункттарында каралган чечим токтом түрүндө чыгарылат.

8. Укук бузуулар боюнча ишти кароодо Комиссиянын терагалары:

-Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин беренелеринии негизинде ким жоопкерчиликке тартылып жатканын, ишти ким карап жатканын, кандай иш каралууга тийиш экендигин жарыялайт;
-протокол түзүлбөгөн учурларды кошпогондо, жоокерчиликке тартылган жеке же юридикалык жактын мыйзамдуу өкүлүнүн, ошондой эле ишти кароого катышкан башка адамдардын катышуусун кубөлөндүрөт;
-жыйынга катышкан жеке жана юридикалык жактардын, мыйзамдуу өкүлдөрдүн ыйгарым укугун, ким экендигин тастыктаган документтерин текшерет;
-жыйынга чакырылгандардын келбей калгандардын себебин аныктайт жана ишти алар жокто кароо же кароону кийинкиге калтыруу жөнүндө чечим чыгарат;
-ишке катышкан жеке жана юридикалык жактарга укук, милдеттерин түшүндүрөт;
-баш тартуу жана өтүнүч арыздарын кабыл алат:
-укук бузуу боюнча чечимди ал эми зарыл болгон учурда иштин материалдарын жарыялайт;
Комиссиянын жыйынында өзүнө карата өндүрүш жүргүзүлүп жаткам жеке жана юридикалык жактын түшүндүрмөлөрү, укук бузуулары жөнүндө өндүрүшкө катышкан башка адамдардын корсөтмөлөрү, адистин түшүндүрмөлөрү жана экеперттин корутундусу угулат, далилдер каралат.

9. Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 568-беренесинин негизинде укук бузуу үчүн айып пулду мыйзамда белгиленген мөөнөттө ыктыярдуу тартипте төлөбөгөн жана анын эң көп өлчөмүнө жеткен учурда ыйгарым укуктуу орган (өндүрүп алуучу) туумду кошуп эсептөө жөнүндө токтом чыгарат жана мыйзамдар менен каралган тартипте мажбурлап аткартуу үчүн айып пул салуу жана туумдарды кошуп эсептее жөнүндө өз токтомун сот аткаруучусуна жөнөтөт.

10. Укук бузуу боюнча ишти кароодо Комиссия төмөнкүлөргө милдетгуу:
-укук бузууга жол берилгенби;
-укук бузуу боюнча протокол тузулгон жак күнөөлүбү;
-укук бузуу үчүн жеке жана юридикалык жактар жоопкерчилик тартабы же жокпу;
-жоопкерчиликти жеңилдетүүчү жана оордотуучу жагдайлар барбы;
-материалдык зыян келтирилгенби;
-ишти туура чечүү үчүн маанилуу болгон башка жагдайлар барбы.

11. Укук бузуулар боюнча каралып жаткан иштин чечимдери жыйынга катышкан Комиссия мүчөлөрүнүн санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

Эгерде добуш тең болгон учурда Комиссиянын торагасынын, же тераганын орун басарынын чечими чечүүчү болуп саналат.

12. Укук бузуу боюнча ишти карап. Комиссия темонкудой чечим чыгарат:
1) Айып салуу жөнүндө;
2) Иш боюнча өндүрүштү токтотуу жөнүндө.
Эгерде жеке жана юридикалык жактар айып төлөөдөн баш тартса жана Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жонүндө кодексинин 35-беренесинде көрсөтулгөн жазанын максималдуу чегине жетсе, Комиссия айыпты өндүрүү жөнүндө чечим чыгарат.

13. Укук бузуу жөнүндө токтом томөнкүлөрдү камтууга тийиш:
-чечимди чыгарган ыйгарым укуктуу оргaндын аталышы;
-ишти кароо датасы;
-озунө карата иш каралып жаткан адам жөнүндө маалыматтар;

-ишти кароодо аныкталган жагдайлар жөнүндө билдируу;
-Кыргыз Республикасыньш Укук бузуулар жөнүндө кодексинин бул укук бузуу үчүн жоопкерчиликти караган беренесин көрсөтүүсү;
-иш боюнча кабыл алынган чечим;
-токтомдун көчүрмөсүн алгандыгы гууралуу кол коёт;
-укук бузуучунун укуктары жана милдеттери түшүндүрүлгөндүгү тууралуу кол коёт.

Укук бузуулар жөнүндө кабыл алынган чечимге комиссиянын терагасы жана мүчөөлөрү кол коёт.

Эгерде Укук бузуу жөнүндө чечимге карата даттанылбаса, даттануу мөөнөтү өткөндөн киййи мыйзамдуу күчүне кирет.

14. Кабыл алынган чечим ишти кароо аяктагандан кийин дароо жарыяланат. Чечимдин көчүрмөсү үч күндүн ичииде ал чыгарылган жакка, ошондой эле жабырлануучуга талшырылат же жөнөтүлөт же почта же башка байланыш каражаттары аркылуу көрсөтүлгөн дарек боюнча жөнөтүлөт.

Токтомдун, чечимдин көчүрмөсү кол коюлуп тапшырылыи, делого тиркелет.

15. Укук бузуулар боюнча иштерди кароодо Комиссиянын жыйналышынын протоколу жургүзүлөт, ал Комиссиянын катчысы гарабынан түзүлөт. Катчы жок болгон учурда (кызматтык иш сапары. өргүүсү. оорусу, себептери) протоколду Комиссиянын төрагалык кылуучунун тапшырмасы боюнча Комиссиянын мүчөлөрүнүн бири жүргүзөт.

16. Укук бузуулар боюнча ишти кароо боюнча комиссиянын жыйналышьшын протоколунда төмөнкүлер көрсөтүлөт:
-Комиссиянын жыйналышынын датасы жана орду;
-Комиссиянын аталышы жана курамы;
-укук бузуулар боюнча каралуучу ишгердин тизмеси;
-иштерди кароого катышкан адамдардын келгендиги жөнүндө, келбеген жактарды белгиленген тартипте кабарлоо жөнүндө маалымат (ар бир иш боюнча);
-баш тартуу өтүнүчтөр жана аларды кароонун жыйынтыгы (ар бир иш боюнча);
-укук бузуулар боюнча ишти кароого катышкан адамдардын түшүндүрмөлөрү, өтүнүчтөрү жана корутундулары (ар бир иш боюнча);
-ар бир ишти кароодо изилденгеи иш кагаздар.

17. Укук бузуу боюнча иштин протоколуна Комиссиянын төрагалары, комиссиянын бардык мүчөөлөрү жана катчы кол коет.

18. Укук бузуулар боюнча чечимдерди аткаруу Кыргыз Республикасыньш Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 85-главасында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

6. Укук бузууларды каттоо

1. Укук бузуу жасагандыгы жөнүндө протокол түзүлөт. Карап чыгуу Комиссиясына тиешелүү укук бузуллар жөнүндө протокол түзүү укугу Нарын шаарынын мэриясы тарабынан аныкталган ыйгарым укуктуу органдардын кызмат адамдарына жүктөлөт.

2. Протоколду түзүүнүн өзгөчө учурларын жана укук бузуу жөнүндө протокол түзүлбөгөн учурларды тариздөө Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексинин 517, 519 жана 520-беренелерине ылайык жүргүзүлөт.

7 . Комиссияны иш кагаздарын жүргүзүү

1. Комиссиянын иш кагаздарын жүргүзүү боюнча Комиссиянын төрагасы жетекчилик кылат жана жоопкерчилик алат.

2. Каттоо жүргүзүлгөн журналдардын өз убагында аткарылышын жана маалыматтар боюнча катчы жоопкерчилик алат.

3. Укук бузуулар боюнча жыйындын катышуучуларына бардык зарыл болгон документтерди жөнөтүүнү Комиссиянын катчысы ишке ашырат.

4. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча билдирүүлөр ишти кароо күнү дайындалгандан кийинки күндөн кечиктирбестен жөнөтүлөт.

Жөнөтүлгөн билдирүү дарек ээсине жеткирилбеген учурда, Комиссиянын катчысы анын берилбей калган себептерин токтоосуз түрдө аныктоого, бул. жөнүндө Комиссиянын торагасына билдирүүгө милдеттуу.

Комиссиянын жыйналышына келбеген адамдар үчүн кабарлоо бланкынын айрып алуу белугу ишке тиркелет.

5. Эгерде тартип бузуучуга карата айып пул салуу түрүндөгү жаза колдонуу жөнүндө Комиссиянын чечими кабыл алынса, катчы тартип бузуучуга токтомдун көчүрмөсүн, анда белгиленген үлгүдөгү ажыратуучу штрихти көрсөтүү менен банк, эсептик счет, коюлган берене менен берет.

6. Комиссиянын катчысы укук бузуулар боюнча каралган ишке тиркелген бардык документгерди хронологиялык тартипте, келип түшкөн тартипте ирээттейт.

Бардык документгер текстти көрүнүп тургандай файлга киргизилет.

7. Комиссия тарабынан каралган баардык документгер катталууга тийиш. Укук бузуу жөнүндө иштин номери каттоо журналы боюнча иштин катар номери менен келип тушкон куну, айы, жылы менен жазылат.

8. Укук бузуу боюнча протокол түзүүчү ыйгарым укуктуу органдар ай сайын Комиссия менен каралгаи иштер боюнча маалыматтарды салыштырууну жүргүзөт.

Комиссия ай сайын шаардык казынага айып пулдан түшкөн акча каражаттарын салыштырып текшерип турат.

9. Комиссия төмөнкүдөй журнал жүргүзөт:

-укук бузуулар жөнүндө иштердин реестри;

-айып салынган адамдардын реестри;

-аларга карата укук бузуу жөнүндө иш козголгои адамдарга жөнөтүлгөн билдирүүлөрдүн реестри.

Журналдар номерленген, тигилген, мөөр басылган болуу керек. Реестрдеги бардык жазуулар ачык кок же кызгылт кок боёк (фиолетовый) менен жасалат.

Журналдардын сактоо мөөөотү-3 жыл, укук бузуулар боюнча иштер -5 жыл.

Көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин алар инвентаризация боюнча архивге өткөрүлүп берилет.

Каттоо журналдары ички колдонууда болгондуктан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурлардан тышкары Комиссиянын төрагасынын уруксаты менен берилет.

10. Комиссия Кыргыз Республикасынын Укук бузуу жөнүндө кодексине жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин бирдиктуу реестрине ылайык укук бузган жеке жана юридикадык жакгарды каттоого алат жана кошумча укуктук жыйынтык чыгарат

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/2

16-ноябрь 2023-жыл   Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын 2023-2026 жылдарга туруктуу өнүгүүнүн стратегиялык планын бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл аймагынын айыл өкмөт башчысынын2023-2026 жылдарга карата туруктуу өнүгүүсүнүн стратегиялык планы бекитилсин.
2. Кабыл алынган туруктуу өнүктүрүү стратегиялык программасын аткарууга айыл өкмөт башчысы М.Сатындиевге милдеттендирилсин. (стратегиялык план тиркелет)
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы;   А.Курманбаев

Маакулдашылды
Ала-Буга айыл аймагынын
айылдык

Башчысы: ____________М.Сатындиев.

Бекитемин
Ала-Буга айыл аймагынын

кеңешинин төрагасы:
____
А.Курманбаев

“______”_______________2023-ж.   “_____”_________________2023-ж.,

Ала-Буга айыл аймагынын 2023-2026-жылдарга чейинки комплекстүү өнүгүүсүнүн Стратегиялык программасын ишке ашыруу боюнча иш-чаралар перспективдүү планы.

	Иш-чаралар	**Каржы булагы**										**Аткарылышы (миң сом)**	**Аткаруу мөөнөтү**	**Жооптуулар**
		Респ. бюджет		**Жерг. бюджет**		**Жерг. фонддор**		**Жеке демөөрчү**		**Эл арал. донор**				
		План (миң сом)	**Факт (миң сом)**	**План (миң сом)**	**Факт (миң сом)**	**План (миң сом)**	**Факт (миң сом)**	**План (миң сом)**	**Факт (миң сом)**	**План (миң сом)**	**Факт (миң сом)**			
Экономика тармагы														
1	ГФСУтин ижара мөөнөтү бүткөн жерлерин аукцион аркылуу ижарага берүү												2024 - 2025	Айыл өкмөтү. Айыл башчылар, жер адистер. Салык адиси

2	Буга чейин катталбай келген жеке ишкерлердибадачылар,тракториcттер, таксистер, соода сатык жүргүзгөндөрдү) аныктап каттоо менен киреше булагын көбөйүтүү												2023 - 2026	Айыл өкмөтү. Айыл башчылар, жер адистер. Салык адиси
3	Айыл аймактын (мыйзамын) уставын иштеп чыгуу бекитүү.			10,0									2024	Айыл өкмөтү Айылдык Кеңештин төрагасы
4	Айдоо аянттарын кеңейтүү максатында жерлерди кеңейтип пайдаланууга берү			200,0									2023-2026	Айыл өкмөтү жер адиси.
Бардыгы:														
						Өнөр жай								
5	Айыл аймактын ар бир айылынын ички жолдорун ондоо, көчөлөргө шагыл төгүү	1300,0	60,0			1240, 0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, ком.адис
6	Кош-Дөбө,Жерге-Тал, Чолок-Кайың, Коңорчок айылдарына заманбап	4000,0	100,0	50000 туп									2023 -	Айыл өкмөтү, Айыл

	парк уюштуруу балдар ойноочу аянтчалар менен			кочот									2026	башчысы.
7	Ала-Буга айыл аймагынын жана ар бир айылдын кире беришиндеги расмий паспортун айылдын аттарын коздоп жаздыруу	1000,0	1000, 0										2023 - 2024	Айыл өкмөтү, Айыл башчылар.
8	Айыл аймактын айылдарынын күмбөздүн алдындагы карьер кылып алынган чуңкурларды тегиздеп, карьер алууга тыюу салуу, рекультивациялоо. Көрустөн үчүн жер бөлүп берүү.	20,0	20,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар.
9	Ар бир айылга электр линиясын тартуу үчүн керектелүүчү карагай посынкалары менен орнотуу, чубалгысын тартуу	200,0	200,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар
10	Жерге-Тал айылындагы	30904,				30904							2023 -	Айыл өкмөтү,

	таза суу курулушун аяктоо	2				,2							2024	айыл башчы
11	Чолок-Кайын, Жерге-Тал, Коңорчок Кош-дөбө айылдарындагы мусор полигонун уюштуруу	200,0	200,0										2023 - 2024	Айыл өкмөтү, айыл башчылар.Ком. адис.Жер адис.
12	Ала-Буга айыл аймагындагы кум, шагыл жана топурак алуучу карьерлерди уюштуруу	400,0	400,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү,айыл башчылар, ком. Адис.
13	Ар бир айылга Яма-Беккари куруу	2300,0	300,0			2000,0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар, комуналдык адис
14	Ала-Буга айыл аймагынын ар бир айылдарына аялдама куру	1200,0	100,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар.
15	Чолок-Кайың, Коңорчок, Кош-Дөбө айылындагы мончонун пайдалануу профилин өзгөртүп, ошого карата ремонттон өткөрүп,	5000,0	50,0			5000,0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар. Айыдык

	пайдаланууга берүү													кенеш
16	Ала-буга айыл аймагынын ар бир айылындагы суу чыкпаган кочолорго суу чыгаруу, үйлөрүнө суу киргизип берүү, резервуар куруу кеңейтүү	80000,0	1000,0	1000,0		78000,0							2023-2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар. Инвестиция тартуу боюнча адис.
17	Мыйзамсыз таштанды төгүлгөн участокторду рекультивация кылып, ордуна бак тигүү, айланасын тосуу	250,0	50,0										2023-2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар.
18	Айыл аймактын ар бир айыл ичиндени суу арыктарын ондоо, ирэтке келтирүү. Көчө кесилиштериндеги суу өтүүчү түтүктөрдү алмаштыруу.			200,0		**1500,0**							2024-2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар. Муниципалдык ишкана
Бардыгы:														
Ишкердикти өнүктүрүү														
19	Чолок-Кайын айылындагы тери цехтин имаратына тегирмен кызматын	390,0		390,0									2023-2024	Айыл өкмөтү, комуналдык адис

	уюштуруу												
20	Муниципалдык ишканага жыгач тилүүчү цех уюштуруу	600,0		600,0								2023-2024	Айыл өкмөтү, ишкананын жетекчиси
21	Ала-Буга айыл аймагынын айылдарына үрөөнчүлүк чарба уюштуруу (Кооператив же фонд)	1500,0	140га жер			1500,0						2023-2024	Айыл өкмөтү, жеке ишкерлер
22	Чолок-Кайың, Жерге-Тал , Коңорчок, Кош-Дөбө айылдарына ветеринардык клиника . аптека уюштуруу	800,0	800,0									2023-2024	Айыл өкмөтү, жеке ишкерлер
23	Курут цехин уюштуруп, ишке берүү	600,0		600,0								2023-2024	Айыл өкмөтү, жеке ишкерлер
24	Техника ремонттоочу токардык цех уюштуруу	170,0	150,0	20,0								2023-2024	Айыл өкмөтү, жеке ишкерлер
25	Малдын тукумун асылдандыруу боюнча чарба уюштуруу	1000,0		200,0		800,0						2023-2024	Айыл өкмөтү, жеке ишкерлер
	Бардыгы:												

Айыл-чарба тармагы														
26	Шырдакбектин сайына мал өтүүчү көпүрө куруу	300,0				300,0							2023	Айыл өкмөтү,Муниципалдык ишкана
27	Чолок-Кайың айылындагы «Акылбек» БСРин жыл сайын тазалап туруу, кум толуу коркунучунан сактоо	1000,0	100,0	50,0		850,0							2023	Айыл өкмөтү, СПА Муниципалдык ишкана
28	Чолок-Кайың айылындагы Шырдакбектин сайындагы дюкерди ремонттон өткөрүү	400,0	80,0			320,0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, МЧС Муниципалдык ишкана
29	Арпа жайлоосундагы Ой-Тал участкасына жол салуу	100,0	100,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү Муниципалдык ишкана,
30	Ала –Буга айыл аймагынын Пункт участкасындагы ветеринардык көлмөнүн тейлөө шартын жакшыртуу	500,0	50,0			450,0							2023 - 2024	Айыл өкмөтү, , вет сервис Муниципалдык ишкана
31	Эки-Чат жайлоосундагы ветеринардык көлмөнү	400,0		50,0		350,0							2023 -	Айыл өкмөтү, жайыт

	калыбына келтируу												2026	башчыы вет сервис Муниципалдык ишкана
32	Эки-Чат жайлоосунда көчмө кыркым пунктун уюштуруу	260,0		50,0		210,0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, , вет сервис Муниципалдык ишкана
33	Ала-Буга айыл аймагындагы СПАнын ГФРЕ кредитинен куткаруу, комокчу чарба уюштуруу	160,0	160,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчы,СПА башчысы, Муниципалдык ишкана муниципалдык ишкананын башчысы.
34	Коңорчок, Жерге-Тал айыл аймактарынын чек арасын тактоо	10,0	10,0										2023 - 2024	Айыл өкмөтү, айыл башчылар, жер адис. Муниципалдык ишкана
35	Ала-Буга айыл аймагынын төрт айылынын Ген	3700,0	3700,										2023 -	Айыл өкмөтү, айыл

	планын тактоо буткөрүү		0										2024	башчылар, жер адис. Муниципалдык ишкана
36	Турак жай куруу үчүн трансформация маселесин чечүү	300,0	300,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, Муниципалдык ишкана
37	Колхоз кезинде айдалып жургон жерлерди кайра ишке киргизүү, жайыттан айдоо жер категориясына которуу	100,0	100,0										2023 - 2024	Муниципалдык ишкана Айыл өкмөтү,
38	Мунципиалдык техсервис уюштуруу	10000,0	500,0			9500,0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, Муниципалдык ишкана
39	Ала-Буга айыл аймагындагы мун.менчиктеги жерлерди, мүлктөрдү каттоодон өткөрүү, документтештирүү	1000,0	1000,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, жер адиси. Муниципалдык ишкана

40	Кырман уюштуруу. Эски эгин сапыргыч, урөөн тазалагыч техникаларды калыбына келтирүү, ишке киргизүү	700,0	150,0			550,0							2023 - 2024	Айыл өкмөтү. Муниципалдык ишкана
41	Кырмандагы чон таразаны ремонттон өткөрүү	150,0	150,0										2023 - 2024	Айыл өкмөтү. Муниципалдык ишкана
42	Муниципалдык мал базар уюштуруу	1000,0	300,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар. Муниципалдык ишкана
43	Ветеринардык клиника, мал камоочу жайы менен уюштуруу	270,0	50,0			220,0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар Муниципалдык ишкана
44	Сүттү-булак участкасына сугат иштери үчүн насостук станциясын толук бүткөрү.	200,0	200,0										2023 - 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
45	Туз-Талаа участогундагы БСРди ишке киргизүү					500,0							2024 - 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси.

														Муниципалдык ишкана
46	Ой-Беде участогуна лоток каналдарды оңдоп түзөөдөн өткөрү БСРди оңдоп ишке берүү					200,0							2024 - 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
47	Чычырканак –Кечүү каналын оңдоп түзөө					1000, 0							2024 - 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
48	Көңдөйдүн түбүндөгү каналды бүткөрүү, ишке берүү					1000, 0							2024 - 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
49	Былкылдактын талаасынын документтерин бүткөрүп ишке берүү	60000, 0				1000, 0							2024 - 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
50	1500га жерди Туз –Талаа участогун жайыт жердин айыл чарба багынына өзгөртүү			100,0									2024 *- 2026	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
51	Тогуз Булак участкасына					1000,							2024	Айыл өкмөтү

	суу келүүчү каналдарын ремонттон өткөрүп пайдаланууга берүү					0							- 2026	айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
	Бардыгы:													
Энергетика тармагы														
52	Чолок-Кайың, Жерге-Тал , Коңорчок, Кош-Дөбө айылдарынын муктаж жерлерине кошумча трансформатор алып келип орнотуу, кыйроо абалындагы карагайларды жаңыртуу	3000,0	500,0			2500, 0							2023 - 2026	Айыл өкмөтү, айыл башчылар.
53	Чолок-Кайың, Жерге-Тал ,Кош-Дөбө, Коңорчок айылдарындагы борбордук жана негизги чон көчөлөрдү жарыктандыруу (Чолок-Кайың,Жерге-Тал,Кош-Дөбө, Коңорчок айылдарындагы борбордук жана негизги чон көчөлөрдү жарыктандыруу)	1500,0		150,0	1500,0	1350, 0	150,0					1350,0	2023 - 2026	2023-2024 Айыл өкмөтү, айыл башчылар.
Бардыгы :														
Билим берүү														
54	Коңорчок айылына 100 орундуу бардык шарты бар заманбап жаңы бала бакча	20400,0 20400,0 20400,0				20400,0	20400,0					2023- 20400,0 2026ж	А/ө, Бала бакча жамааты 2024- 2026	Кезектүү муун жаш балдар бакчасы тарбия алуусу жамааты 60 жаш жеткинчек бала 2023- 2026ж А/ө, Бала бакча жамааты 2040

	имаратын куруу, эмеректер менен жабдуу													
55	Чолок-Кайың айылындагы Б.Календеров атындагы типтүү мектептин курулушун бүтүрүү	58000,0	58000,0										2023-2024	Айыл өкмөт айыл башчылар
56	Коңорчок айылындагы Н.Жыргалбекова орто мектебинини подвалын ремонттон өткөрүү	5454,5		1100,0									2024-2024	Айыл башчы, мектеп директору.
57	Кош-Дөбө айылына 100 орундуу бала бакча куруу	60000,0	50000,0	1000,0									2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
58	Кош-Дөбө айылындагы орто мектебинин №2 корпусунун чатырын алмаштыруу	5000,0	4250,0	750,0									**2024-2026**	Айыл өкмөт айыл башчылар, инвестиция тартуу боюнча адис.
59	Айылдын башындагы конушка башталгыч класстар үчүн кошумча окуу корпус куруу, жана ПСДсын даярдоо титулдук тизмеге киргизүүгө аракеттерди көрүү.			200,0									**2023-2026**	Айыл өкмөт айыл башчылар, инвестиция тартуу боюнча адис.
60	Коңорчок айылындагы орто мектебин капиталдык ремонттон өткөрүү	5000,0	4250,0	750,0									**2024-2026**	Айыл өкмөт айыл башчылар, инвестиция

														тартуу боюнча адис.
61	Айылдарга жайлоо бала бакчасын уюштуруу			120,0									**2023-2026**	Айыл өкмөтү айыл башчылар, муниципалдык ишкананын жетекчиси
62	Э.Мейманов орто мектебинин 2-корпусун жаңы куруу	60000,0		500,0									**2023-2026**	Айыл өкмөтү айыл башчылар жер адиси. Муниципалдык ишкана
63	Чолок-Кайың айылына 150 орунду заманбап бала бакча куруу	72000,0		500,0									**2024-2026**	Айыл өкмөтү
64	Ч-Кайың айылындагы К.Касмалиев балдар бакчанын ички ремонттон өткөрүү			150,0						**1247,9**			**2024**	Айыл өкмөтү бала бакча директору
Медициналык тармак														
65	Чолок-Кайың айылындагы аймактык оорукананы (соматика бөлүмү) ремонттон өткөрүү	3200,0		500,0						2700,0			2023-2024	Айыл өкмөт айыл башчылар
66	Жерге-Тал айылына атайын адистешкен ФАП	20000,0		100,0						1900,0			2023-2024	Айыл өкмөт айыл башчылар

	куруу													
67	Айылдарга аптека уюштуруу	1000,0		100,0						900,0			2023-2024	Айыл өкмөт айыл башчылар
68	Кош –Дөбө айылына оорукана куруу	60000,0								60000,0			2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
	Бардыгы:													
						Маданият тармагы								
69	К.Мурзалиев атындагы айылдык клубуна К.Мурзалиевдин үй музейин уюштуруу	500,0						500,0					2023-2024	Айыл өкмөт
70	Китепканалардын китеп фондун жаңыртуу	1000,0						1000,0					2023-2024	Китепкана башчысы
71	Улуу Ата мекендик согуштун катышуучуларынын эстелигине биздин аймактан катышкан жоокерлердин аты жазылган мемориалдык доска уюштуруу	5000,0						5000,0					2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
72	Н.Баев атындагы маданият үйүнө керектүү	122,0		70,0									2024-2025	Айыл башчы, Клуб башчы.

	инвентарларды сатып алуу													
73	Кош-Дөбө айылындагы клубдун жылуулук системасын бүткөрүү, капиталдык ремонттон өткөрүү.	3500,0		500,0									2024-2025	Айыл өкмөтү, айыл башчы, инвестиция тартуу боюнча адис.
74	Мынакелди кербен сарайын тарыхый эстеликтерди коргоого алуу боюнча иш алып баруу	100,0		100,0									2024-2026	Айыл башчы, Клуб башчы. Жер адис.
	Бардыгы:													
Спорт тармагы														
75	Жерге-Тал айылына спорт зал салуу же жайкы спорт площадка куруу.	200,0	120,0	80,0									2023-2024	Айыл өкмөт айыл башчылар
76	Чолок-Кайың айылындагы мурдагы балдар бакчасынын профилин өзгөртүү менен имаратын ремонттон өткөрүп, спорт залга айландыруу, зарыл жабдуулар менен камсыздоо	3500,0	500,0		2000,0	1000,0							2023-2024	Айыл өкмөтү, Айылдык кенеш
77	Б.Календеров атындагы орто мектебинин участкасына мини футболдук аянтча куруу	3800,0	500,0		3300,0								2023-2024	Айыл өкмөт башчысы, инвестиция тартуу боюнча адис.
Бардыгы:														
Туризм тармагы														
78	«Шырдакбек чебине»-	1500,0	750,0	750,0									2023	Айыл өкмөтү,

	тарыхый жай катары көрүнүш берүү, корукка алуу												- 2025	Айылдык кенеш
79	Жерге-Тал айыл аймагындагы Кашка-Суу жайлоосундагы табигый көлдөргө балык чарбасын уюштуруу	300,0		300,0									2023 - 2026	Айыл өкмөтү, Айылдык кенеш
	Бардыгы:													
						Жол тармагы								
80	Баетов-Кош-Дөбө жолун асфальт кылып бүтүрүп берүүсүн жогорку органдарга сунуштоо.												2023-2026	Айыл өкмөт башчысы
81	Айылдардын ички жолдоруна шагыл төгүү			1200,0									2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчысы, айыл башчылар, ком. Адис.
82	Алыскы жакынкы жайлоолорго баруучу жолдорду оңдоо					600,0							2023-2026	Айыл өкмөт башчысы, айыл башчылар, муниципалдык ишкананан башчысы.
83	Жайлоого мал айдап өтүүчү көпүрөлөрдү куруу оңдоо боюнча долбоорлорго сунуштоо			3000,0										Айыл өкмөт башчысы, айыл башчылар, муниципалдык ишкананан башчысы.

84	Ак-Мойнок ашуусунаДЭУнун жол тейлөөкызматын уюштуруу												2023-2024	Айыл өкмөт башчысы, айыл башчылар, муниципалдык ишкананан башчысы.
Бардыгы:														
Өзгөчө кырдаалдар														
85	Ала-Буга айыл аймагынын айылдарындагы сайдын эл жашаган жээктеринде турак үйлөрдү жар көчүүдөн сактоо үчүн дамбаларды куруу	12000,0			12000,0								2023-2026	Айыл өкмөт, айыл башчылар, инвестиция тартуу боюнча адис.
86	Айылдардын башындагы алыштын башын бекемдеп, айылдарга латок менен суу киргизүү	1000,0	1000,0										2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар. Инвестиция тартуу боюнча адис.
	Бардыгы:													
Жашылдандыруу жана көрктөндүрүү														
87	Айыл аймактагы климаттын өзгөрүүсүнө ылайыкташуу үчүн инновациялык жаны тажрыйбаларды колдонуу жана аймактын дэңгээлине	350,0	50,0			300,0							2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар

	жайылтуу. (Жасалма моңгу жасоо,)														
88	Климаттык өзгөрүсүүнө байланыштуу кургакчылыкка туруштук бере турган өсүмдүктөрдү жана жер жемиштерди өтстүрүү жана жайылтуу.Жергиликтүү калкка бак дарактарды жана талаа эгиндерин эгүү боюнча тренингтерди өткөрүү, түшүндүрүү иштерин жүргузүү жана климаттык өзгөрүүсунө байланыштуу кургакчылыкка туруштук бере турган өсумдүктөрдү жана жер жемиштерди өстүрүү.	300,0	100,0			200,0								2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
89	Чолок-Кайың, Жерге-Тал , Коңорчок, Кош-дөбө айылдарынын жайыт жерлерин которуштуруу жана айрым жайыттарга мараторий киргизуу. Жайыт жерлердин жана жайлоолордун	50,0	50,0											2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар. Айылдык кенеш.

	дегредациясы маселелерин алдын алуу (алыскы кыштоолорго малды жаюу) Тиешелүү адистер менен экология, ветеринария, селекция боюнча жолугушууларды уюштуруу.													
90	Климаттын өзгөрүшү боюнча жана адаптациялоо боюнча маалыматтык кампания жүргүзүү жана баарлашуу аянтчаларын уюштуруу	10,0				10,0							2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
91	АА, райондон чыккан чет жерде миграцияда жүргөн инсандар менен жаңы инновациялык идеяларды,технологияларды тартуу боюнча талкууларды, вебинарларды өткөрүү	100,0		50,0		50,0							2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
92	Тиешелүү адистер менен экология,ветеринария, селекция боюнча жолугушууларды	50,0		20,0		30,0							2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар

	уюштуруу													
93	Закон КР “Об особенностях страхования растениеводства” (№31, 2009г) – климаттык өзгөрүүлөр түздөн түз жашообузга кирип келгенине байланыштуу бул мыйзамдын ишке киргизүү боюнча иш аракеттерди жасоо												2023-2026	Айыл өкмөт айыл башчылар
	Бардыгы:													

Ала-Буга айыл аймагынын башчысы ________________________________ **М.Сатындиев**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/3

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Кош-Дөбө айылындагы Чычырканак-Кечүү каналын “Теңир-Тоо”өнүктүрүү фонду менен оңдоп түздөөдөн өткөрүү үчүн 2024-жылдын бюджетинин эсебинен өздүк салымга акча каражатын кароо жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына бюджет кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн 2024-жылдын бекитиле турган бюджетинен ЖКХ разделинин 3111-статьясынан 596,2 миң сом“Теңир-Тоо”өнүктүрүү фондуна Чычырканак-Кечүү каналын оңдоо үчүн даярдалган долбоорго өздүк салым катары бөлүнүп берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/4

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Долбоордук өтүнмөнү бекитүү жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык Кеңеши айыл аймагында инфратүзүмдүк деңгелди жогорулатуу жана жергиликтүү маанидеги масалелерди чечүүнү жакшыртуу максатында.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл аймагына караштуу Кош-Дөбө айылындагы "Чычырканак-Кечүү"каналын оңдоо боюнча жалпы наркы 6056343(алты млн элүү алты миң үч жүз кырк үч) сомду түзгөн долбоорлук өтүнмө бекитилсин.
2. долбоордук өтүнмө белгиленген тартипте Нарын облусунун Теңир-Тоо өнүктүрүү фондусуна каржылоого сунушталсын.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын айыл өкмөт башчысы М.Сатындиевге жана өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/5

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын жергиликтүү бюджетке республикалык бюджеттен бирдиктүү салыктын ордуна компенсация түрүндө келген акча каражатын кароо жана статьядан акча каражатын которуу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Жергиликтүү бюджетке республикалык бюджеттен бирдиктүү салыктын ордуна компенсация түрүндө келген 466,9миң сомду төмөндөгү максаттарга.

1.ЖКХразделинин 3111-статьясына 446,9миң сом.

2. ЖКХразделинин 2214-статьясына 20,0миң сомду жаштардын аламан ат оюндарына баруу үчүн ГСМ май алууга.

2. ЖКХ разделинин 2215-статьясынан 243миң сомду ЖКХразделинин 3111-статьясына.
3. ЖКХ разделинин 2215-статясынан 15000сомду ЖКХразделинин 3112-статьясына.
4. Мектеп разделине 2221-статясынан 10000сомду мектеп разделине 2222-статьясына
5. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.
6. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/6

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылындагы Кайбылда Касмалиев атындагы бала бакчанын ички ремонтун“Теңир-Тоо”өнүктүрүү фонду менен оңдоп түздөөдөн өткөрүү үчүн 2024-жылдын бюджетинин эсебинен өздүк салымга акча каражатын кароо жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына бюджет кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн 2024-жылдын бекитиле турган бюджетинен ЖКХ разделинин 3111-статьясынан 25000 миң сом“Теңир-Тоо”өнүктүрүү фондуна К.К асмалиев бала бакчасын ички ремонттон өткөрүү үчүн даярдалган долбоорго өздүк салым катары бөлүнүп берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ		**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/7

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Жерге-Тал айылындагы Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинин чатырын алмаштыруу жана жылууло иштерин түрткү берүүчү гранттар аркылуу куруу үчүн 2024-жылдын бюджетинин эсебинен өздүк салымга акча каражатын кароо жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына бюджет кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн 2024-жылдын бекитиле турган бюджетинен ЖКХ разделинин 3111-статьясынан 417585 миң сом түрткү берүүчү (стим грант) грантка Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинин чатырын алмаштыруу жана жылуулоо иштерин өткөрүү үчүн даярдалган долбоорго өздүк салым катары бөлүнүп берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Төрага; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ НАРЫН ОБЛУСУ АК-ТАЛАА РАЙОНУ АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ	**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/8

16-ноябрь 2023-жыл — Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Конорчок айылында жайгашкан Н.Жыргалбекова атындагы орто мектебинин подвалын түрткү берүүчү грант аркылуу ремонттон өткөрүү үчүн 2024-жылдагы бюджеттин эсебинен өздүк салымга акча каражатын карооо жөнүндө

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн 2024-жылдын бекитиле турган бюджеттинен ЖКХ разделинин 3111-статьясынын 600000 миң сом түрткү берүүчү(стим грант) грантка Н.Жыргалбекова атындагы орто мектебинин подвалын ремонттон өткөрүү үчүн өздүк салым катары бөлүнүп берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А.Медетовага жүктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; — А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ АЛА-БУГИНСКОГО АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/9

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагында үй-бүлөөлүк салтанаттарды жана маркумду эскерүү үрп-адаттарын тартипке келтирүү жөнүндө жобону бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 24-февралындагы Кыргыз Республикасында үй-бүлөөлүк стандарттарды жана маркумдуу эскерүү үрп-адаттарын тартипке келтирүү боюнча чаралар тууралуу”№54 Жарлыгынын негизинде Ала-Буга айыл аймагындагы үй-бүлөөлүк салтанаттарды жана маркумду эскерүү үрп-адаттарын тартипке келтирүү боюнча Жобо бекитилсин.(Тиркеме тиркелет)
2. Бул жобонун негизинде иш алып баруу Ала-Буга айыл аймагынын башчысы М.Сатындиевге тапшырылсын.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

Ала-Буга айылдык Кеңешинин
«_______» 2023-жылдагы -
________сессиясынын токтомуна № 1-
тиркеме

Айылдарда жана башка калктуу конуштарда үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүүнүн тартиби жөнүндө Типтүү жобонун долбоору.

1. Жалпы жоболор
2. Жобону иштеп чыгуунун, кабыл алуунун (бекитүүнүн) жана күчүнө киргизүүнүн тартиби
3. Үй-бүлөлүк салтанаттарды өткөрүүнүн тартиби
4. Өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүүнүн тартиби
5. Үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алүү ырым-жырымдарын өткөрүүнү иретке келтирүүчү, көзөмөлдөөчү комиссиялар жана кызмат адамдары

5.1. Жергиликтүү комиссия

5.2. Райондук комиссия

6. Жобонун талаптарын бузгандык үчүн жоопкерчилик

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо «Кыргыз Республикасында үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын ирээтке келтирүү чаралары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 24-февралындагы ПЖ № 54-Жарлыгына ылайык, жергиликтүү калктын өзгөчөлүгүн жана салтын эске алып иштелип чыгылган, жергиликтүү жамааттын жыйынында кабыл алынган эрежелерди камтыйт.

1.2. Жобонун максаты айылдарда жана башка калктуу конуштарда үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүүнү иретке келтирүү, аларды өткөрүүдө убаракерчиликке, өлүк ээсин мажбурлоого, өзүн көрсөтүүгө умтулууга, башка адамдардын социалдык абалын тоготпоого, ашыкча ысырапкорчулукка, элдин салт- санаасын, үрп-адатын тоготпоого жол бербөө, ата салтына жат терс жөрөлгөлөрдүн күндөлүк турмушта жайылышына бөгөт коюу, элибиздин нукура салт-санаасын жана ырым- жырымдарын кеңири пропагандалоо жана жайылтуу болуп эсептелет.

2. Жобону иштеп чыгуунун, кабыл алуунун (бекитүүнүн) жана күчүнө киргизүүнүн тартиби

2.1. Айыл аймагында, үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым- жырымдарын өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобону (мындан ары - жобо) иштеп чыгуу үчүн айыл өкмөтүнүн башчысынын буйругу менен курамы айыл өкмөтүнүн кызматкерлеринен, жергиликтүү кеңештин депутаттарынан, ардагерлердин, аялдар жана жаштар уюмдарынын, аксакалдар сотунун, диний уюмдардын, өкмөттүк эмес уюмдардын, жергиликтүү коомдоштуктун өкүлдөрүнөн турган жумушчу тобу түзүлөт.

2.2. Ушул Типтүү жобонун негизинде жумушчу тобу тарабынан иштелип чыккан жобонун долбоору айылдык жыйындарда талкууланат, жалпыга тааныштыруу үчүн такталарга илинет, айыл өкмөтүнүн, жергиликтүү мамлекеттик администрациянын сайттарына жайгаштырылат. Келип түшкөн иштиктүү сунуштар эске алынып жобонун долбооруна киргизилет. Иштелип чыккан жобо жергиликтүү кеңештин сессиясында бекитилет.

2.3. Жобону бекитүү жөнүндө жергиликтүү кеңештин токтому белгиленген тартипте жергиликтүү кеңештин, жергиликтүү мамлекеттик администрациянын сайттарына жарыяланат, юстиция органында мамлекеттик каттоодон өткөрүлөт.

2.4. Жобо ага кызыккан жарандарга айыл өкмөтү, жергиликтүү кеңеш тарабынан токтоо суз

тааныштырылат.

3. Үй-бүлөлүк салтанаттарды өткөрүүнүн тартиби

3.1. Үй-бүлөлүк салтанаттарга бешик тою, тушоо кесүү тою, балдарды сүннөткө отургузуу, нике (үйлөнүү) тою, куда тосуу, мааракe салтанаттары ж.б. кирет.

3.2. Үй-бүлөлүк салтанаттар айылдарда жана башка калктуу конуштарда калыптанып калган жергиликтүү эрежелер жана тартип боюнча, киргизилген чектөөлөрдү жана тыюуларды бекем сактоо менен өткөрүлөт.

4. Өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүүнүн тартиби

4.1. Өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын (акыркы сапарга узатуу, үчүлүк, жетилик, кыркылык) эки жандыктан бир бодого чейин кана мал союу жана таптакыр сойбой коюу шарты менен өткөрүлөт.

4.2. Өлгөндү эске алуу ырым-жырымдары мал союуну эсепке албаганда айылдарда жана башка калктуу конуштарда калыптанып калган жергиликтүү эрежелер жана тартип боюнча өткөрүлөт.

5. Үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүүнү иретке келтирүүчү, көзөмөлдөөчү комиссиялар жана кызмат адамдары

Жобого ылайык үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым- жырымдарын өткөрүүнү иретке келтирүүчү, көзөмөлдөөчү органдарга жана кызмат адамдарына Президенттин облустагы өкүлү, райондун акими, айыл өкмөтүнүн башчысы, облустук комиссия жана райондук комиссия жана жергиликтүү комиссия кирет.

Баардык комиссиялар өздөрүнүн ишин документтештирет.

5.1. Жергиликтүү комиссия

5.1.1. Жергиликтүү комиссия айыл өкмөтүндө, аймактык коомдук өз алдынча башкаруусунда түзүлгөн анын курамына айыл өкмөтүнүн кызматкерлери, жергиликтүү кеңештин депутаттары, маданият мекемесинин, ардагерлердин, аялдардын жана жаштардын уюмдарынын, аксакалдар сотунун, диний уюмдардын, өкмөттүк эмес уюмдардын милициянын, жергиликтүү коомдоштуктун өкүлдөрү кирет. Жергиликтүү комиссия айыл өкмөтүнүн башчысынын буйругу менен бекитилет.

5.1.2. Жергиликтүү комиссиянын мүчөлөрү өлгөндү эске алуу ырым-жырымы өткөрүлүп жаткан жерге чогуусу менен барып түшүндүрүү иштерин жүргүзөт, өлүк ээсин жобонун талаптары менен тааныштырып, ал тууралуу журналга кол койдурат, жобонун талаптарынын аткарылышына мониторинг жана көзөмөл жүргүзөт, жобонун талаптарын бузуу болгон учурда ал жөнүндө журналга каттоо жүргүзөт (же акт түзөт), ал тууралуу комиссияда маселе карайт, талапты бузган адамдарга карата чара (анын ичинде коомдук уяткаруу чарасын) көрөт.

5.2. Райондук комиссия

5.2.1. Райондук комиссия жергиликтүү мамлекеттик администрацияда, түзүлөт. Анын курамына аким администрациянын башчысы, администрациянын кызматкерлери, милициянын, маданият бөлүмүнүн, элге билим берүү бөлүмүнүн, кесиптик кошуундардын, ардагерлердин, аялдардын жана жаштардын уюмдарынын, аксакалдар сотунун кеңешинин, диний уюмдардын, өкмөттүк эмес уюмдардын, массалык маалымат

каражаттарынын, ж.б. өкүлдөрү кирет. Райондук комиссия акимдин администрациянын башчысынын буйругу менен бекитилет.

5.2.2. Райондук комиссия бул иште жалпы жетекчилик кылат, жобонун талаптарынын аткарылышына мониторинг жана көзөмөл жүргүзөт, үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүү боюнча алдыңкы тажрыйбаларды жалпылайт, аларды жайылтуу боюнча тиешелүү иштерди жүргүзөт, жобонун талаптарын бузуу болгон учурда комиссияда маселе карайт, талапты бузган адамдарга карата чара (анын ичинде коомдук уяткаруу чарасын) көрөт, жергиликтүү комиссиялардын чечимдерине даттанууларды карайт, чечим кабыл алууну татаалданткан жагдайлар келип чыккан учурда чара көрүү үчүн облустук комиссияга сунуш киргизет.

6. Жобонун талаптарын бузгандык үчүн жоопкерчилик

Айыл аймагынла үй-бүлөлүк салтанаттарды жана өлгөндү эске алуу ырым-жырымдарын өткөрүү боюнча жобонун талабын бузгандык үчүн Кыргыз Республикасынын укук бузуулар жөнүндө кодексинде, жергиликтүү жамааттын уставында жана айылдын ички мыйзамдарында жана эрежелеринде каралган (элдик курултай, айылдык жыйындар, жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган) айып жазаларынын өлчөмдөрү, салынган айыптарды төлөө мөөнөтү жана тартиби каралат.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/10

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Чолок-Кайың айылындагы Бердалы Календеров атындагы орто мектебине кичи футбол аянтчасын куруу иштерин түрткү берүүчү гранттар аркылуу куруу үчүн 2024-жылдын бюджетинин эсебинен өздүк салымга акча каражатын кароо жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" мыйзамына бюджет кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн 2024-жылдын бекитиле турган бюджетинен ЖКХ разделинин 3111-статьясынан 700000 миң сом түрткү берүүчү (стим грант) грантка Бердалы Календеров атындагы орто мектебиние кичи футбол аянтчасын куруу иштерин үчүн долбоорго өздүк салым катары бөлүнүп берилсин.
2. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Төрага; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз Х сессиясынын

ТОКТОМУ №10/11

16-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагынын Коңорчок айылындагы скважина касууга күйүүчү май үчүн ЖКХ разделине акча каражатын статядан которуу жана 2022-жылдагы Чакан ишкердик субьекттери үчүн бирдиктүү салык үчүн түшкөн 13800 сом бекитүү жөнүндө.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына бюджет кодексине ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл өкмөтүнүн ЖКХ разделине 2215-статьясынан 70000 сом ЖКХ разделинин 2214- статьясына 70000 миң сом которуп берилсин
2. 2022-жылдагы Чакан ишкердик субьекттери үчүн бирдиктүү салык үчүн түшкөн 13800миң сомду ЖКХ разделинин 3111 статясынан 13800 сом бекитилсин.
3. Токтомдун аткарылышын камсыз кылуу башкы бухгалтер А. Медетовага жүктөлсүн.
4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз X сессиясынын

ТОКТОМУ №10/12

30-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Долбоордук өтүнмөнү бекитүү жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык Кеңеши айыл аймагында инфратүзүмдүк деңгелди жогорулатуу жана жергиликтүү маанидеги масалелерди чечүүнү жакшыртуу максатында.

Кыргыз Республикасынын«Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамына ылайык депутаттардын Ала-Буга айылдык Кеңешинин сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ;

1. Ала-Буга айыл аймагына караштуу Чолок-Кайың айылындагы К.Касмалиев бала бакчанын ички ремонтун оңдоо боюнча жалпы наркы 1247941 миң сомду түзгөн долбоорлук өтүнмө бекитилсин.
2. долбоордук өтүнмө белгиленген тартипте Нарын облусунун Теңир-Тоо өнүктүрүү фондусуна каржылоого сунушталсын.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын айыл өкмөт башчысы М.Сатындиевге жана өзүмө калтырамын.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
АК-ТАЛАА РАЙОНУ
АЛА-БУГА АЙЫЛ
АЙМАГЫНЫН АЙЫЛДЫК
КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-ТАЛИНСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛЬНЫЙ КЕНЕШ
АЛА-БУГИНСКОГО
АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык кеңешинин VII-чакырылыштагы депутаттарынын кезексиз XI сессиясынын

ТОКТОМУ №11/1

27-ноябрь 2023-жыл Чолок-Кайың айылы

Ала-Буга айыл аймагын органикалык аймак кылуу жөнүндө

Ала-Буга айыл аймагы сырт өрөөнүндө дениз денгээлинен 3200-3500м бийиктикте жайгашып,жергиликтүү калк жер шарты жана климатына жараша мал чарбачылык менен алектенгендиктен айыл аймакта органикалык айыл чарбасын жана жаратылыш ресурстарын үнөмдөөчү технологияларды жайылтуу,айыл жашоочуларына экологиялык таза органикалык заттарды өндүрүүгө шарттарды түзүп,аларды таза азыктар менен камсыз кылуу,өндүрүлгөн азыктарды сатууга өбөлгө түзүү менен айыл аймактын жашоочуларынын экономикалык абалдарын жакшыртуу аркылуу айыл аймакта туруктуу өнүгүүнү камсыз кылуу максатында Ала-Буга айылдык кенешинин сессиясы **токтом кылат:**

1.Ала-Буга айыл аймагы “Ала-Буга органикалык аймак” болуп түзүлсүн.

2.Органикалык аймакта органикалык айыл чарба технологияларын жайылтуу биопрепараттарды,этномофагдарды колдонуу, органикалык жер семирткичтерди өндүрүү, органикалык азыктарды өндүрүү,кайра иштетүү,тангактоо,сактоо,сатуу стандарттары жана сертификатто эрежелери боюнча практикалык жардамдарды алуу жана ошондой эле мындан ары органикалык аймактагы чарбалык иштерди жандандыруу үчүн инвестиция тартуу үчүн Ала-Буга айыл аймагы Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министирлигинин астында Органикалык айыл чарба департаментинин” Органикалык аймак”долбооруна кирүү үчүн сунушталсын.

3.Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө айыл өкмөтүнүн башчысы М.Сатындиевге милдеттендирилсин.

Ала-Буга айыл аймагынын айылдык
Кеңешинин депутаттарынын төрагасы; А.Курманбаев